

Приложение № 2  
к порядку организации работы по  
проведению оценки эффективности деятельности  
государственных организаций социального обслуживания  
Свердловской области

Доклад руководителя (директора)

Шенгура Николая Вячеславовича

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности

государственного автономного стационарного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области  
«Первоуральский психоневрологический интернат»  
за 4 квартал 2022 года

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат»
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	1. Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1572-ПП «О создании государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат». 2. Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 12.10.2017 № 522 «О переименовании государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат» и утверждении Устава государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат».
Местонахождение	623103, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Крылова, 98
Основные виды деятельности	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг,



	социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.
ФИО руководителя (директора)	Шенгур Николай Вячеславович
Срок действия трудового договора	бессрочно

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат» создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания. Предметом деятельности учреждения является социальное обслуживание граждан, в том числе социальная реабилитация и абилитация инвалидов.

Количество получателей социальных услуг (далее - ПСУ) по списку на 01.01.2023 года составило 395 человек (при установленной мощности коечной сети 401 чел.), из них 168 человек признаны по решению суда недееспособными.

В соответствии с утвержденными индивидуальными программами предоставления социальных услуг и заключенными договорами на социальное обслуживание за 4 квартал 2022 года оказано 575 936 услуг, из них, социально-бытовых — 371 068 (64,43%), социально-медицинских — 197 115 (34,23%), социально-педагогических - 4 282 (0,74%), социально-правовых - 451 (0,08%), социально-психологических — 943 (0,16%), услуг в целях повышения коммуникативного потенциала ПСУ, имеющих ограничения жизнедеятельности — 2 077 (0,36%).

Выполнение государственного задания составило 101,06 %, при плановом значении объема государственной услуги 100,25 чел. численность граждан, получивших социальные услуги составила 101,32 чел. при достижении значения показателя, характеризующего качество государственной услуги 100%.

В 4 квартале 2022 года решались следующие основные задачи:

- 1) Осуществление мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения:

- текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования;
- проведение обслуживания автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией;
- проверка огнетушителей, тех. освидетельствование огнетушителей;
- проведение обслуживания системы тревожной сигнализации, кнопок экстренного вызова представителей охранных структур ;
- ремонт окон в учреждении;
- ремонт водопровода ХВС в подвале здания;
- приобретение и установка приемников сигналов системы вызова;
- проведение инструктажей и тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС;
- испытание средств защиты;
- проведение внеплановых инструктажей;

2) По вопросам обеспечения санитарной безопасности (санитарно-эпидемиологического благополучия):

- организация лабораторных исследований (замеры и пробы воды, пищи и т. д.);
- проведение работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции объектов, обработка от грызунов,
- прохождение персоналом медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- проведен сбор, транспортировка, утилизация медицинских отходов;
- проведение вакцинопрофилактики гриппа и Ковид-19 среди ПСУ и сотрудников учреждения;
- проведение диагностических мероприятий среди ПСУ, в том числе, флюорографическое обследование, диспансеризация, рентгенографическое обследование, обследования на туберкулез и гепатит;
- приведение в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями пищеблоков и помещений для хранения продовольствия

3) Формирование плана закупок товаров, работ , услуг на 2023 г. Внесены изменения в план закупок в соответствии с текущими нормами. Произведен закуп продуктов питания, в том числе с соблюдением конкурсных процедур, закуп медикаментов,



материалов и мягкого инвентаря для нужд ПСУ, в соответствии с утвержденными нормами;

- 4) Подготовка мероприятий к зимнему сезону;
- 5) Проведение анкетирования среди ПСУ по оценке качества и доступности предоставляемых государственных услуг;
- 6) Осуществление учета услуг, оказываемых ПСУ, в модуле веб. технологии. Формирование отчетности об исполнении гос. задания за 4 кв. 2022 года;
- 7) Обеспечение информационной открытости учреждения в сети Интернет;
- 8) Удовлетворение потребности недееспособных получателей социальных услуг дополнительными товарами, в т.ч. продуктовыми наборами и предметами личной гигиены;
- 9) Обеспечение сохранности имущества недееспособных получателей социальных услуг, в т.ч. распоряжение недвижимым имуществом подопечных с целью получения дополнительного дохода, либо иной выгоды в интересах подопечных.
- 10) В связи с завершением финансового года формирование уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2022 год, в связи с поступившими дополнительными денежными средствами и плановый период 2023 и 2024 годов;
- 11) Подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;
- 11) Подготовка к сдаче бухгалтерской отчетности за 4 кв;
- 12) Подготовка к проведению празднования Нового года среди получателей социальных услуг;
- 13) Проведение годовой инвентаризации основных средств и материальных запасов;
- 14) Участие в Онлайн - викторине по культурному наследию писателей П.П.Бажова;
- 15) Участие в областном конкурсе чтецов «Богатство Урала» и конкурсе рисунков;
- 16) Участие во всероссийской викторине «Знаток жизни творчества М.Е.Салтыкова - Щедрина»;
- 17) Обучение и проверка знаний по охране труда и оказания первой медицинской помощи;
- 18) Проведение тренировки по действиям сотрудников учреждения и получателей социальных услуг при возникновении пожара в здании прачечной.

Глава 2. Выполнение ключевых показателей  
эффективности деятельности организации

№ строки	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Достигнутое значение показателя, исполнение показателя
----------	-----------------------------------	------------------------------------	--

1	2	3	4
1. Общие показатели эффективности деятельности организаций:			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб  наличие обоснованных жалоб в отчетный период	жалобы отсутствуют <b>(5 баллов)</b>
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации  отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте	информация размещена своевременно в полном объеме <b>(4 балла)</b>
1.3.	Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных  нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных	сроки и качество соблюдены <b>(5 баллов)</b>



1	2	3	4
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации  нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	сроки и качество соблюдены <b>(5 баллов)</b>
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности  наличие задолженности	Задолженность - 0,00 руб. <b>(6 баллов)</b>
1.6.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	выполнение показателя по всем категориям работников  невыполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	<u>Средний медицинский персонал:</u> план 46 006 руб. Факт 46 006,04 руб. <u>Младший медицинский персонал:</u> план 46 006 руб. Факт 46 006,09 руб. <b>(7 баллов)</b>
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений	не более 40 %  более 40 %	Доля 19,2% <b>(6 баллов)</b>



1	2	3	4
	социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» (далее-приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287)		
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287	от 1/0,5 до 1/0,7  менее 1/0,5 и более 1/0,7	соотношение 1/0,7 (6 баллов)
1.9.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области»	соблюдение показателя          не соблюдение показателя	соотношение директор/работ ник - кратность 2,4 соотношение заместитель, гл. бухгалтер/работ ник - кратность 3,3 (6 баллов)
1.10.	Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг	4 квартал 60 % и более от 45 % до 59,9% менее 45 %	73,74% (9 баллов)

1	2	3	4
1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно - гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	реализация плановых мероприятий в объеме 90 - 100 %  реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%	100 % <b>(5 баллов)</b>
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие  не принимали участие	не принимали участие) <b>(0 баллов)</b>
1.13.	Участие организации, работников организации, получателей услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах. проектах	принимали участие в мероприятиях  не принимали участие в мероприятиях	ПСУ принимали областном конкурсе чтецов проекта «Богатство Урала» - Макаров Дмитрий Владимирович. Участие в областном конкурсе рисунков по произведениям П.П. Бажова Д.Н., Мамина - Сибиряка, проекта « Богатство Урала»; Всероссийская Викторина Знатоков жизни Творчества М.Е.Салтыков Щедрина; Онлайн — викторина по культурному наследию писателей П.П. Бажова и Д.Н. Мамина-Сибиряка «Богатство Урала»

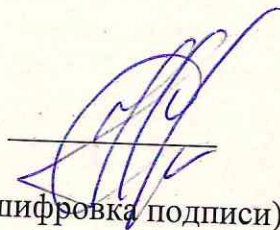


1	2	3	4
			(3 балла)
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил	отсутствие случаев наличие случаев	отсутствуют (3 балла)
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	более 90 % менее 90 %	99,4 % (2 балла)
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		
	Доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки	4 квартал не менее 100%  менее 100%	план 35 чел. отчет 35чел. 100 % (4 балла)
1.17.	Реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов		
	для организаций, численность работников которых превышает 100 человек		
	выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	не менее 3 % невыполнение квоты	квота 1 чел. принято 6 чел. (2 балла)
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:			
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:		
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95-100 % менее 95 %	План 100,25 чел. Факт 101,32 чел. 101,06 % (10 баллов)
2.7.1	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	имеется (5 баллов)
2.7.2	Наличие сертификата системы	наличие сертификата	имеется

1	2	3	4
менеджмента ответственности требованиями стандартов	в социальной соответствии с международных	отсутствие сертификата	(5 баллов)

Директор учреждения

(подпись)



(расшифровка подписи)

Шенгур Николай Вячеславович

10.01.2023