



ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА» на 2021-2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «нулевого травматизма» Управления социальной политики №21 (далее Программа) разработана в соответствии с подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программой «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП разработана Типовая программа «нулевого травматизма» для внедрения в организациях, расположенных на территории Свердловской области.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни здоровья работников в процессе их трудовой деятельности

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Обеспечение соответствия оборудования и процессов деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

3. Задачи

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

4. Принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работников.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны

труда.

4.4. Обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работников Управления на рабочих местах.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест Управления.

5.1.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

5.1.6. Проведение учебы, совещаний и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, и проверки знания требований охраны труда.

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Программы «Нулевого травматизма» Управления социальной политики №21

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей			
				2021год	2022год	2023год	2024г
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы						
1.1.	Пересмотр и актуализация <i>программ проведения вводного инструктажа</i> , первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Климцева О.Н. Глейх Е.Б.	Ежегодно 1 квартал	-	-	-	-
1.2.	Составление перечня и систематизации нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее - НПД по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация	Климцева О.Н. Глейх Е.Б.	В постоянном режиме	-	-	-	-
2.	Организация работы комиссии по охране труда						
2.1.	Создание комиссии по охране труда из сотрудников Управления, имеющих соответствующую подготовку или опыт работы в этой области	Климцева О.Н. Глейх Е.Б.	По мере необходимости	-	-	-	-
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Управления требований охраны труда	Климцева О.Н. Глейх Е.Б.	В постоянном режиме	-	-	-	-
2.3.	Организация совещаний по охране труда в Управлении	Климцева О.Н.	По отдельному плану	-	-	-	-

3. Подготовка работников Управления по охране труда					
3.1.	Организация и совершенствование проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) на основе внедрения современных технологий обучения (интерактивных видео-инструктажей, на основе использования компьютерных технологий и т.д.)	Вводный инструктаж — Климпцева О.Н., Глейх Е.Б. Первичный, повторный, внеплановый, целевой — руководители структурных подразделений	В постоянном режиме	-	-
3.2.	Организация обучения работников Управления оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Климпцева О.Н., Глейх Е.Б.	По отдельному плану	-	-
3.3.	Организация обучения водителей автотранспортных средств Управления по программе БДД	Павлова А.В.	Ежегодно	0	0
3.4.	Организация обучения руководителя Управления, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в аккредитованных обучающих организациях (в т.ч. обучение по пожарно-техническому минимуму)	Климпцева О.Н., Глейх Е.Б., Павлова А.В.	1 раз в 3 года	18 000	
3.5.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников Управления и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Климпцева О.Н., Глейх Е.Б.	Ежегодно, до 25 декабря	-	-
4.	Организации и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников Управления				

4.1.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Управления, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда <ul style="list-style-type: none"> • Водители (2 человека) • Уборщики служебных помещений (4 человека) 	Климпцева О.Н., Глейх Е.В.	1 раз в 2 года	5100	-	-	-	-
4.2.	Организация прохождения общей диспансеризации работниками Управления разных возрастных групп	Климпцева О.Н., Глейх Е.В.	1 раз в год	-	-	-	-	-
4.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Хмылова Л.В.	По мере необходимости	-	-	-	-	-
4.4.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Климпцева О.Н., Глейх Е.В.	Ежегодно, до 20 декабря	-	-	-	-	-
4.5.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного руководителем Управления, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Климпцева О.Н., Глейх Е.В.	Ежегодно, до 25 декабря	-	-	-	-	-
5.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков							
5.1.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков	Климпцева О.Н., Глейх Е.В.	Не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета	-	-	-	-	-
5.2.	Размещение информации о результатах	Мурашова	После проведения	-	-	-	-	-

	проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте Управления	Е.А., Ионкин К.А.	СОУТ					
6.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников							
6.1.	Обеспечение рационального использования рабочего времени	Руководители структурных подразделений	Ежедневно, в постоянном режиме	-	-	-	-	-
6.2.	Обеспечение технологических перерывов для отдыха работников	Руководители структурных подразделений	Ежедневно, в постоянном режиме	-	-	-	-	-
7.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)							
7.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Клишчева О.Н., Глейх Е.Б.	Ежегодно, по мере необходимости	-	-	-	-	-
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, выдаваемых СИЗ требованиям безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • Спецодежда, обувь • Смывающие и обезвреживающие средства 	Хмылова Л.В., Желнина И.Н.	По мере необходимости	18 875, 35				
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Клишчева О.Н., Глейх Е.Б.	В постоянном режиме	-	-	-	-	-
7.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности	Клишчева О.Н., Глейх Е.Б.	По мере необходимости	-	-	-	-	-

7.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Климцева О.Н., Глейх Е.Б.	В постоянном режиме	-	-	-	-
8.	Обеспечение содержания помещений и территории Управления						
8.1.	Обеспечение содержания помещений и территории Управления в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Климцева О.Н., Глейх Е.Б.	В постоянном режиме	-	-	-	-
9.	Проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков						
9.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест работников Управления	Климцева О.Н., Глейх Е.Б.	Не реже чем один раз в 5 лет	-	-	-	-
9.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Климцева О.Н., Глейх Е.Б.	При наличии таковых	-	-	-	-
9.3.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Климцева О.Н., Глейх Е.Б., Борзунова Т.М., Ващук Л.А., Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 разряда	В постоянном режиме, по мере необходимости	41	450		
10.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний						
10.1	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер региональное	Климцева О.Н., Глейх Е.Б.	До 01.08.2021 (один раз в три года)	-	-	-	-

	отделение Фонда социального страхования Российской Федерации					
10.2	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации отчета об их использовании	Желнина И.Н.	Ежеквартально	-	-	-
10.3	Направление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы	Климцева О.Н., Глейх Е.Б.	Ежеквартально	-	-	-
11.	Привлечение работников Управления к участию в массовых мероприятиях, направленных на сохранение здоровья работников	Климцева О.Н., Глейх Е.Б., Руководители структурных подразделений	При проведении таковых	-	-	-

Разработала: Глейх Е.Б.

