

Главное Управление МЧС России по Свердловской области
620014 Свердловская область г. Екатеринбург ул. Шейнкмана, 84
электронная почта gu@mchs96.ru
8 (343) 346-12-60, факс 8 (343) 346-12-54, телефон доверия 8 (343) 262-99-99
ОНДиПР ГО Сухой Лог ГО Богданович УНДиПР
ГУ МЧС России по Свердловской области.
624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 20Б
8(343)73-4-27-30 электронная почта ond-s.log@mail.ru
(наименование контрольного (надзорного) органа)

«05» августа 2021г., час. 11 час. 00 мин.
(дата и время составления акта)

г. Сухой Лог
(место составления акта)

Акт выездной проверки
(плановой/внеплановой/по программе проверок)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением *Главного государственного инспектора городского округа Сухой Лог городского округа Богданович по пожарному надзору Прокина М.А. № 72 от 23 июля 2021 г., учетный номер в ЕРКНМ 66210061000200388957*

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках **Федерального государственного пожарного надзора, ФРГУ № 10001495160**

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

3. Выездная проверка проведена:

1) **Главным государственным инспектором ГО Сухой Лог ГО Богданович по пожарному надзору Прокиным Михаилом Андреевичем;**

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала выездной проверки).

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

1) **не привлекались**

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) **не привлекались**

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Выездная проверка проведена в отношении: здания, помещений и

территории объекта защиты

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. 93 Стрелковой бригады, 7

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка).

7. Контролируемые лица: Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Социально реабилитационный центр Сухоложского района" (ГКОУ "СРЦН Сухоложского района") ИНН 6633005367, юридический адрес: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. 93 Стрелковой бригады, 7

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «02» августа 2021г., с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

по «05» августа 2021 г., 09 час.00мин. до 10 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс).

~~проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...~~

~~с «___» _____ г., ___ час. ___ мин.~~

~~по «___» _____ г., ___ час. ___ мин.~~

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки.).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил 2 дня 4 часа 00 минут

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)Осмотр 2)Истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «02» августа 2021г., 10 час. 00 мин. по «02» августа 2021г., 13 час.00мин.

с «05» августа 2021 г., 09 час. 00 мин. по «05» августа 2021г., 10 час.00мин.

по месту проведения выездной проверки: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. 93 Стрелковой бригады, 7

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 02.08.2021г.

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

2)_____

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям).

10. При проведении выездной проверки были заполнены следующие проверочные листы:

(указываются заполненные в ходе проведения выездной проверки проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

11. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объектов надзора, должностные инструкции);

- техническая документация, связанная с вопросами энергоснабжения, водоснабжения, установок систем предотвращения пожара и противопожарной защиты, договоры на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем предотвращения пожара и противопожарной защиты;

- технологическая документация, наличие и ведение которой регламентируется техническими регламентами, правилами пожарной безопасности, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами;

- договоры аренды (субаренды) территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга;

- техническая и (или) сопроводительная документация на вещества, материалы, изделия и оборудование, выпускаемую и (или) реализуемую продукцию, к которой законодательством Российской Федерации, установлены обязательные требования пожарной безопасности.

- сертификаты соответствия на декоративно-отделочные материалы.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам выездной проверки установлено:

- **нарушений требований пожарной безопасности не выявлено.**

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

13. К настоящему акту прилагаются:

1) Протокол осмотра от 02.08.2021г.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы, а также иные документы, прилагаемые к акту выездной проверки).

Начальник ОНДиПР ГО Сухой Лог ГО Богданович
УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской
области майор внутренней службы
Прокин М.А.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
проверку)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 738B647BCBFDC4E71F74A44B0E8743159CD0

Владелец: Прокин Михаил Андреевич

Действителен с 22.06.2021 по 22.09.2022

Начальник ОНДиПР ГО Сухой Лог ГО Богданович УНДиПР ГУ МЧС
России по Свердловской области майор внутренней службы Прокин
М.А. 8(343)73 4-27-30 tond-s.log@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего
акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С актом проверки ознакомлен(а) копию акта со всеми приложениями
получил(а):

Директор ГКУ "СРЦН Сухоложского района" Шестакова Е.Е.

"05" августа 2021г. в 10 часов 00минут.

(подпись)

**Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или
их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления).**

Пометка об отказе ознакомления с актом

проверки _____

(подпись уполномоченного должностного

лица проводившего проверку)

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том
числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.**

Акт выездной проверки направлен на адрес электронной почты, указанной на официальном сайте
юридического лица soc166@egov66.ru

*отметки размещаются после реализации указанных в них действий