



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
СУХОЛОЖСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

« 11 » января 20 23 г.

№ 21

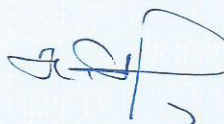
**Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию
коррупции ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения выполнения работниками учреждения норм антикоррупционного поведения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района» (прилагается)
2. Приказ директора от 27.04.2015 г. № 38 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Сухоложского района» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор ГАУСО СО «КЦСОН
Сухоложского района»

 Н.В. Алимпиева

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАУСО СО
«КЦСОН Сухоложского района»
от 11 января 2023 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Сухоложского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района» (далее- ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района»).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в центр, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших

коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники Центра;
- получатели социальных услуг (или) законные представители;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг для получателей социальных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными актами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района», другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности центра.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом по учреждению.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор и его заместители;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульты;
- заведующий организационно-методическим отделением;
- специалист по социальной работе организационно-методического отделения;
- заместитель начальника ТОИОГВ СО УСП МСП СО № 11 (по согласованию).

3.3. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал, обязательно оформляется протокол заседаний. Заседания могут быть открытыми и закрытыми.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов, в случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводят заседания Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность центра по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией центра документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в центре.

4.6. Рассматривает декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и принятие решений (рекомендаций руководителю учреждения) о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

4.7. Рассматривает уведомления работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и принятие решений (рекомендаций руководителю учреждения) по принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения, в том числе по применению мер дисциплинарной ответственности.

4.8. Рассматривает результаты оценки коррупционных рисков учреждения, проектов Перечня должностей учреждения, замещение которых и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, Карты коррупционных рисков учреждения и Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении.

4.9. Рассматривает проект Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции, вносит изменения и дополнения в него, отчетов об исполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции, результативности мероприятий, проводимых учреждением в целях предупреждения коррупции.

4.10. Осуществляет иные полномочия по усмотрению учреждения по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в учреждении с учетом специфики деятельности учреждения.

4.11. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающиеся социально-политической и экономической обстановки в стране.

4.12. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в центре.

4.13. Комиссия заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Центра.

4.14. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работе правоохранительных органов.

4.15. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, приказами Министерства социальной политики РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

4.16. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с ее председателем.

4.17. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информировывает сотрудников учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.

5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Субъекты Центра и получатели социальных услуг вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию по вопросам противодействия коррупции в центре, которые рассматриваются на ее заседаниях.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

6.3. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может быть размещена на сайте учреждения.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и ее члены непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом центра по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Центре;

- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в центре;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

7.2. Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.