ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»
(ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»)

П Р И К А З

«11» января 2023 года № 11 - ОД

г. Нижний Тагил

Об утверждении государственного задания государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области "Комплексному центру социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил" на 2023 и последующие 2024,2025 годы

В целях исполнения государственного задания ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» на 2023 -2025 годы, сформированного в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами (далее ПК ИСУФ «САПФИР») и утвержденного усиленной квалифицированной подписью Министерства социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению объемы государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) на 2022 и последующие 2023 и 2024 годы утвержденные Министерством социальной политики Свердловской области (Приложение №1).

2. Утвердить государственное задание на 2023 год ГАУСО СО 2КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» по структурным подразделениям на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. (Таблица 1, Приложение №2);

3. Утвердить государственное задание на 2023 год по кварталам по формам обслуживания (Таблица 2, Приложение №3) и План по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (Таблица 3, Приложение №2);

4. Заместителям директора Бабайловой А.В., Березовской Ю.Г., Чернаковой Е.П., главному бухгалтеру крючковой А.А.:

4.1. Довести до сведения подведомственных подразделений государственное задание на 2023 год в соответствии с Приложениями 1 и 2;

4.2. Обеспечить исполнение государственного задания в полном объеме;

4.3. Представлять отчеты о выполнении государственного задания в электронном виде за месяц до 29 числа каждого месяца, за квартал до 25 числа последнего месяца квартала заместителю директора Бабайловой А.В.;

4.4. Представлять пояснительную записку, акты по результатам опроса получателей социальных услуг в рамках независимой оценки качества оказания социальных услуг и акты по проверке соответствия качества социальных услуг требованиям приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.05.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 г. №07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания», а так же отчет о фактически

исполненном государственном задании за квартал и год сформированный на web-портале информационной системы «Социальное обслуживание населения»;

5. Заместителю директора Бабайловой А.В., главному бухгалтеру Крючковой А.А.:

5.1. Вносить данные об исполнении государственного задания в ПК ИСУФ «САПФИР» ежеквартально, не поздне двух рабочих дней с момента окончания квартала, в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. №76-ГТП, отчет об исполнении государственного задания утверждается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего права действовать от имени учреждения (руководителя учреждения).

5.2. Прикреплять в качестве подтверждения показателей отчета в ПК «ИСУФ» в разделе «Отчетность ПБС/документы/Другие документы» сканы отчета о фактическом исполнении государственного задания за квартал, сформированного в web- модуле информационной системы «Социальное обслуживание населения (ИССОН), а так же пояснительную записку, акты по проверке соответствия качества социальных услуг требованиям приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.05.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 г. №07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания»;

6. Главному бухгалтеру Крючковой А. А., при планировании расходов на организацию деятельности структурных подразделений по формам социального обслуживания руководствоваться установленным государственным заданием, сетевыми показателями и Планом коечной сети, утвержденным Министерством социальной политики Свердловской области.

7. Инспектору по кадрам Чирковой Н.В. довести приказ до лиц в части, их касающихся.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.Н. Власова

Таблица №2. Государственное задание на 2023 год по формам обслуживания с разбивкой по отделениям и кварталам

№ пп	наименование отделения	2023 год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1.	форма социального обслуживания на дому	100	25	25	25	25
1.1	отделение сопровождения замещающих семей	***36***	*9*	*9*	*9*	*9*
1.2	отделение психолого-педагогического сопровождения	***16***	*4*	*4*	*4*	*4*
1.3	отделение профилактики безнадзорности	***32***	*8*	*8*	*8*	*8*
1.4	отделение социально правовой помощи	***16***	*4*	*4*	*4*	*4*
	ИТОГО за квартал		**25**	**25**	**25**	**25**
2.	стационарная форма обслуживания	77	19,25	19,25	19,25	19,25
	ИТОГО за квартал		**19,25**	**19,25**	**19,25**	**19,25**
3.	полустационарная форма обслуживания	9500	2375	2375	2375	2375
3.1	отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов	350	100	75	75	100
3.2	социально-реабилитационное отделение	140	40	30	30	40
3.3	отделение срочного социального обслуживания	1100	270	280	280	270
3.4	отделение «Социальное такси»	280	70	70	70	70
3.5	Участковая социальная служба	2442	602	619	619	602
3.6	отделение сопровождения замещающих семей	2338	580	589	589	580
3.7	отделение психолого – педагогического сопровождения	722	181	180	180	181
3.8	отделение социально-правовой помощи	848	212	212	212	212
3.9	отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних	1280	320	320	320	320
	ИТОГО за квартал		**2375**	**2375**	**2375**	**2375**

Приложение №1 к приказу
от «10» января 2023 года, и № _____-ОД.

Таблица №1. Государственное задание на 2023 год

№ пп	наименование услуги (работы)	структурное подразделение	кол.пок, чел.
1.	предоставление социального обслуживания в форме на дому	отделение сопровождения замещающих семей	36
		отделение психолого-педагогического сопровождения	16
		отделение профилактики безнадзорности	32
		отделение социально правовой помощи	16
	итого по форме обслуживания на дому		**100**
2.	предоставление социальных услуг в стационарной форме	отделение социальной реабилитации (временный приют) п. Антоновский	43
		отделение социальной реабилитации (временный приют) ул. Жуковского,13а	16
		отделение социальной реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями п. Антоновский	10
		отделение социальной реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностям ул. Жуковского,13а	8
	итого по стационарной форме		**77**
3	предоставление социальных услуг в полустационарной форме	отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов	350
		социально-реабилитационное отделение	140
		отделение срочного социального обслуживания	1100
		отделение «Социальное такси»	280
		Участковая социальная служба	2442
		отделение сопровождения замещающих семей	2338
		отделение психолого – педагогического сопровождения	722
		отделение социально-правовой помощи	848
		отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних	1280
	итого по полустационарной форме		**9500**
	профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	все подразделения учреждения, оказывающие услуги в полустационарной форме	**5360**

Приложение №3 к приказу
от «10» января 2023 года, и№ _____-ОД.

Таблица №3. План по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

№ пп	наименование мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	объем ГЗ на 2023 год (единиц)	ОССО	УСС	ОДП	СРО	ОСЗС	ОСПП	ОППС	ОПБн
1.	Профилактика	**5360**	**295**	**885**	**330**	**440**	**1060**	**280**	**200**	**1900**
1.1.	Патронажные выходы (выход в 1 адрес-1 единица)	**1660**	**0**	**100**	**0**	**0**	**480**	**80**	**0**	**1000**
1.2.	Консультации (1 консультация-1 единица)	**2700**	**200**	**700**	**0**	**0**	**500**	**200**	**200**	**900**
1.3.	Клубная деятельность (1 заседание клуба-1 единица)	**420**	**0**	**0**	**120**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.4.	Школы приемных родителей и школа пожилого возраста (1 занятие для одного слушателя-1 единица)	**470**	**80**	**50**	**170**	**100**	**70**	**0**	**0**	**0**
1.5.	Культурные и просветительские мероприятия (1 мероприятие-1 единица)	**105**	**10**	**5**	**40**	**40**	**10**	**0**	**0**	**0**
1.6.	Оказание экстренной и иной помощи глухим (диспетчерские центры связи для глухих, передача информации; содействие в оформлении документов; предоставление информации; содействие при вызове служб экстренной помощи, врача, специалистов ЖКХ и др.; запись на прием в лечебные, социальные и иные учреждения) (1 услуга-1 единица)	**5**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**