

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАСУСО СО
 "Тавдинский ПНИ"
 А.В.Холин

**ОТЧЕТ
 О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в ГАСУСО СО "Тавдинский ПНИ"
 на 2021–2024 годы**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок проведения мероприятия	Результат реализации мероприятий
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	Юрисконсульт Учреждения ежемесячно проводит мониторинг изменения законодательства о противодействии коррупции
2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Специалист по кадрам, юрисконсульт, программист	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	С целью соблюдения антикоррупционного законодательства, разработан и размещен на официальном сайте учреждения пакет документов по противодействию коррупции при осуществлении закупок, ежеквартально проводится анализ уже имеющихся локальных актов на соответствие законодательству
3.	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта	Все сотрудники учреждения в течении трех рабочих дней озакамливаются под роспись с изданным правовым актом по вопросам противодействия коррупции
4.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, специалист по кадрам	в течение месяца со дня принятия правового акта	Проведено 4 занятия с работниками по разъяснению положений правовых актов по вопросам противодействия

1	2	3	4	5
				коррупции (май, сентябрь, ноябрь и декабрь 2022г.)
5.	Более активное привлечение профсоюзного комитета для выявления фактов вымогательства, и других проявлений коррупции в отношениях с клиентами	Директор учреждения, юристконсульт	Регулярно на протяжении всего времени действия Плана	Каждое совещание, на котором рассматриваются вопросы антикоррупционной направленности проходят с участием представителей профсоюзного комитета Учреждения
6.	Обеспечение соблюдения работниками кодекса этики и общих принципов служебного поведения в отношениях с клиентами и другими работниками в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ «Тавдинский ПНИ»	Заместитель директора, шеф-повар, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юристконсульт	Регулярно на протяжении всего времени действия Плана	Регулярно проводятся профилактические беседы с сотрудниками Учреждения о необходимости соблюдения ограничений и запретов, предусмотренных внутренними локальными актами Учреждения
7.	Ознакомление работников с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции	Юристконсульт	По мере обновления законодательной базы	Юристконсульт Учреждения на каждом коллективном собрании информирует сотрудников об изменении законодательства о противодействии коррупции, кроме того и информация об изменениях размещается на стенде
8.	Собеседование с гражданами, поступающими на работу об обязанности соблюдения законодательства о противодействии коррупции, формирование кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Специалист по кадрам	Регулярно на протяжении всего времени действия Плана	С вновь принятыми сотрудниками в обязательном порядке проводится беседа о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об обязательном соблюдении Кодекса этики
9.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юристконсульт, специалист по кадрам	Ежегодно	В декабре 2022г. проведена оценка всех должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Следующая оценка запланирована на декабрь

1	2	3	4	5
				2023г.
10.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор учреждения	По мере необходимости	В учреждении установлена персональная ответственность работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. Фактов привлечения к ответственности за 2022г. не выявлено.
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Юрисконсульт	Ежеквартально	Рассмотрены вопросы исполнения законодательства о противодействии коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - 4 совещаниях; - 3 общих собраниях трудового коллектива;
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения законодательства о противодействии коррупции	Директор учреждения	По мере необходимости	За 2022год к дисциплинарной ответственности за непринятие должных мер по обеспечению исполнения законодательства о противодействии коррупции работники не привлекались
13.	Проведение личных приемов директора учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор учреждения, делопроизводитель	Ежеквартально	24.01.2022г., 18.04.2022г., 22.08.2022г., 28.11.2022г. был организован личный прием директора учреждения по вопросам противодействия коррупции (количество обратившихся - 0)
14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконных имущественных и денежных контактов работников с клиентами ГАССО СО «Тавдинский ПНИ»	Директор учреждения, председатель профсоюзного комитета	Регулярно на протяжении всего времени действия Плана	Контроль за недопущением фактов незаконных имущественных и денежных контактов работников с клиентами ГАССО СО «Тавдинский ПНИ» осуществляется в постоянном режиме.

1	2	3	4	5
				Сотрудники и получатели социальных услуг предупреждены о недопустимости имущественных и денежных контактов
15.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Делопроизводитель, юрисконсульт	По мере поступления обращений	За отчетный период обращений граждан и юридических лиц а также иной информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало
16.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Ежеквартально	контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов осуществляется ежедневно, текущий контроль, а именно проверка фактически произведенных расходов, правильность используемых КБК, КОСГУ, правильность учета доходов учреждения проводится ежемесячно, последующий контроль проводится по результатам подготовки и сдачи квартальной отчетности ежеквартально. В целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности проводится годовая инвентаризация.
17.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Юрисконсульт	По мере необходимости	Учреждение взаимодействует с представителями правоохранительных органов и органов местного самоуправления в постоянном режиме
18.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Делопроизводитель, юрисконсульт	Ежеквартально	Мониторинг информации из разных источников проводится постоянно

1	2	3	4	5
19.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости ее пересмотр и корректировка	Юрисконсульт	По мере необходимости	Анализ применения антикоррупционной политики проводится ежеквартально, необходимости ее пересмотра не возникало
20.	Проведение с сотрудниками учреждения лекций и бесед по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также проведение разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов	Заместитель директора, главный бухгалтер, шеф-повар, юрисконсульт, специалист по кадрам	Один раз в полугодие	С сотрудниками учреждения в июне и декабре 2022г. проведены беседы по вопросам уплаты налогов физическими лицами и об ответственности за неуплату налогов
21.	Проведение работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятие мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности	Делопроизводитель, юрисконсульт	Один раз в полугодие	До сотрудников Учреждения доведена информация о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятие мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности
22.	Ознакомление сотрудников учреждения с судебной практикой по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции	Юрисконсульт	Ежеквартально	Сотрудникам Учреждения регулярно доводится информация по вопросам судебной практики по противодействию коррупции, также на информационных стендах размещена информация по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, с указанием ссылок на соответствующие источники

1	2	3	4	5
23.	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещенных в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, занимающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.	Юрисконсульт, программист	Один раз в полугодие	В ходе реализации антикоррупционных мероприятий, Учреждением учитываются рекомендации, разработанные Министерством социальной политики Свердловской области и размещенные в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, занимающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.
24.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Юрисконсульт	Один раз в год	09.12.2022г. В клубе учреждения был организован показ агитационного видеоматериала, распространен печатный материал (буклеты), проведена беседа на антикоррупционную тематику с представителями правоохранительных органов
25.	Обеспечение открытости	Специалист по	Регулярно	Каждая процедура

1	2	3	4	5
	проведения процедур закупок для нужд учреждения	закупкам		закупки организована максимально открыто и информационно доступно (для третьих лиц). При проведении закупок неукоснительно соблюдаются требования антикоррупционного законодательства.
26.	На 31.12.2022г. проведено четыре заседания комиссии по противодействию коррупции, последнее На каждое заседание в обязательном порядке приглашается представитель Управления социальной политики №7 Киселев М.С.			