**Соглашение**

**на предоставление государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»**

г. Богданович «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем Исполнитель,   
с одной стороны, и гражданин (гражданка) (фамилия, имя, отчество, дата рождения), далее именуемый Кандидат в замещающие родители, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по предоставлению государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства» (далее – государственная услуга) Кандидату в замещающие родители по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2012 № 1064-ПП «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – Программа), а также   
в случае успешного освоения Программы – выдаче Кандидату в замещающие родители свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять   
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,   
на территории Российской Федерации по форме, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося   
без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – свидетельство о прохождении подготовки), по итогам аттестации (собеседования).

1.2. Исполнитель оказывает государственную услугу Кандидату   
в замещающие родители в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего Соглашения на безвозмездной основе.

1.3. Продолжительность предоставления государственной услуги устанавливается Исполнителем в объеме \_\_\_\_\_ академических часов, включающих \_\_\_\_ академических часов тренинга, а также индивидуальное консультирование и итоговую аттестацию (собеседование). Занятия проводятся в (очной, очно-заочной форме, с использованием дистанционных методов обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Программе.

1.4. Подготовка ведется по Программе и в соответствии с графиком занятий, утвержденным Исполнителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Кандидата в замещающие родители:

2.1.1. Выполнять задания, посещать занятия по подготовке согласно Программе, в соответствии с графиком занятий, утвержденным Исполнителем;

2.1.2. Проходить итоговую аттестацию (собеседование);

* + 1. Предоставлять достоверную информацию о себе и своей семье   
       в объеме, необходимом для предоставления государственной услуги;
    2. Информировать об изменении места жительства, смене телефонного номера, адреса электронной почты сотрудников Исполнителя:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   * 1. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к специалистам, оказывающим государственную услугу, и другим Кандидатам в замещающие родители, не посягать на их честь и достоинство.

2.2. Права Кандидата в замещающие родители:

2.2.1. На предоставление бесплатной квалифицированной помощи педагога-психолога, юрисконсульта и иных специалистов, привлекаемых Исполнителем для предоставления государственной услуги в рамках предоставления государственной услуги;

2.2.2. На обращение к Исполнителю по вопросам организации предоставления государственной услуги;

2.2.3. На получение полной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги и о результатах итоговой аттестации (собеседования);

2.2.4. На бесплатное участие в мероприятиях, проводимых Исполнителем по вопросам предоставления государственной услуги (семинары, тренинги, вебинары и т.п.);

2.2.5. На получение рекомендаций по вопросам воспитания и адаптации ребенка (детей), преодоления периодов кризиса в семье, разрешения конфликтных ситуаций и т.д.;

2.2.6. На информирование Исполнителя о своих претензиях относительно объема и качества оказываемой государственной услуги;

2.2.7. На ознакомление с результатами психологического обследования   
и получения заключения по результатам психологического обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, о готовности и способности принять в свою семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – заключение   
по результатам психологического обследования).

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Проводить занятия по Программе;

2.3.2. Вести учет посещений занятий Кандидатом в замещающие родители;

2.3.3. Осуществлять допуск к итоговой аттестации (собеседованию) в случае посещения Кандидатом в замещающие родители более 30% занятий от их общего количества;

2.3.4. Организовывать и проводить итоговую аттестацию (собеседование) Кандидата в замещающие родители по окончании проведения занятий   
по Программе в случае посещения Кандидатом в замещающие родители занятий более 30% от их общего количества;

2.3.5. Выдавать Кандидату в замещающие родители:

2.3.5.1. Заключение по результатам психологического обследования;

2.3.5.2. Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять   
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,   
на территории Российской Федерации, в случае посещения Кандидатом   
в замещающие родители более 30% занятий от их общего количества и прохождения итоговой аттестации (собеседования);

2.3.5.3. Справку о прохождении части подготовки лиц, желающих принять   
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,   
на территории Российской Федерации с уведомлением о приостановлении предоставления государственной услуги, в случае посещения Кандидатом   
в замещающие родители менее 30% занятий от их общего количества или   
не прохождения итоговой аттестации (собеседования).

2.3.6. Осуществлять:

психолого-педагогическую помощь, включающую: консультирование, диагностику, коррекцию, тренинги, психологическую помощь;

социально-правовую помощь, включающую консультирование по вопросам прав граждан и социально-правовым вопросам;

медицинскую помощь, включающую организацию медицинского консультирования;

2.3.7. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных Кандидата   
в замещающие родители, ставших известными Исполнителю в связи   
с предоставлением государственной услуги;

2.3.8. Извещать Кандидата в замещающие родители о временной невозможности предоставления государственной услуги;

2.3.9. Обеспечивать соблюдение профессиональной этики   
при взаимодействии с Кандидатом в замещающие родители;

2.3.10. Оповещать Кандидата в замещающие родители об организации сообществ граждан, принявших в свою семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, проведении семинаров и иных мероприятий, организованных Исполнителем, по вопросам оказания государственной услуги (педагогической, психологической и социальной помощи гражданам, принявшим в свою семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей);

2.3.11. Организовывать и проводить консультации, беседы для Кандидата в замещающие родители по наиболее важным вопросам воспитания и развития ребенка (детей) в специально отведенные дни и часы.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Проводить психологическое обследование Кандидата в замещающие родители в соответствии с подобранными методиками;

2.4.2. Осуществлять итоговый контроль знаний Кандидата в замещающие родители путем проведения итоговой аттестации (собеседования) и на основании результатов итоговой аттестации (собеседования) выдавать Свидетельство   
о прохождении подготовки или Справку о прохождении части подготовки;

2.4.3. Производить хранение и обработку персональных данных Кандидата   
в замещающие родители в целях исполнения настоящего Соглашения и предоставления государственной услуги;

2.4.4. Направлять копию заключения по результатам психологического обследования в Управление социальной политики по месту жительства Кандидата в замещающие родители, в случае выдачи Кандидатом в замещающие родители письменного согласия на указанные действия.

2.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств   
по настоящему Соглашению Исполнитель и Кандидат в замещающие родители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания   
и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимной договоренности Исполнителя и Кандидата в замещающие родители. В этом случае Исполнитель и Кандидат в замещающие родители подписывают дополнительное соглашение.

4.2. Исполнитель и Кандидат в замещающие родители вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно (за один месяц) письменно уведомив об этом другую сторону.

4.3. Все споры, возникающие между Исполнителем и Кандидатом   
в замещающие родители, решаются путем переговоров и соглашений.

4.4. Если Исполнитель и Кандидат в замещающие родители не придут   
к соглашению, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес организации, контакты)  Банковские реквизиты:  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО | **Кандидат в замещающие родители:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Адрес места жительства (пребывания):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО |