

Протокол  
заседания комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном  
учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр  
социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»  
01 марта 2023 года

---

город Нижний Тагил

01 марта 2023 года

№ 1

Председествовал:

Директор ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил», председатель комиссии - С.Н. Власова

Заведующий отделением срочного социального обслуживания ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил», секретарь - Е.В. Барбуц

Члены комиссии:

Заместитель директора ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил», заместитель председателя комиссии - А.В. Бабайлова

заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют) ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» - О.А. Байманова

Специалист по кадрам ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» - А.А. Пестова

Главный бухгалтер ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» - А.А. Крючкова

Инспектор по кадрам ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» - Н.В. Чиркова

Заместитель директора ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» - Ю.Г. Березовская

заместитель начальника кадрово-юридического отдела Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию) - Л.В. Хмылова

Заседание проводится в присутствии 8 из 9 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна принимать решения по вопросам повестки дня.

I. О проведении мониторинга сведений о родственниках (свойственниках) работников в целях выявления конфликта интересов.

---

(Н.В. Чиркова)

Руководствуясь законодательством РФ, письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.01.2019 г № 07-04-47/573 «О направлении информации по исполнению мероприятий», в целях выявления конфликта интересов Чирковой Н.В. был осуществлен мониторинг сведений о родственниках (свойственниках) работников ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» (приложение № 1 прилагается). Юрисконсульт пояснила о том, что в соответствии с ч.1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод лицом, указанным в ч. 1 настоящей статьи или состоящими с ним в близком родстве или свойствах (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в ч. 1 вышеуказанной статьи или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Трудовое законодательство РФ не содержит запрета или ограничений на осуществление трудовой деятельности в учреждении лицами, находившимся в родстве, согласно организационной структуре учреждения нет непосредственной подчиненности или подконтрольности одного другому.

1.Принять информацию Чирковой Н.В. к сведению.

2.Раскрывать сведения о конфликте интересов или возможности его возникновения.

Председатель комиссии



С.Н. Власова

Секретарь комиссии



Е.В. Барбуц



Приложение №1 к протоколу заседания комиссии  
по противодействию коррупции в  
государственном автономном учреждении  
социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения Ленинского района города Нижний  
Тагил» №1 от 01.03.2023 г.

По результатам мониторинга, сведений о родственниках (свойственниках) работников ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» выявлены родственные связи следующих лиц:

№п /п	Ф.И.О. работников состоящих в родстве	Должность работников состоящих в родстве	Степень родства	Структурное подразделение	Непосредственное подчинение
1	(Работник 1) - (Работник 2)	Воспитатель - Воспитатель	Дочь-Мать	ОБЕЗЛИЧЕНО	Заведующий отделением, заместитель директора
2	(Работник 3) – (Работник 4)	Младший воспитатель - Воспитатель	Сестры	ОБЕЗЛИЧЕНО	Заведующий отделением/Заведующий отделением, заместитель директора
3	(Работник 5) – (Работник 6)	Воспитатель – Воспитатель	Мать-Дочь	ОБЕЗЛИЧЕНО	Заведующий отделением, заместитель директора/Заместитель директора
4	(Работник 7) – (Работник 8)	Водитель - Специалист по социальной работе	Муж и жена	ОБЕЗЛИЧЕНО	Заместитель директора/Заведующий отделением
5	(Работник 9) – (Работник 10)	Воспитатель – Заведующий хозяйством	Дочь-Мать	ОБЕЗЛИЧЕНО	Заведующий отделением/Директор
6	(Работник 11) – (Работник 12)	Заместитель директора - рабочий по комплексному обслуживанию зданий (сооружений)	Дочь-Отец	ОБЕЗЛИЧЕНО	Директор/заведующий хозяйством
7	(Работник 13)- (Работник 14)	Младший воспитатель- Младший воспитатель	Мать-дочь	ОБЕЗЛИЧЕНО	Заведующий отделением/Заведующий отделением
8	(Работник 15) – (Работник 16)	Заместитель директора - рабочий по комплексному обслуживанию зданий (сооружений)	Муж и жена	ОБЕЗЛИЧЕНО	Директор/заведующий хозяйством

Согласно должностным инструкциям Работник 1 непосредственно подчиняется заведующему отделением, а Работник 2 - заместителю директора. Табель учета рабочего времени на Работника 1 и Работника 2 ведет заместитель директора.

Согласно должностным инструкциям Работник 3 непосредственно подчиняется заведующему отделением, а Работник 4 - заведующему отделением, заместителю

директора. Табель учета рабочего времени на Работника 3 и Работника 4 ведет заместитель директора.

Согласно должностным инструкциям Работник 5, Работник 6 непосредственно подчиняются: заведующему отделением и заместителю директора. Табель учета рабочего времени на Работника 5, Работника 6 ведет заместитель директора.

Согласно должностным инструкциям Работник 7 непосредственно подчиняется: заместителю директора, а Работник 8 - заведующему отделением. Табель учета рабочего времени на Работника 7 и Работника 8 ведет заместитель директора.

Согласно должностным инструкциям Работник 9 непосредственно подчиняется заведующему отделением, а Работник 10 - директору. Табель учета рабочего времени на Работника 9 ведет и Работника 10 ведет заместитель директора.

Согласно должностным инструкциям Работника 11, он подчиняется непосредственно директору, а Работник 12 непосредственно подчиняется заведующему хозяйством. Табель учета рабочего времени на Работника 11 ведет специалист по кадрам, а на Работника 12 ведет заведующий хозяйством.

Согласно должностным инструкциям Работники 13 и 14 непосредственно подчиняются заведующему отделением. Табель учета рабочего времени на работников ведет заместитель директора.

Согласно должностным инструкциям Работника 15, он подчиняется непосредственно директору, а Работник 16 непосредственно подчиняется заведующему хозяйством. Табель учета рабочего времени на Работника 15 ведет специалист по кадрам, а на Работника 16 ведет заведующий хозяйством.

Непосредственное подчинение или подконтрольность одного сотрудника другому исключена, личная выгода при принятии решений отсутствует.

Принятие решения о материальном стимулировании (ином поощрении) работников проводится комиссионно.

Трудовое законодательство РФ не содержит запрета или ограничений на осуществление трудовой деятельности в учреждении лицами, находившимся в родстве, согласно организационной структуре учреждения нет непосредственной подчиненности или подконтрольности одного другому.