

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА АСБЕСТА»**

П Р И К А З

19.06.2023г.

№ 143- ПО

г. Асбест

**«Об утверждении Положения о
«Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции»**

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» по вопросам противодействия коррупции» (приложение1).
2. Заместителя директора Шверову Г.Н. назначить ответственной за регистрацию обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, поступивших по «Телефону доверия» в ГАУСО СО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста».
3. Заместителям директора Шверовой Г.Н., Зубакиной Н.Р., Шумовой Н.Л., инженеру Вохмину А.Г., главному бухгалтеру Баровой Т.П., заведующим отделениями Шмыковой Л.В., Кондовиной С.А., Глазковой М.С., Черновой О.Н., Максименковой Н.Ю., Панкратовой С.В., Петроченко А.В., Елисеевой О.В., Ибрагимовой Г.А., механику Шарычеву А.А. довести до сведения сотрудников содержание Положения о «Телефоне доверия» ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» по вопросам противодействия коррупции под подпись.
4. Программисту Маликовой М.В. разместить Положение на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Шестакова О.В.

исп. Шверова Г.Н.



Приложение № 1
к приказу № 143- ПО
от 19.06.2023г. «Об утверждении
Положения о «Телефоне доверия» по
вопросам противодействия коррупции»

Утверждено
приказом директора № 143- ПО
от 19.06.2023г. «Об утверждении
Положения о «Телефоне доверия» по
вопросам противодействия коррупции»

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (далее - Учреждение), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - (34365) 7-66-47

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Противодействие коррупции» подраздела "Телефон доверия" официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете директора.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с 8.00 до 13.00 и с 13.45 до 17.00 часов с понедельника по четверг;

с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов в пятницу.

8. При ответе на телефонный звонок:

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия» подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работником учреждения, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

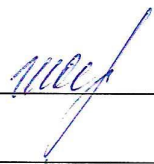

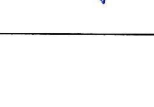
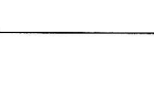
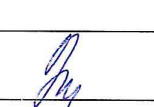
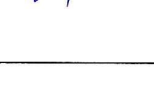
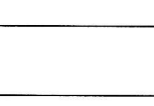

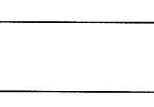
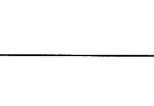
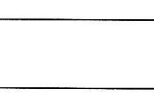
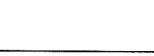





а) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрирует сообщение в Журнале;

14. На основании имеющейся информации антикоррупционная комиссия учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение, в том числе о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Работник учреждения, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Лист рассылки и ознакомления
с приказом № 143- ПО от 19.06.2023г.
«Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» по
вопросам противодействия коррупции»**

Шверова Г.Н.		«19»	06	2023г.
Зубакина Н.Р.		«__»	__	2023г
Шумова Н.В.		«19»	06	2023г
Барова Т.П.		«__»	__	2023г
Вохмин А.Г.		«__»	__	2023г
Шарычев А.А.		«__»	__	2023г
Костерина И.В.		«19»	06	2023г
Ибрагимова Г.А.		«__»	__	2023г
Елисеева О.В.		«__»	__	2023г
Петроченко А.В.		«__»	__	2023г
Шмыкова Л.В.		«__»	__	2023г
Чернова О.Н.		«__»	__	2023г
Кондовина С.А.		«__»	__	2023г
Панкратова С.В.		«__»	__	2023г
Глазкова М.С.		«__»	__	2023г
Максименкова Н.Ю.		«__»	__	2023г
Маликова М.В.		«__»	__	2023г