

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 25

ПРИКАЗ

10.02.2023

№ 390/1

**О постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию
нефинансовых активов и бланков строгой отчетности Управления
социальной политики № 25**

В целях обеспечения эффективного использования государственного имущества Управления социальной политики № 25 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных муниципальных учреждений и Инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов и бланков строгой отчетности Управления социальной политики № 25 (далее – комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов и бланков строгой отчетности).
2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов и бланков строгой отчетности (Приложение № 1).
3. Утвердить положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов и бланков строгой отчетности (Приложение № 2).
4. Приказ Управления социальной политики № 25 от 11.08.2020 № 1577/1 считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



С.А. Конов

Приложение № 1
к приказу Управления
социальной политики № 25
от 10.02.2023 № 390/1

Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию
нефинансовых активов и бланков строгой отчетности Управления социальной
политики № 25

Климантов Алексей Васильевич	заместитель начальника Управления, председатель комиссии
---------------------------------	---

Кравченко Денис Александрович	начальник отдела по делам инвалидов и организации социального обслуживания, заместитель председателя комиссии
----------------------------------	---

Члены комиссии:

Моисеева Марина Игоревна	заместитель начальника отдела назначения и контроля социальных пособий и компенсаций
-----------------------------	---

Голубева Ксения Игоревна	ведущий специалист отдела учета, отчетности, правового обеспечения и кадров
-----------------------------	--

Приложение № 2
к приказу Управления
социальной политики № 25
от 10.02.2023 № 390/1

Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию
нефинансовых активов и бланков строгой отчетности Управления социальной
политики № 25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов и бланков строгой отчетности Управления социальной политики № 25 (далее - комиссия) разработано в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, врученных от его реализации».

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов и в ходе их эксплуатации

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами Управления социальной политики № 25 (далее – Управление);

- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) учетной политикой;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) учетной политикой;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и документах производителя;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) учетной политикой;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

- проверка кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;

- о возвращении подарка получившему его лицу, в случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей;

- об определении стоимости подарка;

- о включении подарка в реестр государственного имущества Свердловской области, в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся у Управления на праве постоянного (бессрочного) пользования, признается их рыночная (кадастровая) стоимость.

2.5. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.6. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);

актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

2.7. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.8. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном учетной политикой.

2.9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основании документов (кассовый чек, товарный чек) или, если таковые отсутствуют, на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене

подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем с учетом требований Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до десяти тысяч рублей включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов; частичной ликвидации (разукрупнения) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;

пригодности для дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

не пригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;

передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

осмотра имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

установления причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

установления виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;

подготовки документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. Решение о признании дебиторской задолженности по доходам бюджета, учтенной на балансе или за балансом, безнадежной ко взысканию принимается комиссией в целях ее списания по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основанием для принятия комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности являются документы, предусмотренные пунктом 3 общих требований к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (далее – документы).

Заседание комиссии и подготовка проекта решения о признании безнадежной ко взысканию задолженности осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется не позднее трех рабочих дней с даты заседания комиссии актом о признании безнадежной ко взысканию задолженности по доходам по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – акт).

Ответственный исполнитель комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня за днем оформления акта передает его начальнику Управления для утверждения.

Начальник Управления утверждает акт в срок не позднее следующего рабочего дня за днем его получения.

После утверждения начальником Управления акт передается в электронном виде (в случае отсутствия технической возможности – в бумажном виде) с приложением документов в Министерство социальной политики Свердловской области в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Задолженность списывается с учета в срок не позднее следующего рабочего дня за днем получения акта, согласованного Министром социальной политики Свердловской области или уполномоченным лицом.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов и бланков строгой отчетности оформляется следующими документами;

3.5.1 Нефинансовые активы:

акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);

акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);
акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.5.2 Бланки строгой отчетности:

акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816);
требование-накладная (ф.0501204).

3.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией.

4.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для начальника Управления.

4.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (об отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для начальника Управления.