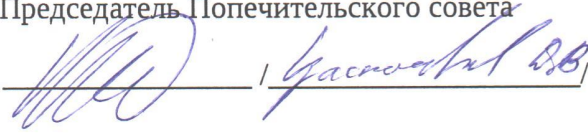



Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара»

Принято на заседании Попечительского совета	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГАУ «ЦСПСиД г. Качканара»
Протокол № 1 от 06.03.2023г.	Н.Л. Назарова
Председатель Попечительского совета 	 20 <u>03</u> г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГАУ «ЦСПСиД г. Качканара»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Попечительский совет государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара (далее Попечительский совет Учреждения) является общественным органом, который создается на основании части 3 и 4 статьи 23 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Устава учреждения с целью оказания содействия администрации Учреждения в решении вопросов социального обслуживания граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.2. Попечительский совет Автономного учреждения является совещательно-действующим органом.
- 1.3. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом государственного общественного управления деятельностью попечителей Учреждения, создается по инициативе администрации Учреждения.
- 1.4. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.
- 1.5. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития Российской Федерации и департамента социального развития Свердловской области, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.6. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения.
- 1.7. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность.
- 1.8. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный характер.
- 1.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

- 2.1.1. Развитие системы социального обслуживания граждан.
- 2.1.2. Содействие в совершенствовании и улучшению качества социальных услуг, предоставляемых клиентам Учреждения.
- 2.1.3. Участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения.
- 2.1.4. Проведение совместных культурно-досуговых, спортивных и иных мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении.
- 2.1.5. Участие в организации инновационных форм обслуживания.
- 2.1.6. Содействие в привлечении внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения.
- 2.1.7. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения.

3. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1 Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый Положением о Попечительском совете.

3.1.2. Попечительский совет формируется в зависимости от целей и задач Учреждения.

3.1.3. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

3.1.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, ветеранских, женских, молодежных, инвалидов, благотворительных и других общественных и религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности.

3.1.5. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета, на котором рассматривался вопрос приема новых членов Попечительского совета.

3.1.6. Решение о назначении членов Попечительского совета или досрочном прекращении полномочий принимается руководителем Учреждения.

3.1.7. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное число раз.

3.1.8. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение шести месяцев;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

3.1.9. Полномочия члена Попечительского совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.1.10. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

3.1.11. В отсутствие председателя Попечительского совета автономного учреждения его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского совета.

3.1.12. Заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

3.1.13. Попечительский совет в любое время вправе переизбирать председателя.

3.1.14. Секретарь Попечительского совета:

- осуществляет текущую работу между заседаниями Попечительского совета;
- регистрирует поступающие в Попечительский совет документы;
- готовит повестку заседания Попечительского совета и информирует его членов о дате и месте проведения заседания;
- ведет протокол заседания;

Составляет иные документы, необходимые для осуществления деятельности Попечительского совета.

3.1.15. Секретарь Попечительского совета не входит в члены Попечительского совета и может назначаться из числа сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Качканара» без права совещательного голоса.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета.

4.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

4.4. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них более половины членов Совета. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

4.6. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Попечительского совета.

4.8. В Настоящее положение может быть внесены изменения и дополнения, которые принимаются в том же порядке, что и само Положение.

5. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Для осуществления возложенных задач Попечительский совет имеет право:

5.1.1. Внесения предложений администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе предложения по внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы.

5.1.2. Обращения в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам.

5.1.3. Принятие участия в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступления в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.

5.1.4. Организация и проведение разъяснительной работы среди заинтересованных лиц для привлечения финансовых средств в фонд развития Учреждения.

5.1.5. Осуществление иных прав, не противоречащих законодательству Российской Федерации.