



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ города КАРПИНСКА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОЦИАЛЬНОМ ПУНКТЕ ПРОКАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
РЕАБИЛИТАЦИИ ГАУСО СО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КАРПИНСКА»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социального пункта проката технических средств реабилитации (далее – пункт проката ТСР), действующего в отделении срочного социального обслуживания ГАУСО СО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Карпинска» (далее – Учреждение), в целях временного обеспечения техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее – ТСР).

1.2. Режим работы пункта проката ТСР, должностные инструкции специалиста, предоставляющего социальные услуги по временному обеспечению ТСР, утверждает директор Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

1.3. Оснащение пункта проката ТСР осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области, а также из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Финансирование деятельности по временному обеспечению ТСР граждан, в том числе инвалидов (детей-инвалидов) (далее – получатели), осуществляется в рамках предоставленной Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.4. Общее руководство деятельностью пункта проката ТСР осуществляет директор Учреждения.

1.5. Организацию и координацию работы пункта проката ТСР осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания, назначенный приказом директора Учреждения.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть сделаны в письменной форме с обязательным утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь такую же юридическую силу.

Глава 2. Цель и задачи пункта проката ТСР

2.1. Цель – временное обеспечение ТСР граждан с ограничениями жизнедеятельности, в том числе инвалидов (детей-инвалидов).

2.2. Задачи:

2.2.1. Временно обеспечить инвалидов (детей-инвалидов) ТСР, рекомендованными индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – ИПРА), до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2.2.2. Временно обеспечить инвалидов (детей-инвалидов) ТСР на период ремонта или технического обслуживания ТСР, имеющегося в постоянном пользовании в соответствии с рекомендациями ИПРА;

2.2.3. Временно обеспечить получателей ТСР, на период восстановления после травм, профилактики и лечения заболеваний, в послеоперационный период, период проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий;

2.2.4. Создать условия для обучения получателей и лиц, представляющих интересы получателей, элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения ТСР, в том числе с использованием демонстрационных модулей/площадок (при наличии свободных площадей для организации демонстрационных модулей/площадок), либо с использованием виртуальной демонстрации при помощи компьютерного или видеооборудования;

2.2.5. Другие задачи, связанные с временным обеспечением получателей ТСР, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

Глава 3. Функции пункта проката ТСР

3.1. Осуществление мероприятий по подбору ТСР и инструктивно-обучающих мероприятий элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения ТСР для получателей и лиц, представляющих интересы получателей, в том числе с использованием демонстрационных модулей/площадок (при наличии свободных площадей для организации демонстрационных модулей/площадок), либо с использованием виртуальной демонстрации при помощи компьютерного или видеооборудования, а также на дому.

3.2. Осуществление взаимодействия в рамках своей компетенции с различными организациями по вопросам временного обеспечения получателей ТСР.

3.3. Осуществление мероприятий по поиску необходимого получателю ТСР в других пунктах проката ТСР.

3.4. Осуществление мероприятий по приему ТСР из других пунктов проката ТСР, центра проката ТСР или передаче в другие пункты проката ТСР, центр проката ТСР при отсутствии ТСР в пункте проката ТСР, расположенном на территории проживания получателя, на период его временного обеспечения ТСР.

3.5. Осуществление мероприятий (при необходимости) по доставке ТСР из пункта проката ТСР на дом получателю, имеющему ограничения в передвижении, и обратно в пункт проката ТСР, расположенного на территории нахождения учреждения.

3.6. Осуществление управленческого учета ТСР в пункте проката ТСР.

3.7. Проведение анализа потребностей получателей в ТСР.

3.8. Формирование фонда ТСР в пункте проката ТСР с учетом соответствующего примерного перечня технических средств ухода, реабилитации и адаптации для оснащения социальных пунктов проката технических средств

реабилитации в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

3.9. Проведение мероприятий по содержанию ТСР в надлежащем состоянии, в том числе организация приема, обработки, хранения, списания ТСР в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Проведение информационных кампаний по распространению информации среди населения о деятельности пункта проката ТСР.

3.11. Обеспечение наполняемости в региональной автоматизированной системе управления предоставлением государственных услуг в сфере социального обслуживания «Социальное обслуживание населения» о:

- ТСР, находящихся на балансе Учреждения;
 - ТСР, выданных во временное пользование получателям;
 - ТСР, имеющих в наличии в центре проката ТСР;
 - балансовой стоимости ТСР.
- получателях, обратившихся в Учреждение в целях временного обеспечения ТСР;
- получателях, временно обеспеченных ТСР и сроках, на которые выданы во временное пользование ТСР.

3.12. Формирование отчетности, установленной Министерством социальной политики Свердловской области.

3.13. Другие функции, установленные Министерством социальной политики Свердловской области, связанные с временным обеспечением получателей ТСР.

Глава 4. Организация работы пункта проката ТСР

4.1. Работа пункта проката ТСР организуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении ТСР во временное пользование является обращение получателя или представителя получателя (законного представителя или представителя по доверенности) в организацию социального обслуживания с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), и документов, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утверждаемым Правительством Свердловской области.

4.3. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг (предоставление во временное пользование технических средств реабилитации гражданам, в том числе инвалидам (детям-инвалидам), нуждающимся в технических средствах реабилитации, учета выдачи,

возврата и санитарной обработки технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации) (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4.4.ТСР выдаются получателям на основании договора временного пользования имуществом (далее – договор), заключенного между директором Учреждения и получателем (законным представителем получателя или представителем получателя по доверенности), по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению. К договору прилагается акт приема-передачи технического средства реабилитации, оформленный специалистом Учреждения в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны) по форме согласно приложения № 3.

4.5.Договор оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, при наличии ТСР в пункте проката ТСР.

4.6.Договор оформляется на основании заявления, подаваемого получателем или лицом, представляющим интересы получателя, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

4.7.Лица, представляющие интересы получателя, дополнительно предъявляют:

4.7.1. Законные представители – решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем;

4.7.2. Представители по доверенности – доверенность, оформленную и выданную в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (приложение № 4).

4.8. К заявлению прилагается документы, подтверждающие потребность получателя в ТСР: ИПРА и (или) направление на получение во временное пользование ТСР, выданное организацией, осуществляющей реабилитационные или абилитационные мероприятия.

4.9. Форма направления на получение во временное пользование технических средств реабилитации прилагается в приложении № 5.

4.10. Срок действия договора определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости получателя в ТСР (ИПРА, направление организации на получение во временное пользование ТСР в связи с болезнью, травмой, очередностью на получение ТСР, ремонтом ТСР, инвалидностью, прохождением курса реабилитации, но не может превышать 6 месяцев). Дата возврата ТСР определяется договором.

4.11.Во временное пользование выдаются ТСР, годные к эксплуатации. Проверка исправности ТСР осуществляется в присутствии получателя или лица, представляющего его интересы.

4.12.ТСР возвращается получателем или центром социального обслуживания в Учреждение по истечении срока действия договора не позднее даты возврата ТСР, указанной в договоре. Соответствующая информация заносится специалистом центра проката ТСР в акт приема-передачи ТСР.

4.13. В случае утраты или порчи технического средства по вине получателя директор Учреждения принимает решение об отказе в повторной выдаче технического средства.

4.14. ТСР, возвращенные в пункт проката ТСР, подлежат обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, с отметкой в журнале. Обработку ТСР осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания Учреждения, назначенный ответственным за данное направление работы.

Глава 5. Заключительные положения

5.1. Перечень и количество ТСР в центре проката формируется на основании ежегодного анализа потребности граждан с ограничениями жизнедеятельности, в том числе инвалидов (детей-инвалидов) в социальных услугах по временному обеспечению граждан ТСР.

5.2. Закупку, ремонт, поверку, обслуживание ТСР осуществляет Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах, выделенных на эти цели средств бюджета Свердловской области.

5.3. В целях недопущения ухудшения технического состояния ТСР Учреждения при необходимости организует проведение технического освидетельствования, технической экспертизы (для установления причины поломки, либо ухудшения качества работы ТСР), ремонта (поверки) ТСР специалистами технического обслуживания специализированных организаций.

5.4. Учреждение обеспечивает необходимые условия для хранения и обработки ТСР.

5.5. ТСР поддерживается в исправном состоянии, выдается во временное пользование в строгом соответствии с назначением ТСР без права передавать третьему лицу, разбирать, модифицировать и т.п.

5.6. В случае невозврата, утраты, порчи, разукomплектования, либо поломки ТСР по вине получателя (самостоятельный ремонт, несоблюдение инструкции по использованию), получатель или лицо, представляющее интересы получателя, обязаны компенсировать балансовую стоимость ТСР и стоимость технической экспертизы, в случае ее проведения, в соответствии с действующим законодательством, а также стоимость восстановительного ремонта.

Приложение № 1
к Положению о социальном пункте
проката технических средств
реабилитации в ГАУСО СО «КЦСОН
г. Карпинска»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг

(предоставление во временное пользование технических средств реабилитации гражданам, в том числе инвалидам (детям-инвалидам), нуждающимся в технических средствах реабилитации, учета выдачи, возврата и санитарной обработки технических средств реабилитации в пункте (центре) проката технических средств реабилитации)

| Но- мерст ро-ки | Дата заявле- ния | Фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в техническом средстве реабилитации/фамилия, имя, отчество законного представителя или представителя по доверенности | Дата рождения гражданина, нуждающе- гося в техниче- ском средстве реабилитации | Контакт- ный телефон | Категория гражданина, нуждающегося в техническом средстве реабилитации (инвалид, ребенок- инвалид, лицо с ограничениями жизнедеятельности) | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)/ адрес фактического проживания гражданина, нуждающегося в техническом средстве реабилитации | Наименование технического средства реабилитации | Дата передачи технического средства реабилитации |
|---|---|--|---|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Инвентарный/ заводской номер технического средства реабилитации | Установленный срок возврата технического средства реабилитации по договору | Фактическая дата возврата технического средства реабилитации | Дата обработки технического средства реабилитации | Наименование дезинфици- рующего средства, концентрация | Фамилия, имя, отчество исполнителя | Подпись | Примечания | |
| 10 | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16 | 17 | |

Приложение № 2
к Положению о социальном пункте
проката технических средств
реабилитации в ГАУСО СО
«КЦСОН г. Карпинска»

ДОГОВОР № _____
временного пользования имуществом

г. _____ «_____» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания города Карпинска», именуемой в дальнейшем Учреждение, действующей на основании Устава, в лице директора Филимоновой Галины Евгеньевны, с одной стороны, и гр. _____, дата рождения: _____, предъявивший (ая) документ, удостоверяющий личность (серия, номер) _____ выданный _____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», действующий (ая) на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

в интересах _____,

(Фамилия Имя Отчество доверителя)

проживающего (ей) по адресу: _____,

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение передает, а Получатель принимает во временное пользование техническое средство реабилитации (далее – ТСР) _____ в количестве _____ шт., стоимостью _____ руб.

находящееся в полной исправности, на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1.2. ТСР передается Учреждением во временное пользование Получателю безвозмездно по акту приема-передачи технического средства реабилитации (далее – акт приема-передачи ТСР), составленному в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.

1.3. Исправность переданного ТСР проверена Учреждением в присутствии Получателя.

1.4. ТСР передается Получателем в Учреждение по окончании срока пользования ТСР, но не позднее «__» _____ 20__ г. с заполнением информации о возврате ТСР в акте приема-передачи ТСР. Исправность возвращенного ТСР проверяется Учреждением в присутствии Получателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. подобрать и предоставить Получателю пригодное к эксплуатации ТСР, указанное в п. 1.1 договора;

2.1.2. проверить исправность ТСР в присутствии Получателя;

2.1.3. ознакомить Получателя с правилами эксплуатации и хранения ТСР, правилами техники безопасности;

2.1.4. обучить Получателя пользованию ТСР.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. досрочно расторгнуть договор, если Получатель использует ТСР не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает качество и потребительские свойства ТСР;

2.2.2. привлечь специализированную организацию к проведению технической экспертизы ТСР с целью установления причины ухудшения качества и потребительских свойств, поломки, факта несанкционированной модификации ТСР и включить ее стоимость в стоимость реального ущерба, причиненного Получателем, в соответствии с частью 2 статьи 15 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. использовать предоставленное во временное пользование ТСР в соответствии с его назначением, не передавать его третьим лицам, не производить разборку ТСР, не модифицировать, поддерживать его в исправном состоянии;

2.3.2. по истечении срока, указанного в п. 1.1. договора, не позднее

(дата первого рабочего дня, следующий за периодом, указанным в п. 1.1 договора)

возвратить ТСР в Учреждение в исправном состоянии, не ухудшив его потребительских качеств, с учетом нормального износа (в соответствии со статьей 689 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.3.3. в случае невозврата, утраты, разукomплектования, порчи ТСР по вине Получателя возвратить ТСР, аналогичное полученному во временное пользование по стоимости, параметрам и техническим характеристикам, находящееся в надлежащем состоянии, или возместить Учреждению реальный ущерб, в соответствии с частью первой пункта 2 статьи 15 Гражданского кодекса Российской Федерации, а именно стоимость ТСР (либо стоимость восстановительного ремонта) (по согласованию сторон) и стоимость экспертизы специализированной организации по установлению причины поломки;

2.3.4. при смене постоянного места жительства в пределах Свердловской области сообщить об этом в Учреждение в течение 14 дней;

2.3.5. при выезде на постоянное место жительства за пределы Свердловской области возвратить ТСР, полученное во временное пользование, до выезда.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. досрочно возвратить ТСР в Учреждение.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с выполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств является следствием воздействия непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, к которым не относятся, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но не позднее 7 (семи) календарных дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от ответственности по причине указанных обстоятельств.

6. Прочие условия

6.1. Внесение изменений и дополнений в договор производится по письменному соглашению Сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.4. Договор вступает в силу с даты выдачи и действует по «__» _____ 20__ г.

6.4. Договор может быть расторгнут до окончания срока действия по соглашению Сторон.

7. Реквизиты сторон

Государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области Комплексный
центр социального обслуживания
населения города Карпинска

Адрес: г. Карпинск, ул. Советская д. 109
Директор:

Подпись _____
М.П.

Дата:
«____» _____ 20____ г.

Получатель:

ФИО: _____

Адрес места жительства:

Адрес фактического проживания:

Телефон _____

Дата:
«____» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к Положению о социальном пункте
проката технических средств
реабилитации в ГАУСО СО
«КЦСОН г. Карпинска»

Приложение
к договору № _____ временного
пользования имуществом
от «____» _____ 20____ г.

АКТ № _____
от «____» _____ 20__ г.
приема-передачи технического средства реабилитации

Техническое средство реабилитации (далее – ТСР): _____
(наименование)

в количестве _____ шт.,
инвентарный /заводской номер _____ /

передано Получателю в исправном техническом состоянии.

На момент передачи стоимость ТСР составляет _____ (_____).

Замечания: имеются, не имеются _____
(нужное подчеркнуть, указать замечания при их наличии)

ТСР выдано представителем Учреждения: _____
(должность, ФИО, подпись, дата)

ТСР получено Получателем: _____
(ФИО, подпись, дата)

Информация о возврате ТСР

ТСР: _____
(наименование)

в количестве _____ шт.,
инвентарный /заводской номер _____ / _____

возвращено Получателем в Учреждение.

На момент возврата стоимость ТСР составляет _____ (_____).

Техническое состояние возвращенного ТСР: исправное, неисправное (нужное подчеркнуть)

_____ (указать характер неисправности, причину возникновения неисправности при их наличии)

Получатель: _____
(ФИО, подпись, дата)

Представитель Учреждения: _____

Приложение № 4
к Положению о социальном пункте
проката технических средств
реабилитации в ГАУСО СО
«КЦСОН г. Карпинска»

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество доверителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение
личности гражданина Российской Федерации (серия-номер): _____

выдан _____

дата рождения _____

инвалидность (группа) _____

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

прошу выдать (продлить) мне во временное пользование техническое средство
реабилитации _____

в количестве _____ шт. сроком на _____

в период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

доверяю получить для меня _____

(Фамилия Имя Отчество законного представителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение
личности гражданина Российской Федерации (серия-номер): _____

выдан _____

дата рождения _____

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" для
включения в регистр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/ не согласен)

Дата: _____ 201__ г.

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению о социальном пункте
проката технических средств
реабилитации в ГАУСО СО
«КЦСОН г. Карпинска»

Штамп организации,
осуществляющей реабилитационные
или абилитационные мероприятия

Направление
на получение во временное пользование
технических средств реабилитации

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина с ограничениями жизнедеятельности, инвалида (ребенка-инвалида))
в связи с болезнью, травмой, очередностью на получение технического средства
реабилитации (далее – ТСР) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации или абилитации инвалида, ремонтом ТСР, для проведения
реабилитационных или абилитационных мероприятий (нужное подчеркнуть)
направляется в пункт (центр) проката технических средств реабилитации
для получения во временное пользование _____
(наименование ТСР)

Рекомендуемый срок пользования ТСР:

(указать дату или период пользования ТСР)

(должность специалиста)

(подпись)

(_____
(расшифровка подписи))

М.П.