

Министерство социальной политики Свердловской области  
ГКОУ Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей «Красногорский специальный (коррекционный)  
детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья»

---

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в образовательной организации**

Номер документа	Дата составления
31/1– ОД	22.02.2016г.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа № 22/1-ОД от 13.02.2016г. «О внесении изменений в приказ 52-Од от 27.02.2015г. «О создании комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ «Красногорский детский дом» на 2016-2017 годы.
2. Засыпкиной И.В., ответственному за размещение информации на сайте учреждения, разместить вышеуказанный план на официальном сайте учреждения.

Директор

Студеникина О.Р.

С приказом ознакомлена:

Засыпкина И.В.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в ГКОУ «Красногорский детский дом»**  
**на 2016-2017 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	директор	до 29 февраля
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора	до 31 декабря
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	до 31 декабря
1.4	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике		1 раз в квартал
1.5	Разработка локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции		до 31 декабря
1.6	Разработка плана работы на 2017 год		до 31 декабря
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений в соответствии с требованиями Министерства социальной политики Свердловской области		
2.2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	директор	В соответствии с графиком МСП Свердловской области
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>		
3.1	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	директор	
3.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Незамедлительно по факту обнаружения
3.3	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	директор	По плану СП Свердловской области

<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	до 31 декабря
4.2	Проведение собраний коллектива с разъяснительной информацией по антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
4.3	Индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и предупреждению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	до 31 декабря
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности образовательной организации в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, бухгалтер	до 31 декабря
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	до 31 декабря
<b>6.</b>	<b>Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности</b>		
6.1	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	до 31 декабря
6.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, отчета о результатах деятельности	Ответственный за ведение сайта	Согласно установленным срокам
6.3	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	до 31 декабря