

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива
Управления социальной политики №10О.В.Медведева
(подпись) (инициалы, фамилия)

9 января 2023 года

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления социальной

политики №10

Т.В.Олейнико

(подпись) (инициалы, фамилия)

9 января 2023 года

Дата утверждения



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по улучшению условий охраны труда на 2023 год
территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления
социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда, по пожарной безопасности (первичный, повторный, внеплановый).	Всем вновь принятым работникам, далее в текущем режиме (по ПБ не реже 1 раза в 6 месяцев)	Специалист по ОТ
2	Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный).	Всем вновь принятым работникам, далее в текущем режиме (не реже 1 раза в 6 месяцев)	Заместитель начальника Управления Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством)
3	Обучение (стажировка, не менее 2 рабочих дней) и проверка знаний по охране труда вновь принятых работников Управления.	Со всеми вновь принятыми работниками (кроме государственных гражданских служащих)	Заместитель начальника Управления Комиссия по проверке знаний ОТ
4	Контроль за комплектацией аптечки для оказания первой помощи в подразделениях Управления (на территории г.Асбеста, г.Заречного, пгт.Белоярский)	1 раз в квартал	Инспектор (по ведению делопроизводства) (г.Асбест) Инспектор (по ведению делопроизводства) (г.Заречный) Специалист 1 кат отдела мер социальной поддержки (пгт.Белоярский)
5	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности с присвоение группы 1 по электробезопасности неэлектротехнического персонала	1 раз в год	Ответственный за электробезопасность Управления
6	Проведение месячника по охране труда	1 раз в год (октябрь 2023)	Специалист по ОТ
7	Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Водители автомобиля (1 раз в 2 года) (м/о — в мае 2023 года)	Начальник Управления Специалист по ОТ
8	Своевременное приобретение сертифицированных СИЗ	В течение года, по мере необходимости	Начальник Управления Главный бухгалтер

9	Организация обучения и проверки знаний по охране труда для работников (по рабочим профессиям) Управления	До 1 марта 2023 года	Специалист по ОТ
10	Организация обучения по ОПП для работников Управления в учебном центре.	Март-апрель 2023 года	Начальник Управления Специалист по ОТ
11	Организация обучения по охране труда, пожарной безопасности руководителей и специалистов Управления в учебном центре.	По мере необходимости (1 раз в три года)	Начальник Управления Специалист по ОТ
12	Контроль за наличием и выдача СИЗ работникам	В течение года	Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством)
13	Своевременное приобретение сертифицированных смывающих и (или) обезвреживающих средств	В течение года, по мере необходимости	Начальник УСН №10 Главный бухгалтер
14	Контроль за наличием и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам	Ежемесячно	Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством)
15	Приобретение смывающих средств (жидкое мыло) для общего пользования работников Управления, одноразовых масок (медицинских) для защиты органов дыхания от вирусных инфекций (Covid-19), антисептических средств, антибактериальных средств, таблеток део-хлор и пр.)	В течение года, при наличии денежных средств	Начальник УСН №10 Главный бухгалтер
16	Контроль за выдачей и расходом средств (медицинские маски, перчатки, антисептические средства, антибактериальные средства, таблетки део-хлор и др.)	Еженедельно	Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством)
17	Пересмотр Положения об обеспечении СИЗ (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами")	До 01.09.2023	Специалист по ОТ
18	Замена светильников в кабинетах специалистов (в качестве дополнительных источников света на рабочих местах установить дополнительные светильники искусственного освещения).	В течение 2023 года	Начальник Управления Главный бухгалтер
19	Проведение производственного контроля	В течение 2023 года	Начальник Управления специалист по ОТ
20	Проведение специальной оценки условий труда (СУОТ) (на 11-ти рабочих местах)	Январь 2023 года	Заместитель начальника Управления Специалист по ОТ
21	Участие в анкетном опросе, посвященном вопросам информированности работников о своих правах и новых положениях законодательства, связанных с функционированием СУОТ и профилактикой производственного травматизма (посвящено ко Всемирному дню охраны труда 2023)	До 01.06.2023	Начальник Управления специалист по ОТ

Составила:  Н.Ю. Зырянова

Специалист 1 категории (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда)