

# ОТЧЕТ

## по реализации Программы «нулевого травматизма»

в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области –  
Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении	Объем финансирования, тыс. рублей
			2022 год
1	2	3	4
1.	<b>Совершенствование нормативно-правовой базы</b>		
1.1.	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	1. Разработано и утверждено «Положение о системе управления охраной труда» (Приказ от 01.09.2022 №1971 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда»).	
1.2.	Составление перечня и систематизация нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее - НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация	Перечень инструкций, действующих в Управлении, содержащих требования охраны труда, используемый в соответствии со спецификой деятельности поддерживается в актуальном состоянии.	
2.	<b>Организация работы комиссии по охране труда</b>		
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Управления требований охраны труда	С целью выявления причин нарушений требований охраны труда и разработки мероприятий по их устранению и предупреждению в Управлении осуществляется контроль за: - состоянием охраны труда на рабочих местах; - соблюдением работниками правил, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности; - соблюдением установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; - прохождением работниками Управления ежегодного флюорографического обследования и диспансеризации.	
2.2.	Перечень профилактических и противоэпидемических мероприятий при осуществлении деятельности Управления в	Актуализирован план профилактических и противоэпидемических мероприятий учреждения и обеспечено его исполнение в ежедневном режиме, по следующим мероприятиям:	

	целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение вакцинации (ревакцинации) от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);</li> <li>- проведение ежедневной термометрии сотрудников при входе на работу с целью недопущения допуска персонала с признаками простудных заболеваний (входной фильтр);</li> <li>- информирование о необходимости соблюдения мер личной гигиены;</li> <li>- обязательное ношение средств индивидуальной защиты (масок) всеми работниками, обработка рук кожными антисептиками, частое мытье рук с мылом;</li> <li>- соблюдение в помещениях температурного режима, режима проветривания;</li> <li>- проведение текущей дезинфекции средствами, воздействующими на вирусные инфекции путем протирания, орошения (ручки дверей, поручни, столы, кассовые аппараты, персональные компьютеры, рабочие стулья и др. оборудование);</li> <li>- проведение уборки и дезинфекции туалетов в установленном порядке.</li> </ul>	
2.3.	Организация совещаний по охране труда в Управлении	<p>Совещания по вопросам охраны труда проводятся начальником Управления (либо заместителем начальника). Основой для проведения совещаний служат материалы комиссии Управления по результатам проверок состояния условий и охраны труда в Управлении, соблюдение режимов труда и отдыха работниками Управления и др.</p> <p>За отчетный период проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 заседания: стажировка и обучение вновь принятого работника (вахтер, уборщик служебных помещений и рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий);</li> <li>- 1 заседание по внеочередной проверке знаний требований охраны труда (приказ от 01.03.2022 № 321 «О проведении проверки знаний требований охраны труда».</li> </ul>	
3.	<b>Подготовка работников по охране труда</b>		
3.1.	Организация и совершенствование проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) на основе внедрения современных технологий обучения (интерактивных видео-инструктажей, на основе использования компьютерных технологий и т.д.)	<p>По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.</p> <p>В течение 2022 года проведено:</p> <p><u>По охране труда</u></p> <p>Вводный инструктаж – 17 человек</p> <p>Первичный – 4 человека</p> <p>Повторный – 28 человек</p> <p>Проведено 14 целевых инструктажей</p> <p><u>По пожарной безопасности</u></p> <p>Первичный – 17 человек</p> <p>Повторный – 162 человек</p> <p><u>По электробезопасности</u></p> <p>Первичный – 17 человек</p> <p>Повторный – 80 человек</p>	
3.2.	Выполнение мероприятий и проведение инструктажа по антитеррористической безопасности (вводного, повторного,	В течение 2022 года проведен инструктаж по антитеррористической безопасности (с регистрацией в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности):	

	внепланового)	Первичный – 17 человек Повторный – 80 человек	
3.3.	Организация обучения водителей автотранспортных средств Управления по 20-ти часовой программе БДД	В марте 2022 года 3 водителя автотранспортных средств прошли обучение по 20-ти часовой программе БДД.	3000,00
3.4.	Организация обучения руководителя Управления, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в аккредитованных обучающих организациях (в т.ч. обучение по пожарной безопасности)	В аккредитованных обучающих организациях в 2022 году прошли обучение: - по охране труда - по пожарной безопасности	14200,00 27200,00
3.5.	Проведение обучения по охране труда работников Управления (с проведением и проверкой знаний требований охраны труда)	В отчетный период проведена проверка знаний требований охраны труда у работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах	
4.	<b>Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников Управления</b>		
4.1.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Управления	1. Заключен договор на проведение предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров: - с ООО «Учреждение здравоохранения «МСЧ»» города Асбеста (договор №6 на медицинские услуги от 08.12.2021); - с ФБУ здравоохранения «Медико-санитарная часть №32» города Заречный (договор № 23ВВ/2021 возмездного оказания медицинских услуг от 01.12.2021).  2. Предварительные и периодические осмотры в 2022 году: - предварительный медосмотр - периодический медосмотр  3. Предрейсовые медицинские осмотры водителей — 3 человека.	10768,87 0  34737,50
4.2.	Организация прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками Управления, осуществляющими деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (водители автомобиля)	Обязательного психиатрического освидетельствования (водителей автомобиля) Управления, осуществляющих деятельность, связанную с источниками повышенной опасности в 2022 году не было.	
4.3.	Организация прохождения общей диспансеризации работниками Управления разных возрастных групп	Пройдена диспансеризацию определенных групп взрослого населения — 40 человек	
4.4.	Организация ежегодного флюорографического обследования работников Управления	В течение года флюорографическое обследование прошли - 46 человек.	


4.5.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного работодателем лицу, поступающему на работу (по рабочим профессиям). В 2022 году для похождения предварительного медицинского осмотра выдано 4 направления.	
4.6.	Составление списка контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	По состоянию на 01.01.2022 года составлен и утвержден начальником Управления список контингентов, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.	
4.7.	Направление списка контингентов работников Управления в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Список контингентов направлен в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе (Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области), уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.	
4.8.	Организация постов (во всех подразделениях учреждения) с аптечками укомплектованными изделиями медицинского назначения, для оказания первой помощи работникам Управления	В соответствии со статьей 223 Трудового кодекса РФ и приказа Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» (Приказ от 22.09.2021 № 1811 «Об организации поста для оказания первой помощи, укомплектованного аптечкой для оказания первой помощи работникам»).	
5.	<b>Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков</b>		
5.1.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков	В отчетном периоде осуществлялось с вновь принятыми работниками своевременное ознакомление в картами СОУТ (с результатами специальной оценки условий труда) в установленный срок.	
5.2.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	Проведена специальная оценка условий труда (13 рабочих мест).	27240,00
5.3.	Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте Управления	Информация о результатах проведения внеплановой специальной оценке условий труда размещена на официальном сайте территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 в установленные сроки.	
5.4.	Взаимодействие со страховыми компаниями	Оформление полисов ОСАГО (на 3 автомобиля)	18378,80
5.5.	Обслуживание автомобиля и технический осмотр	Обслуживание 3-х автомобилей Управления (технический осмотр автомобилей, ремонт, замена комплектующих и пр.)	155947,42
6.	<b>Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников</b>		
6.1.	Обеспечение рационального использования	Для обеспечения рационального использования рабочего времени в Управлении	

	рабочего времени	руководителями структурных подразделений осуществляется планирование рабочего времени сотрудников подразделения включая: выбор наиболее важных задач и пути их своевременного решения.	
6.2.	Обеспечение технологических перерывов для отдыха работников	В соответствии с разделом 7 Правил внутреннего трудового распорядка и с разделом 5 Служебного распорядка государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 работникам в течение каждого служебного (рабочего) дня установлены 2 технологических перерыва, продолжительностью 15 минут.	
7.	<b>Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)</b>		
7.1.	Потребность работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении средствами индивидуальной защиты работников территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10.	
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	<p>Приобретались средства индивидуальной защиты, имеющие сертификат качества или декларацию о соответствии техническому регламенту.</p> <p>Приобретение средств индивидуальной защиты и предоставление их работникам осуществлялось в 2022 году:</p> <p>1. В соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.</p> <p>Приобретено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Защитные очки, защитные халаты и костюмы, сапоги</li> <li>- Регенерирующие крема для рук, очищающие пасты для рук, перчатки хозяйственные</li> </ul> <p>2. В целях недопущения распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ), новой коронавирусной инфекцией вызванной COVID-19 в период роста заболеваемости В 2022 году приобретено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Таблетки ДЕО-ХЛОР</li> <li>- Антисептические средства и антибактериальное мыло для рук</li> </ul>	<p>6706,08</p> <p>57272,14</p> <p>6111,76</p> <p>12034,36</p>
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам Управления СИЗ в установленные сроки. Выдача СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ и личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.	
		Ответственность за составление ежегодной заявки, закупку, выдачу и организацию	

		контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты возложена на инспекторов (исполняющих обязанности заведующего хозяйством) в подразделениях Управления (г.Асбеста, г.Заречного) в соответствии с приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 от 27 января 2021 года № 90 «О назначении ответственных за организацию учета и контроля за выдачей средств индивидуальной защиты в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10»).	
7.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует практических навыков (респираторы, противогазы и др.)	<p>При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, обеспечивается проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.</p> <p>В случае ЧС в Управлении в наличии имеются - Респираторы Р-2У и аптечка КИМГЗ. Защита: от всех видов аэрозолей (пыль, дым, туман), включая радиоактивные, с дополнительной защитой от радиоактивного йода и его органических соединений.</p> <p>Особенности: возможность применения без предварительного обучения. Универсальный размер. Изделие имеет клапан выдоха. Герметичная фольгированная упаковка. Подходит для широких слоев населения, в том числе для людей с ослабленным здоровьем (для детей с 4-х лет).</p> <p>Применение: для выхода из опасной зоны при возникновении чрезвычайной ситуации на радиационно - опасном объекте.</p>	43372,11
7.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Контроль за правильным применением работниками СИЗ, за организацией их хранения, чисткой, своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты возложен на инспекторов (исполняющих обязанности заведующего хозяйством)	
8.	<b>Обеспечение содержания помещений и территорий Управления</b>		
8.1.	Обеспечение содержания помещений и территорий Управления в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	<p>В Управлении обеспечивается соответствующее санитарное состояние кабинетов, мест общего пользования и прилегающих территорий всех подразделений Управления, надлежащее пожарно-техническое состояние помещений и противопожарное состояние прилегающих территорий.</p> <p>Приобретен огнетушитель (подразделение г. Асбест) Проведено очередное переосвидетельствование огнетушителей</p> <p>Приобретена мебель для кабинетов (шкафы для документов, шкафы для одежды, офисные кресла и др.)</p> <p>Проведен ремонт кабинетов (подразделение г. Асбест, г. Заречный)</p>	<p>1000,00</p> <p>2440,00</p> <p>252195,53</p> <p>1147931,28</p>

		<p>Приобретены жалюзи в кабинеты</p> <p>Осмотр и ремонт системы отопления перед отопительным сезоном</p> <p>Проведена уборка кровли от снега</p> <p>Охрана объектов Управления, при помощи технических средств охранно-пожарной сигнализации, с выводом на ПЦН (подразделение г.Асбеста, подразделение г.Заречного)</p> <p>Монтаж ОПС (подразделение г. Заречный)</p> <p>Подготовлена система теплоснабжения, водоснабжения и системы электроснабжения Управления</p> <p>Осуществлена утилизация люминесцентных ламп</p> <p>В течении отчетного периода проводилась сезонная очистка подхода к Управлению от снега и льда; осуществлялась уборка прилегающей территории.</p>	<p>51652,00</p> <p>37002,93</p> <p>5281,92</p> <p>135476,00</p> <p>263394,38</p> <p>27847,60</p> <p>8558,00</p>
9.	<b>Проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков</b>		
9.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест работников Управления	Проведение очередной специальной оценки условий труда рабочих мест работников Управления запланировано <u>на 2024 год.</u>	
9.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	По результатам проведения специальной оценки условий труда перечень мероприятий по улучшению условий труда работников Управления не составлялся, т.к. вредных факторов на рабочих местах не выявлено (рабочие места с оптимальными и допустимыми условиями труда).	
9.3.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	<p>В качестве дополнительных источников света на рабочих местах установлено дополнительное оборудование искусственного освещения (либо заменены старые светильники):</p> <p>- светильники (светодиодные длинные - 30 штук)</p>	145290,00
9.4.	Модернизация (замена) оборудования на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	<p>С целью снижения до допустимых уровней механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) в Управлении проведена модернизация оборудования на рабочих местах.</p> <p>Приобретено и установлено следующее оборудование, и материалы:</p> <p>- картриджи</p> <p>- компьютеры и оргтехника</p> <p>- Память USB Flash</p> <p>- телефоны в кабинеты</p>	<p>75164,41</p> <p>685322,01</p> <p>1645,00</p> <p>90607,00</p>

		Осуществлен ремонт оргтехники и заправка картриджами	103218,00
		Доступ к информационной системе «ГАРАНТ» (ООО "Гарант-Сервис-Екатеринбург")	91128,00
		Сопровождение VIP NET	19096,67
		Сопровождение программы 1С	145065,00
10.	<b>Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</b>		
10.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	<p>Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд в текущем финансовом году.</p> <p>Для финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в 2022 году направлены документы и заявления о финансовом обеспечении (выделено - 89858,07)</p>	
10.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации отчета об их использовании	Средства, направленные Фондом социального страхования Российской Федерации на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма, носят целевой характер и израсходованы Управлением в полном объеме	89858,07
10.3.	Направление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы	Работодатель ведет учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер и отражает их в расчете по установленной форме. В региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации своевременно направляются отчеты и документы, подтверждающие произведенные расходы.	
11.	Привлечение работников Управления к участию в массовых мероприятиях, направленных на сохранение здоровья работников	Работники Управления принимали участие в «Лыжне-2022». Других массовых мероприятий, направленных на сохранение здоровья работников, в 2022 году не проводилось.	
<b>ИТОГО 3 796 142, 84 (Три миллиона семьсот девяносто шесть тысяч сто сорок два рубля 84 копейки)</b>			

Составил  Н.Ю. Зырянова, специалист 1 категории