



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КАРПИНСКА»**

Приложение № 9
к приказу директора
ГАУСО СО «КЦСОН г. Карпинска»
от 05.05.2022 № 33-од
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЛУЖБЕ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»
В ГАУСО СО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КАРПИНСКА»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	3
3. Получатели услуги	3
4. Условия предоставления услуги	3
5. Порядок предоставления услуги	4
6. Порядок оплаты за предоставление услуги	5
Лист ознакомления с положением	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Служба «Социальное такси» (далее – Служба) является структурным отделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Карпинска» (далее – Центр) и находится в подчинении Директора Центра.

1.2 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, приказами и распоряжениями директора Центра, документами системы менеджмента качества и социальной ответственности, а также настоящим Положением.

1.3 Непосредственное руководство Службы осуществляется заведующей отделением срочного социального обслуживания.

1.4 Служба «Социальное такси» осуществляет свою деятельность под руководством социального работника.

1.5 Социальный работник назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью является осуществление доступности к социально значимым объектам инфраструктуры, находящихся на территории ГО Карпинска.

2.2 Задача: обеспечение специальным транспортом граждан, нуждающихся в постороннем уходе, частично утративших возможность самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к передвижению и сопровождающих его лиц (до двух человек) к социально значимым объектам инфраструктуры муниципального образования по месту жительства (пребывания).

3. ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГИ

3.1 Услуга предоставляется следующим категориям граждан:

3.1.1 Лицам, нуждающимся в постороннем уходе, частично утратившим возможность самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к передвижению, и сопровождающих его лиц (до двух человек).

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

4.1 Услуга предоставляется гражданам при их доставке к социально значимым объектам инфраструктуры по месту их проживания (пребывания) и другим социально значимым объектам, расположенным на территории городского округа Карпинск.

4.2 К социально значимым объектам инфраструктуры относятся:

4.2.1 Органы государственной власти и органов местного самоуправления;

4.2.2 Медицинские организации;

4.2.3 Бюро медико-социальной экспертизы;

4.2.4 Управления отделения Пенсионного фонда России по Свердловской области;

4.2.5 Организации социального обслуживания;

4.2.6 Территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания;

4.2.7 Отделений и филиалов Фонда социального страхования;

4.2.8 Образовательные организации.

4.3 Услуга может включать в себя:

4.3.1 Доставку гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании и сопровождающих его лиц (не более двух сопровождающих) к социально значимым объектам и обратно;

4.3.2 Оказание помощи гражданину при посадке и высадке в транспортное средство;

4.3.3 Сопровождение гражданина от транспортного средства до социально значимого объекта;

4.4 Социальный работник несет персональную ответственность за не разглашение персональных данных клиента согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5.1 Услуга предоставляется на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя на имя Директора Центра.

5.2 Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

5.2.1 Документ, удостоверяющий личность;

5.2.2 Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя Услуги);

5.2.3 Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

5.2.4 Документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя Услуги;

5.2.5 Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя Услуги, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.

5.2.6 справки о доходах получателя Услуги и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.

Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя Услуги, доходах получателя Услуги и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не предоставляются при получении социальных услуг за плату.

5.3 Услуга предоставляется получателю в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем).

5.4 Периодичность предоставления и единица социальной Услуги:

5.4.1 Предоставляется до 30 поездок в год;

5.4.2 Доставка в течение одного часа одного клиента и сопровождающих его лиц к одному объекту – 1 услуга;

5.4.3 Обратная доставка клиента и сопровождающих его лиц в течение одного часа рабочего времени – 1 услуга;

5.4.4 Каждый дополнительный час выполнения услуги, в том числе неполный, учитывается как отдельная единица услуги.

5.5 Подача заявки на предоставление Услуги:

5.5.1 Услуга оказывается, по заявке получателя услуги или его законного представителя, по телефону или письменному обращению.

5.5.2 Заявка на предоставление услуги подается не позднее суток до времени обслуживания.

5.5.3 При подаче заявки получатель Услуги сообщает следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество, особенности, которые необходимо учитывать при передвижении;

2) уточняет домашний адрес, номер контактного (сотового) телефона;

3) сведения о сопровождающих лицах;

4) наименование и адрес учреждения, куда необходимо доставить получателя Услуги и к какому времени;

5) время возвращения к месту жительства.

5.6 Социальный работник в соответствии с заявками получателей Услуги и наличием автотранспорта:

1) составляет график выполнения заявок;

2) выписывает квитанции для оплаты платных заявок.

5.7 В день выполнения заявки Социальный работник сообщает Получателю Услуги о выезде транспортного средства

5.8 Получатель Услуги и сопровождающие его лица обязаны:

1) в назначенное время быть готовыми к поездке;

2) оплатить Социальному работнику по квитанции Центра стоимость услуги, если она

предоставляется на условиях полной или частичной оплаты;

3) соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи оборудования;

4) в случае отказа от поездки заблаговременно сообщить об этом Социальному работнику.

5.9 Социальный работник после выполнения заявок сдает в бухгалтерию до 6 числа ежемесячно - квитанции и денежные средства за выполненные платные услуги.

5.10 Водитель автотранспортного средства в конце рабочего дня сдает в бухгалтерию путевой лист.

5.11 Водитель автотранспортного средства и Социальный работник имеют право отказать в обслуживании получателя социальных услуг, находящегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при нарушении ими требований, изложенных в п. 5.8 настоящего положения.

5.12 В случае поломки транспортного средства при выполнении заказа получателю социальных услуг, сделавшему заявку, высылается другое транспортное средство, либо по согласованию заказ переносится на другое удобное для него время.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ

6.1 Услуга предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату.

6.2 Услуга предоставляется бесплатно:

6.2.1. Несовершеннолетним детям;

6.2.2 Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6.2.3 Инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

6.2.4 Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;

6.2.5 Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

6.2.6 Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;

6.2.7 Вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

6.2.8 Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

6.2.9 Иным категория граждан, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03.12.2014 года № 108-ОЗ.

6.2.10 Размер платы за предоставление Услуги рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03.12.2014 года № 108-ОЗ.

6.2.11 Плата за предоставление Услуги производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

