



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ города КАРПИНСКА»**

Приложение № 7
к приказу директора
ГАУСО СО «КЦСОН г. Карпинска»
от 05.05.2022 № 33-од
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях»

П О Л О Ж Е Н И Е

**ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ ДЕТЕЙ И
ПОДРОСТКОВ
ГАУСО СО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КАРПИНСКА»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения3

2.Задачи Отделения3

3.Функции Отделения3

4.Права сотрудников Отделения4

5.Взаимодействие Отделения5

6.Ответственность Отделения6

Лист ознакомления с положением7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков (далее – Отделение) является структурным отделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального обслуживания населения города Карпинска» (далее – Центр) и находится в подчинении Директора Центра.

1.2 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, приказами и распоряжениями директора Центра, документами системы менеджмента качества и социальной ответственности, а также настоящим Положением.

1.3 Отделение возглавляет специалист по социальной работе отделения (с правами заведующего), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом Директора Центра, согласно ТК РФ.

1.4 Сотрудники Отделения осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, приказами и указаниями Директора Центра и Специалиста по социальной работе отделения (с правами заведующего).

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков создано с целью:

2.1.1 профилактики детского и семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.2 оказания качественных социальных услуг;

2.1.3 социального патронажа несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

2.2.1 выявление источников и причин социальной дезадаптации;

2.2.2 разработка индивидуальных программ социальной реабилитации;

2.2.3 предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Выявление и учет семей, находящихся в социально-опасном положении, а также несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.2 Корректировка банка данных по персонифицированному учету.

3.3 Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, семьям, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на основании заявлений несовершеннолетних, или родителей или законных представителей, либо по инициативе должностных лиц органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4 Участие в разработке и поэтапная реализация индивидуальных комплексных программ реабилитации семьи, несовершеннолетнего.

3.5 Организация и осуществление посещений семьи в целях эффективной реабилитационной и профилактической работы с семьей, несовершеннолетним, а также несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством.

3.6 Оказание несовершеннолетним, находящимся под контролем помощи в организации досуга.

- 3.7 Оказание семье, несовершеннолетнему информационной помощи о порядке работы государственных и иных форм деятельности организаций, учреждений.
- 3.8 Участие в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, профилактике социального сиротства совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики.
- 3.9 Проведение профилактической работы по предупреждению вредных привычек несовершеннолетних, состоящих на учете в Отделении.
- 3.10 Изучение, внедрение и распространение, как традиционных, так и новых эффективных форм и методов профилактики безнадзорности детей и подростков.
- 3.11 Отделение оказывает клиентам учреждения социального обслуживания анимационные услуги – организацию культурно-массовых мероприятий, в том числе фестивали, организуемые Министерством социальной политики Свердловской области.
- 3.12 Осуществление социального обслуживания:
- 3.12.1 Отделение проводит индивидуальную работу по выводу из социально опасного положения в отношении несовершеннолетних, их родителей на основании следующих документов:
- 3.12.1.1 заключения договора с родителями или законными представителями об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию специалиста по социальной работе;
- 3.12.1.2. постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3.12.1.3 заявления гражданина (его представителя);
- 3.12.1.4 письменного запроса Управления социальной политики, органа внутренних дел, управления здравоохранением, управлением образования.
- 3.12.2 По результатам полученной информации специалистами Отделения осуществляется патронаж семьи, несовершеннолетнего, оформляется акт материально-бытовых условий семьи.
- 3.12.3 На семью, нуждающуюся в помощи, заводится личное дело, которое хранится у специалиста по социальной работе.
- 3.12.4 Сведения о семье, несовершеннолетнем, нуждающихся в социальной помощи, заносятся в журнал учета несовершеннолетних (семьи).
- 3.12.5 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей, или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной помощи несовершеннолетним, или устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям несовершеннолетних.
- 3.12.6 При получении положительных результатов в процессе работы с семьей, отделение предлагает Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассмотреть вопрос о снятии с учета несовершеннолетнего, семьи.

4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1 Сотрудники Отделения для осуществления должностных обязанностей имеют право получения информации, доступа в помещения, проведения и осуществления контроля.
- 4.2 Выполнять работу, обусловленную трудовым договором с соблюдением норм, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 4.3 Соблюдение своих прав и предоставление гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также иными нормативными актами.
- 4.4 Защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, в том числе в судебном порядке.
- 4.5 Повышение квалификации за счет средств Министерства социальной политики Свердловской области, собственных средств, а также при поступлении средств из других источников.
- 4.6 Прохождение аттестации.
- 4.7 Внесение предложений руководству Центра по улучшению работы Отделения, и Центра в целом.

- 4.8 Получение полной информации, необходимых для выполнения своих обязанностей.
- 4.9 Запрашивать и получать от других структурных отделений Центра необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.
- 4.10 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.
- 4.11 Привлекать для реализации индивидуальных программ реабилитации семей, несовершеннолетних и технического исполнения документации специалистов Центра;
- 4.12 В установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями, или законными представителями и иными лицами;
- 4.13 Отделение обязано:
- 4.13.1 обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 4.13.2 выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- 4.13.3 незамедлительно информировать:
- 4.13.3.1 комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4.13.3.2 управление социальной политики – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью; несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию.
- 4.13.3.3 орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей, жестоко обращающихся с несовершеннолетними, и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественные действия, или совершивших по отношению к ним другие противоправные действия, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- 4.13.3.4 управление здравоохранения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании или лечении в связи с употреблением спиртных напитков;
- 4.13.3.5 управление образованием - о выявлении несовершеннолетних, в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях, а так же выявление несовершеннолетних, которые по достижению школьного возраста обязаны приступить к учебе; о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и нуждающихся в связи с этим в оказании помощи по организации отдыха, досуга, занятости;

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

- 5.1. Для выполнения функций и реализации предоставленных прав сотрудники Отделения взаимодействуют:
- 5.1.1 получая информацию по вопросам:
- 5.1.1.1 наличия материалов, канцелярских товаров – от заведующего хозяйством;
- 5.1.1.2 режима работы – от отдела комплектования и учета кадров;
- 5.1.1.3 оформления и ведения учета рабочего времени – от специалиста отдела комплектования и учета кадров;
- 5.1.1.4 организации повышения квалификации – от специалиста отдела комплектования и учета кадров;
- 5.1.1.5 расчета заработной платы – от службы бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности;

- 5.1.1.6 оформления учетной документации – от службы бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности.
- 5.2 предоставляя информацию по вопросам:
 - 5.2.1 отчеты о работе отделения – заместителю директора;
 - 5.2.2 результаты аналитической деятельности (осуществление функций) – заместителю директора;
 - 5.2.3 направления на консультацию – заведующие отделениями;
 - 5.2.4 учета рабочего времени – службу бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности;
 - 5.2.5 учета движения товарно-материальных ценностей – службу бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности;
 - 5.2.6 потребности в специалистах – специалисту отдела комплектования и учета кадров;
 - 5.2.7 повышения квалификации сотрудников – специалиста отдела комплектования и учета кадров;
 - 5.2.8 соблюдения сотрудниками правил внутреннего распорядка, поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности – директору, специалисту отдела комплектования и учета кадров.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

- 6.1 Ответственность за деятельность сотрудников Отделения, осуществление контроля и анализа несет специалист по социальной работе Отделения (с правами заведующей).
- 6.2 Сотрудники Отделения несут ответственность за:
 - 6.2.1 ненадлежащее выполнение отделением возложенных функций и обязанностей;
 - 6.2.2 правильность и полноту предоставления данных;
 - 6.2.3 обеспечения выполнения государственного задания и плана Отделения;
 - 6.2.4 исполнительскую дисциплину в Отделении;
 - 6.2.5 соблюдение действующего законодательства;
 - 6.2.6 соблюдение Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
 - 6.2.7 последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Отделения, а также результаты его деятельности;
 - 6.2.8 нарушение прав несовершеннолетних и членов их семей;
 - 6.2.9 несоблюдение конфиденциальной информации и персональных данных, полученных от клиента;
 - 6.2.10 ведение и сохранности документации Отделения, личных дел клиента;
 - 6.2.11 совершение или участие в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах или от имени Центра.
- 6.3 Ответственность сотрудников Отделения определяется должностными инструкциями.