



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
СУХОЛОЖСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

« 11 » января 20 23 г.

№ 22

Об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района»

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» (прилагается)
2. Братушевой Е.А. – заведующей организационно-методического отделения опубликовать план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» на официальном сайте учреждения.
3. Приказ директора от 26.08.2019 года № 59 Об утверждении плана мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в ГАУ «КЦСОН Сухоложского района» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор ГАУСО СО «КЦСОН
Сухоложского района»

Н.В. Алимпиева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАУСО СО
«КЦСОН Сухоложского района»
от 11 января 2023 г. № 22

ПЛАН
по минимизации коррупционных рисков в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района»

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок реализации
1.	Организация деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.	Заместители директора	Постоянно
2.	Трудоустройство сотрудников	Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу.	Специалист по кадрам	При рассмотрении кандидатуры
3.	Работа со служебной информацией	Все работники учреждения	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение	Ответственный за профилактику коррупции	Постоянно

			коррупционных правонарушений. Проведение технической учебы с целью разъяснения работникам Кодекса этики и служебного поведения.		
4.	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, делопроизводитель	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений.	Заместители директора	По мере поступления обращений
5.	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заместители директора, специалист, ответственный за совершение коррупционных правонарушений.	При выявлении фактов
6.	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, специалист по кадрам	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и показателями эффективности работы сотрудников учреждения. Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям. Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заведующие отделений.	Два раза в месяц

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтера, материально-ответственные лица	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей структурных подразделений	Главный бухгалтер	Постоянно, ежегодно проведение инвентаризации
8.	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг	Директор, главный бухгалтер, юрист, экономист	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ. Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанным с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Экономист	Постоянно
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Создание системы визирования документов ответственным лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Заместители директора	Ежемесячно, Ежеквартально
10.	Оказание социальных услуг	Социальные работники, специалисты по социальной работе, заведующие отделений, психолог, юрисконсульт	Проведение технических учеб с целью разъяснения работникам антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль со стороны заведующих. Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам недопустимости создания коррупционных фактов (в том числе разъяснения запретов	Заместители директора, заведующие отделений	Постоянно

			на отчуждение имущества в пользу работников).		
11.	Проведение аттестации работников	Заместители директора, специалист по кадрам, заведующие отделений	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей профессионального сообщества и общественности.</p> <p>Коллегиальность при принятии решений об аттестации/ не аттестации работников учреждения.</p> <p>Недопущение дискриминационных фактов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/ не аттестации в отношении конкретных работников.</p>	Специалист по кадрам	В соответствии с графиком проведения аттестации