

СОСТАВЛЕНО

С учетом мнения Совета

ГБУСО СО «Филатовский СРЦН»

Протокол №1 от 24.05.2022г

УТВЕРЖДЕНО

приказ №131-од

Л.В. Писелева



ПОРЯДОК приема несовершеннолетних детей в государственное бюджетное учреждение
Свердловской области «Филатовский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

1.Общее положение

1.1 .Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (Редакция от 29.12.2022);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Редакция от 21.11.2022);

Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Редакция от 14.07.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023));

- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (ред. от 19.04.2022г.)
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 9 февраля 2015 года 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 23 марта 2007 года 216-ПП об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области (с изменениями на 16 января 2014 года);

- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (с изменениями на 11 января 2023 года в ред. Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 19.05.2016 N 247, от 30.08.2016 N 468, от 13.04.2017 N 153, от 09.09.2019 N 400, от 17.04.2020 N 222, от 16.11.2020 N 682, от 11.01.2023 N 5)

-Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.12.2017 №628 «Об утверждении Планов коечной сети организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области». (с изменениями на 24 июня 2019 года в ред. Приказов

Министерства социальной политики Свердловской области от 18.05.2018 N 159, от 11.07.2018 N 258, от 30.07.2018 N 282, от 11.03.2019 N 62, от 24.06.2019 N 242).

1.2. Порядок разработан для обеспечения временного проживания детей нуждающихся в экстренной социальной помощи государства в учреждении с предоставлением полного государственного обеспечения, формирования у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитических навыков и умений, содействия в получении социально-медицинских услуг, психолого-педагогических обследований, устранения кризисной ситуации в родной семье и возвращения в нее ребенка, в случае невозможности—дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема несовершеннолетних в учреждение

2.1. На стационарное обслуживание в учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет из числа:

- оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении; - заблудившихся или подкинутых;
- самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) не могут по каким-либо причинам исполнять свои обязанности;
- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2.2. Основаниями приёма являются:

- личное обращение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учётом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учёт мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление Управления социальной политики по Сухоложскому району по месту жительства (нахождения) несовершеннолетнего;
- акт органа опеки и попечительства;
- ходатайство ТКДНиЗП ГО Сухой Лог;
- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора, или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приёма несовершеннолетнего в учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган социальной политики по месту нахождения учреждения.

3. Отказ в приеме несовершеннолетних в ГБУСО СО «Филатовский СРЦН»» осуществляется по следующим основаниям:

- несовершеннолетний находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- несовершеннолетний имеет явные признаки обострения психического заболевания;
- возраст ребенка до 3-х лет.

4. Алгоритм действий работников при приёме несовершеннолетнего в ГБУСО СО «Филатовский СРЦН»

4.1. Ответственные за приём несовершеннолетних работники, выполняют данные обязанности согласно графику:

4.2. В случае отсутствия работника, ответственного за прием несовершеннолетнего (отпуск, больничный лист, увольнение и др.), заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе вносит в график дежурств необходимые изменения, утверждая их приказом директора учреждения.

4.3. При поступлении несовершеннолетнего в учреждение, лицом, его доставившего, заполняется акт о помещении несовершеннолетнего в ГБУСО СО «Филатовский СРЦН» Акт заполняется в 2-х экземплярах и подписывается обеими сторонами (передающей и принимающей). Один из экземпляров акта передаётся лицу, доставившему несовершеннолетнего.

4.3. После подписания акта о помещении несовершеннолетнего, несовершеннолетний помещается в изолятор, где за его жизнь и здоровье несёт ответственность медицинский работник в его отсутствие - педагогический работник.

4.4. Ценные вещи, а также предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются медицинским работником под опись и хранятся в закрытом, плотно упакованном, подписанном (ФИО несовершеннолетнего) пакете, вместе описью данных вещей в отдельном, запираемом отделении служебной мебели или сейфе.

4.5. При приёме несовершеннолетнего медицинским работником (при его отсутствии - иными работниками учреждения: специалистом по социальной работе, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, социальным педагогом и др.) составляется акт приёма-передачи документов от лица, доставившего ребенка (Приложение 1)

4.6. Личные вещи (верхняя одежда, нижнее белье и др.) ребёнка принимаются актом приема вещей в 2-х экземплярах (Приложение 1).

5. При приёме в изолятор учреждения проводится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

5.1. Результаты первичного наружного осмотра фиксируются в акте личного осмотра несовершеннолетнего, кроме того, указываются особые приметы (родимые пятна, родинки, шрамы и т.п.) (Приложение 2). В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений тела несовершеннолетнего медицинский работник составляет служебную записку на имя директора учреждения об обнаружении данных повреждений (Приложение 3), администрация учреждения в свою очередь уведомляет об этом органы внутренних дел, ТКДН и 311 Сухоложского района.

5.2. Вновь принятый воспитанник в течение 7 дней находится в изоляторе под наблюдением медицинского работника. Записи о состоянии воспитанника в период адаптации заносятся в амбулаторную карту, которая заводится на каждого поступившего в учреждение ребенка. К ней приобщаются все необходимые медицинские документы, требующиеся при приеме несовершеннолетнего. На титульном листе амбулаторной карты должны быть указаны: ФИО несовершеннолетнего, полис ОМС, дата поступления (в последствии - дата отчисления). На обратной стороне титульного листа - сведения об имеющихся родственниках.

5.3. Допуск других детей в изолятор запрещен.

6. Зачисление несовершеннолетних в ГБУСО СО «Филатовский СРЦН»

6.1. Несовершеннолетние зачисляются в учреждение приказом директора в качестве воспитанников и регистрируются в журнале учёта лиц, находящихся в учреждении. На них оформляются личные дела, которые хранятся в учреждении в течение 25 лет.

6.2. После нахождения несовершеннолетнего в изоляторе учреждения, должностными лицами (передавшими несовершеннолетнего в группу и принявшими его), подписывается акт передачи личных вещей воспитанника. Ответственность за сохранность и наличие личных вещей у воспитанника несёт воспитатель группы, в которую помещен ребенок.

6.3. Воспитанники содержатся в учреждении на полном государственном обеспечении.

6.4. В трёхдневный срок со дня поступления несовершеннолетнего в учреждение специалисты: -социальный педагог, если ребёнок помещён под надзор;

-специалист по социальной работе, если ребёнок и его семья находится в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении:

направляют в Управление социальной политики населения того района (города), откуда поступил несовершеннолетний, информационное письмо о поступлении несовершеннолетнего и его нахождении в учреждении на полном государственном обеспечении для приостановки выплаты ежемесячного пособия на ребёнка.

7. Заключительные положения

Ответственность за нарушение порядка приема несовершеннолетних детей, находящихся в учреждении возлагается на ответственных должностных лиц, по вине которых было допущено то или иное нарушение.

Приложение 4
к Инструкции о порядке
приема несовершеннолетних
в ГБУСО СО «Филатовский СРЦН»

Директору ГБУСО СО «Филатовский СРЦН»
Цепелевой Л.В.

Служебная записка

от «_____» _____ 20__ года.

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Ф.И.О., лица медицинского работника, проводившего осмотр несовершеннолетнего _____

обнаружены данные повреждения _____

«_____» _____ г.

_____/_____/_____/

о приеме личных вещей и документов несовершеннолетнего
в ГБУСО СО «Филатовский СРЦН»

Ф.И.О., должность лица, принявшего личные вещи несовершеннолетнего _____

Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего _____

Личные вещи несовершеннолетнего ценности, документы _____

Предметы запрещенные к хранению _____

Принял _____ / должность, Ф.И.О./ _____

Приложение 2
к Инструкции о порядке
приема несовершеннолетних
в ГБУСО СО «Филатовский СРЦН»

АКТ осмотра несовершеннолетнего медицинским работником

от «_____» _____ 20__ года.

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Ф.И.О., лица медицинского работника, проводившего осмотр несовершеннолетнего _____

особые приметы (родимые пятна, родинки, шрамы и т.п.) _____

«_____» _____ г.

_____/_____/_____/