

государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023 год
Экземпляр № 1 стр.1 из 32



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАОУ СО «Ирбитский центр
социальной помощи семье и детям»
Лалетина С.Я.
«09» января 2023 г.

Перспективная программа деятельности Учреждения
на 2023 год

Дата введения: «09» января 2023 г.

г. Ирбит
2023 г.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.2 из 32**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН директором ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» Лалетиной С.Я.

2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ 09.01.2023г.

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН Перспективной программы деятельности учреждения на 2022 год

Содержание

1. Область применения и назначение Перспективной программы деятельности Учреждения на 2023 год	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Назначение программы.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4. Общие положения	8
4.1. Цель и задачи программы	8
4.2. Управление программой	8
4.3. Настоящая структура Учреждения	8
4.4. Текущее ресурсное обеспечение Учреждения	8
4.4.1. Кадровые ресурсы	8
4.4.2. Материально-техническая база Учреждения	11
4.4.3. Финансовые ресурсы	11
4.4.4. Стратегия деятельности	12
4.4.5. Методология достижения основной стратегии деятельности Учреждения	12
4.5. Анализ достигнутых к 2022г. результатов деятельности Учреждения и задачах на 2023 год	12
4.6. Приоритетные направления деятельности Учреждения на 2023 год	16
4.7. Основные мероприятия программы.....	16
4.7.1. Нормативно правовое обеспечение	16
4.7.2. Организационное обеспечение деятельности Учреждения	18
4.7.3. Программно-методическое обеспечение деятельности Учреждения	21
4.7.4. Кадровое обеспечение деятельности Учреждения	21
4.7.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения	22
5. Приложения.....	25
5.1. Приложение А. План организации и проведения социально-значимых акций в сфере семейной политики в 2022 году	25
5.2. Приложение Б. План по работе с общественностью и коллективом на 2023 год	27
5.3. Приложение В. План контрольных мероприятий в Учреждении на 2023 год	28
Лист согласования	30
Лист регистрации изменений.....	31
Лист рассылки и ознакомления.....	32

1. Область применения и назначение Перспективной программы деятельности Учреждения на 2023 год

1.1 Область применения

1.1.1 Настоящая программа входит в состав документов аппарата управления и обязательна для применения во всех структурных подразделениях государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» (далее Учреждение).

1.1.2 Данная программа распространяется на всех сотрудников Учреждения.

1.2 Назначение программы

Настоящая программа определяет цели и задачи администрации по организации эффективного функционирования Учреждения.

Данная программа предусматривает:

- утверждение на адекватность до её выпуска;
- анализ и актуализацию по мере необходимости и повторное утверждение программы;
- обеспечение идентификации изменений и текущего статуса пересмотра программы;
- обеспечение наличия (доступности) соответствующих версий используемых программ в местах их применения;
- обеспечение сохранения программы четкой и легко идентифицируемой;
- предотвращение непреднамеренного использования устаревших программ и применение соответствующей идентификации таких программ, оставленных для каких-либо целей;
- обеспечение согласованности, непрерывности и производительности деловой и управленческой деятельности.

Настоящая программа определяет последовательность действий администрации по организации эффективного функционирования Учреждения по реализации Указа и постановлений МСП СО.

Программа входит в состав обязательных документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества в Учреждении и соответствует требованиям международного стандарта ISO 9001:2015.

2. Нормативные ссылки

В настоящей программе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г.;

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год**

Экземпляр № 1 стр.5 из 32

- Закон Свердловской области № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2014г.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей программе применяются следующие термины с соответствующими определениями, которые представлены в таблице 1:

Таблица 1 – Основные термины и определения.

№	Термин	Определение
1	2	3
1	Документ	Информация и соответствующий носитель.
2	Профилактика	Комплекс различного рода мероприятий, направленных на предупреждение какого-либо явления и/или устранение факторов риска
3	Семейное неблагополучие	Комплекс причин различного характера, связанных с нарушением выполнения воспитательной функции семьи, вызывающих деформацию личности ребенка и приводящих к девиантному поведению
4	Программа	Предварительное описание предстоящих событий или действий. Данное понятие непосредственно связано с понятием алгоритм.
5	Управленческая деятельность	Деятельность руководителя по определению цели и задачи управления, обработке информации, выработке и принятию решения, исполнителями которого будут отдельные сотрудники или коллектив в целом.
6	Профессиональная культура	Достигнутый в трудовой деятельности уровень мастерства; означает творчески-созидательное отношение к труду, способность к принятию решений и их оценки одновременно с двух позиций – конкретно-технологической и социокультурной; формируется на основе конструктивного объединения профессиональной и социальной компетентности.
7	Социальная технология	Совокупность приемов, методов и воздействий, применяемых для достижения поставленных целей в процессе социального планирования и развития, решения разного рода социальных проблем, для

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.6 из 32**

		проектирования и осуществления коммуникативных воздействий, изменяющих сознание людей, культурные, политические и/или социальные структуры, системы или ситуации
8	Система менеджмента качества	Система менеджмента для руководства и управления учреждением применительно к качеству
9	Социальное обслуживание граждан	Деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам
10	Социальная услуга	Действие или действие в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать его основные жизненные потребности
11	Получатель социальных услуг	Гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги

3.2. В настоящей программе применяются следующие сокращения и их полные наименования, которые представлены в таблице 2:

Таблица 2 – Основные сокращения и их полные наименования.

№	Сокращение	Полное наименование
1	2	3
1	СМК	Система менеджмента качества
2	ФЗ	Федеральный закон
3	ОЗ	Областной закон
4	АУП	Аппарат управления персоналом
5	МО	Муниципальное образование
6	МСП СО	Министерство социальной политики Свердловской области
7	ОСР (ВП)	Отделение социальной реабилитации (Временный приют)
8	ОСЗС	Отделение сопровождения замещающих семей
9	КО (ОПГ)	Консультативное отделение (Отделение приёма граждан)
10	ОСРдляДиПсОВ	Отделение социальной реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.7 из 32**

11	ОПБН	Отделение профилактики несовершеннолетних	безнадзорности
----	------	--	----------------

4. Общие положения

4.1. Цель и задачи программы

Цель:

Обеспечение эффективной работы Учреждения по оказанию социальных услуг населению в разрешении вопросов профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства на территории.

Задачи

- 1.Повышение профессиональной компетенции специалистов Учреждения по решению основных задач - оказанию качественных социальных услуг потребителям;
- 2.Обеспечение системы мониторинга качества жизни семей и эффективной работы специалистов по оказанию адресной социальной помощи и поддержки;
- 3.Укрепление ресурсной базы Учреждения для обеспечения его эффективной работы;
4. Разработка и внедрение эффективных социальных технологий;
5. Популяризация семейных ценностей и формирование культуры семейных отношений.

4.2. Управление программой

Управление реализацией программы осуществляется директором и заместителем директора учреждения. Корректировка программы осуществляется советом учреждения, в который входят: заведующие отделениями учреждения.

4.3. Настоящая структура Учреждения

В центре функционирует 4 отделения:

- отделение социальной реабилитации (Временный приют) с круглосуточным пребыванием 12 несовершеннолетних детей в возрасте от 3 до 18 лет;
- отделение сопровождения замещающих семей;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- отделение социальной реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями;
- консультативное отделение (отделение приёма граждан).

4.4. Текущее ресурсное обеспечение Учреждения

4.4.1. Кадровые ресурсы

Анализ кадров, согласно штатного расписания (численных и процентных соотношениях и выражениях) на 01.01.2022г.

Половозрастная структура

Из 48 сотрудников:

- женщин - 41 человек;
- мужчин – 7 человек.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год**

Экземпляр № 1 стр.9 из 32

Соотношение специалистов и обслуживающего персонала

Из 48 сотрудников:

- 7 человек – вспомогательный персонал;
- 37 человек – основной персонал (специалисты);
- 4 человека – АУП (директор, заместители директора, главный бухгалтер).

В процентном соотношении численность вспомогательного персонала составляет 15% от общего количества сотрудников, численность основного персонала (специалисты) 77%, численность АУП – 8%.

Образовательный уровень сотрудников и специалистов

- сотрудников с высшим образованием – 22 (46,8%);
- сотрудников со средним профессиональным образованием – 20 (42%);
- сотрудников с начальным профессиональным образованием – 1 (2%);
- сотрудников со средним (полным) общим образованием – 2 (4%);
- основное общее образование – 3 (6%).

Обеспеченность специалистами

Имеются вакансии:

- основной персонал – 3 (специалист по социальной работе, 2 психолога).

По некоторым ставкам оформлены совмещения на основных работников. Это: секретарь-машинистка (0,5); оператор стиральных машин (0,5); юрисконсульт (0,5), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (0,5); 2 психолога по (0,5); уборщик служебных помещений (0,5), специалист по социальной работе (0,5), экономист (0,5).

Текучесть кадров – причины, анализ по профессиональному составу уволенных:

За 2022 год уволилось 8 сотрудников, из них 4 специалиста, 1 заведующий хозяйством (в 2021 году 8 сотрудников, из них 7 специалистов, 1 заместитель директора), вновь принято 11 сотрудников из них 8 специалистов, 1 заведующий хозяйством (в 2021 году – 5 сотрудников, из них 1 специалист, 1 заместитель директора, 1 заведующий хозяйством).

В большинстве случаев причиной увольнения является низкая заработная плата. Одной из причин является осознание того, что социальная сфера, это не та деятельность, которой человек хотел бы заниматься.

Количество работников, прошедших обучение.

Курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций прошли 4 человека: Александрова Л.В., Астрова М.В., Волкова О.Н.

Повышение квалификации прошли 7 человек, по программам: «Управление корпоративными закупками (223-ФЗ)» -Машковцева Н.Г., Колмагорова С.В., Игнатьев

государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.10 из 32

А.В., Александрова Л.В.; «Противодействие коррупции» - Александрова Л.В.; «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»- Колмагорова С.В.; «Актуальные вопросы учета расчетов с персоналом по оплате труда»- Вепрева Е.С.; «Практики, техники и инструменты в работе с семьей в кризисе:активная семейная поддержка»- Хрушкова С.Л., Чинова Ю.С.

Освоили программу профессионального обучения 1 человек: «Архивариус» - Величинских Н.А.;

Дополнительное образование «Оказание первой помощи» 41 сотрудник - Рогалева Г.А., Пахомова Н.В., Волкова И.М., Таран В.В., Пушкарева Н.В., Волкова И.Г., Иконникова Е.А., Гладкова И.Н., Хрушкова С.В., Родионова Н.А., Удинцева Л.И., Третьякова Т.Н., Лоханкина Е.П., Чебасова С.В., Карфидова Т.Ф., Волкова О.Н., Анчугина Л.Э., Глухих С.В., Карпова Л.В., Эшкелетов Д.В., Тимофеева Н.Г., Синцова И.Ю., Шлапакова Н.А., Васькова О.А., Шкляева К.Ю., Речкалова Н.В., Рассолаева П.В., Королев О.Б., Камышин А.В., Большедворов С.Г., Астрова М.В., Величинских Н.А., Устинов В.В., Вольнюк А.М., Игнатьев А.В., Вепрева Е.С., Колмагорова С.В., Машковцева Н.Г., Болдышева С.А., Александрова Л.В., Лалетина С.Я.

Профессиональная переподготовка 3 человека: по программе «Социальная работа»- Чинова Ю.С., Хрушкова С.Л.; «Специалист административно-хозяйственной деятельности»- Стихина А.О.

Проведена проверка знаний требований охраны труда «Охрана труда руководителей и специалистов (проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации)» - Глухих С.В., Васькова О.А., Шкляева К.Ю., Александрова Л.В., Лалетина С.Я., Болдышева С.В., Шлапакова Н.А.

Прошли обучение мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума для сотрудников осуществляющий круглосуточную охрану организаций, и руководителей подразделений организаций- Шлапакова Н.А., Болдышева С.А., Глухих С.В.

Проведена проверка знаний по электробезопасности- Камышин А.В.

Приняли участие в вебинаре 13 специалистов по программам: «Приемы ведения мотивационной консультации»- Болдышев С.А., Шлапакова Н.А., Карфидова Т.Ф., Волкова О.Н., Лоханкина Е.П., Чебасова С.В.; «Алкогольная зависимость как болезнь: мифы и факты» - Чебасова С.В., Карфидова Т.Ф., Волкова О.Н., Лоханкина Е.П., Шлапакова Н.А., Болдышева С.А., Чинова Ю.С.; «Самопомощь при признаках эмоционального выгорания»- Болдышева С.А.; «Совместное нахождение с ребенком из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при оказании медицинской помощи в стационарных условиях»- Болдышева С.А.; «Исследование проблемы клиента»- Болдышева С.А., Чебасова С.В., Шлапакова Н.А., Волкова О.Н.; «Нейрофизиология стресса и помощи семьям в кризисных ситуациях»- Шлапакова Н.А., Болдышева С.А.,Карфидова Т.Ф., Лоханкина Е.П., Волкова О.Н., Чебасова С.В., Чинова Ю.С.Хрушкова С.Л.; «Созависимость: болезнь всей семьи»- Чинова Ю.С., Болдышева С.А., Шлапакова Н.А., Чебасова С.В., Карфидова Т.Ф., Волкова О.Н.; «Десятилетие детства. Счастливая семья-счастливые дети»- Васькова О.А.; «Оценка

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год**

Экземпляр № 1 стр.11 из 32

функционирования ребенка с особенностями развития и выявление запроса семьи при посещении на дому»- Хрушкова С.Л., Шлапакова Н.А., «Особенности психологического консультирования семей с детьми с ТМНР на дому»- Хрушкова С.Л., Шлапакова Н.А., Чинава Ю.С.; «Укрепление родительского потенциала»- Болдышева С.А., Карфидова Т.Ф., Лоханкина Е.П., Шлапакова Н.А., Чебасова С.В.; «На защите детства: стратегии, практики, ресурсы»- Шлапакова Н.А.; «Формирование коммуникативной компетенции для взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья»- Чинава Ю.С., Шлапакова Н.А.; «Принципы психологической помощи человеку, переживающему утрату»- Болдышева С.А.; «суицидальное поведение: причины, признаки и принципы консультирования»- Болдышева С.А., Карфидова Т.Ф., Хрушкова С.Л., Лоханкина Е.П., Шлапакова Н.А., Чебасова С.В., Поповских У.В., Чинава Ю.С., Лисицына Н.А., Разгильдяева Е.С., Тюстина Е.В.; «Принципы психологической помощи человеку, переживающему утрату»- Шлапакова Н.А., Карфидова Т.Ф., Лоханкина Е.П., чебасова С.В., Хрушкова С.Л., Чинава Ю.С.; «оказание помощи семьям в условиях стресса и неопределенности»- Хрушкова С.Л., Чинава Ю.С., Шлапакова Н.А., Лоханкина Н.А., Чебасова С.В., Карфидова Т.Ф.; «Профилактика деструктивных форм поведения несовершеннолетних»- Лисицына Н.А.; «Доступная среда» 2022- Хрушкова С.Л., Шлапакова Н.А.

4.4.2. Материально-техническая база Учреждения

Учреждение функционирует в здании (ДООУ с 1985 года) более 20 лет и нуждается:

- в косметическом ремонте кабинетов II, I этажа;
- в замене системы вентиляции здания;
- в замене системы электроснабжения здания.

В настоящее время Учреждение располагает 4 игровыми площадками, хозяйственным двором с 2 гаражами. В здании Учреждения имеется:

- 2 групповые ячейки с оборудованными игровыми, спальнями, туалетными комнатами;
- актовый зал с мультимедиа-оборудованием и акустической видеосистемой;
- прачечная с гладильной;
- комната для приёма пищи воспитанниками ОСП (ВП);
- 2-х кабинетным комплексом психологической коррекции: рабочий кабинет, комната релаксации, мастерская;
- 3-х кабинетным комплексом для обслуживания детей-инвалидов – реабилитационным залом, мастерской, рабочим кабинетом психолога.

Учреждение имеет в эксплуатации 1 автомобиль: «Chevrolet Cobalt» 2021 года выпуска.

Все рабочие кабинеты учреждения оборудованы компьютерной техникой.

4.4.3. Финансовые ресурсы

Учреждение финансируется из областного бюджета. Ему установлена субсидия в следующем количестве:

2023 год – 26млн.118тыс.226руб. (2022 год – 26млн.123тыс.362руб.).

Данная субсидия определена на исполнение государственного задания.

4.4.4. Стратегия деятельности

Основной стратегией деятельности Учреждения в 2023 году является:

- развитие управленческих и кадровых условий обеспечивающих продуктивную деятельность по оказанию социальных услуг населению согласно Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. и закона Свердловской области № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2014г.;
- обеспечение системы мониторинга качества жизни семей с детьми на территории для обеспечения адресной социальной помощи и поддержки в современных социальных условиях;
- совершенствование системы профилактики социального сиротства на территории и создание системы подготовки замещающих семей для осуществления устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи приемных родителей;
- развитие материально-технической базы учреждения для обеспечения качественной соответствующей современными технологиями социальной помощи населению и повышению культуры производства в учреждении;
- развитие системы оказания социальных услуг населению на основе государственного задания.

4.4.5. Методология достижения основной стратегии деятельности Учреждения

Методологий достижения основной стратегии деятельности Учреждения остается:

- совершенствование системы обучения и аттестации персонала социальным и профессиональным технологиям работы на базе ВУЗов, колледжей с привлечением общероссийского и международного опыта работы с населением;
- систематическая работа по изучению качества жизни семьи в современных социальных условиях на уровне всех звеньев и отделений центра с опубликованием результатов на сайте Учреждения;
- развитие технологий социального обслуживания и сопровождение семей на базе участкового принципа;
- систематическая работа по подготовке замещающих семей к приему ребенка и социальному сопровождению имеющихся замещающих семей;
- создание современной материально – технической базы учреждения, способной удовлетворить профессиональные потребности специалистов и эстетические запросы клиентов;

Систематическая работа с персоналом по анализу, контролю исполнения государственного задания в условиях субвенсирования Учреждения.

4.5. Анализ достигнутых к 2022 году результатов деятельности Учреждения и задачах на 2023 год

Учреждением в 2022году выполнено Государственное задание по оказанию услуг клиентам в соответствии с нормами международных стандартов качества на 100%, койки по учреждению по итогам работы в 2021 году выполнены на 99,5%.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год**

Экземпляр № 1 стр.13 из 32

Всего в 2022 году специалистами учреждения обслужено 9460 клиентов. Что на 2,3% больше уровня 2021 года. (2021 год – 9249 клиент).

Обслужено 7244 семьи социальной группы риска, что на 1 % ниже уровня 2021 года. (2021 год – 7303 семьи).

В 2022 году состоялся прирост семей, находящихся в СОП на 26 % к уровню 2021 года. (2018 -24 семьи, 2019 год-25 семей, 2020 год – 35 семей, 2021год – 38 семей, 2022 год – 48 семей).

Уменьшилось количество семей находящихся в ТЖС к уровню 2021 года на 60% (2018 г.- 116 семей, 2019 год-100 семей, 2020 год – 87 семей, 2021 год – 166 семей, 2022год - 99 семей).

Количество обслуженных замещающих семей уменьшилось на 11% к уровню 2021 года (2019 г.- 187семей, 2020 год – 181 семья, 2021 год – 164 семьи, 2022 год – 147 семей).

В 2022 году состоялось увеличение выявленных на территории детей сирот на 28 % к уровню 2021 года. (2018 год- 33 ребенка, 2019 год- 49 детей, 2020 год – 18 детей, 2021 год – 14 детей, 2022год - 18 детей).

В 2022 году создано 310 ИППСУ, реализовано 274 ИППСУ (В 2021 году создано 319 ИППСУ, реализовано 306 ИППСУ). Увеличение составило: 2% утверждённых, 11% завершённых).

Фактически технология по учёту и оформлению услуг в программе ПК КРОН уже освоена и успешно работает.

Главное достижение этого года – это внедрение в практическую деятельность новых технологий проекта «Эффективные социальные услуги для детей и родителей в России» АНО «Партнёрство каждому ребёнку».

Успешно отработало ОСЗС по социальному сопровождению детей и их родителей. Внедрён в практику «Конструктор типовой программы сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Модель постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Разработана и внедряется в жизнь программа вторичного обучения клиентов, с опорой на коррекцию психотравмирующих ситуаций, возникающих в процессе развития семьи и детей.

Успешной можно считать работу ОПБН по реализации проекта «Твори добро!». В этом году состоялись новые практики организации общественно-полезных дел и акций муниципального уровня совместно с ветеранами МВД, локальных войн, десантников и ветеранов Советских войск в Германии, а также с волонтерами города.

В ОРдляДиПсОВ состоялось выполнение государственного задания на 100%. В то же время снизилось количество обслуженных клиентов и участников реабилитационного процесса.

Обеспечено участие большого количества специалистов в вебинарах, супервизиях.

Проведены все запланированные социально-значимые акции с участием 195 человек.

Имеется 2 отказа от младенцев в родильном доме.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.14 из 32**

Отсутствуют отмены решения о передаче ребёнка в приёмную семью. Результат положительный. Имеется три смены опекуна по объективным причинам.

В 2022 году в ОСР (ВП) на 12 койках пребывало 53 ребёнка, все по направлению УСП. Из них выбыл 41 несовершеннолетний: в семьи граждан жизнеустроено 4 человека, 34 несовершеннолетних вернулись в кровные семьи с улучшенным социальным результатом.

Оборот койки составил 4,42 раза.

В 2022 году в отделении не зарегистрировано фактов травматизма детей, имеется 1 самовольный уход двух несовершеннолетних.

Задача на сегодня: работать на получение «качественного продукта». Выпускники должны быть ориентированы на социально полезную деятельность и профессиональный успех в жизни. Необходимо работать над подготовкой воспитанников к постинтернатному периоду.

В отделении полностью укомплектован штат работников, появились новые подходы, формируются программы социальной реабилитации детей и подростков.

Позиционирование учреждения состоялось в этом году: 61 информационная статья на сайте учреждения, 53 публикации в сети «В контакте».

Успешным 2022 год стал и в плане обучения специалистов учреждения:

- Аттестация на соответствие занимаемой должности – 14 человек;
- Курсы повышения квалификации – 14 человек;
- Обучающие курсы – 50 человек;
- Профессиональная переподготовка – 3 человека.
- Продолжилось участие специалистов в реализации проекта «Эффективные социальные услуги для детей и родителей в России». Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности по реализации проекта с АНО «Центр развития инновационных социальных услуг «Партнёрство каждому ребёнку» до 30.06.2023г. В рамках данного проекта 13 специалистов прошли курсы повышения квалификации по программе «Практики, техники и инструменты в работе с семьёй в кризисе: активная семейная поддержка», 12 специалистов прошли курсы повышения квалификации по программе «Оказание помощи детям и семьям с опорой на их сильные стороны». Из них 9 специалистов успешно отработали в двух программах.
- В рамках данного проекта мы также имели возможность бесплатного участия ежемесячно в обучающих вебинарах.
- В течение года специалистами продолжили апробироваться технологии, предложенные в ходе обучения при работе в проекте.

Всё это позволило реализовать цель программы Корпоративное обучение на 2022 год: обеспечение непрерывного профессионального совершенствования работников Учреждения.

Состоялось эффективное взаимодействие с волонтерами.

- В реализации находятся 5 соглашений с общественными организациями, занимающимися волонтерской деятельностью.
- В течение 2022 года в мероприятиях по профилактике социального сиротства и в мероприятия по патриотическому воспитанию н/л вовлечено 68 волонтеров, из них граждан

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год**

Экземпляр № 1 стр.15 из 32

старшего поколения – 34. Мероприятия состоялись с привлечением 214 несовершеннолетних.

В 2022 году имеются привлечение внебюджетных средств на нужды учреждения: 37 400,00 руб.

Материально техническая базы учреждения пополнена мебелью и оборудованием на 1 665 777,00 руб.

2022 год стал годом повышения благосостояния наших работников: средняя заработная плата по учреждению составила 29 956,91руб. (2021г. - 27 478,70 руб.), средняя заработная плата воспитателей составила 30 600,71руб. (2021г. - 29 881,00руб.).

Таким образом: 2022 год дал нам множество позитивных изменений:

- существенно улучшена материально-техническая база Учреждения;
- успешно проведено обучение работников учреждения на соответствие профессиональным стандартам и повышение компетенций в профессиональной деятельности;
- успешно позиционировано учреждение на уровне муниципалитета и общественности города Ирбита;
- своевременно проведены вакцинация от гриппа и коронавирусной инфекции работников Учреждения;
- выполнено государственное задание по оказанию услуг.

2022 год показал наличие надёжной команды заведующих и специалистов Учреждения, способных в сложных социальных условиях успешно решать поставленные государством задачи.

Основными задачами на 2023 год станут:

- Выполнение Государственного задания на 100%;
- Совершенствование деятельности по обеспечению раннего выявления и активного вмешательства в семьи граждан, имеющих проблемы с воспитанием и содержанием детей и подростков;
- Формирование активных форм работы специалистов с клиентами через организацию проектов учрежденческого и муниципального уровня;
- Участие специалистов учреждения в конкурсе «Профессионал» с презентацией результатов реализации проектов;
- Совершенствование программ Постинтернатного сопровождения, Школы замещающих родителей и вторичного обучения родителей, имеющих проблемы воспитания и содержания детей;
- Освоение реабилитационного потенциала учреждения для проведения качественной реабилитационной работы с детьми с ОВЗ;
- Активная и продуктивная работа со СМИ по позиционированию деятельности учреждения в современных условиях;
- Последовательная и вдумчивая работа по экономии финансов учреждения в 2023 году;
- Внедрение новой модели работы в ОСР (ВП) по технологии Монтессори с целью успешной социализации детей и подростков;
- Обучение специалистов, совершенствование профессионального уровня персонала;
- Качественное проведение юбилея учреждения.

4.6. Приоритетные направления деятельности Учреждения на 2023 год

4.6.1. Организация исполнения Государственного задания на 100%.

4.6.2. Организация воспитательной работы в ОСР (ВП).

4.6.3. Совершенствование методов реабилитационной работы с семьями и клиентами;

4.6.4. Обеспечение ритмичной работы по выполнению всех требований и задач деятельности учреждения согласно Устава.

Необходима заинтересованность специалистов, поиск методов и передовых технологий в работе, предложения по совершенствованию работы.

4.7. Основные мероприятия программы

4.7.1. Нормативно-правовое обеспечение программы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый социальный эффект
1	Анализ достигнутых результатов работы Учреждения в 2022г. и определение стратегии развития 2023 год	Январь	Директор Лалетина С. Я., заместитель директора по воспитательной и реабилитационн ой работе Болдышева С.А., заместитель директора Александрова Л.В., заведующие отделениями (социальными службами)	Позволит определить стратегию развития Учреждения на перспективу
2	Оценка нормативно-правового обеспечения Учреждения и программа его обновления на перспективу	Январь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационн ой работе Болдышева С.А., заместитель директора	Позволит совершенствовать документацию для качества работы специалистов

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.17 из 32**

			Александрова Л.В., заведующие отделениями (социальными службами)	
3	Анализ действующих локальных инструкций деятельности специалистов Учреждения и создание новых	1 кв.	Директор Лалетина С. Я., заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Болдышева С.А., заместитель директора Александрова Л.В., заведующие отделениями (социальными службами)	Позволит профессионально действовать персоналу в любых ситуациях
4	Анализ нормативно-правовой базы Учреждения по технике безопасности и охране труда	1 кв.	Заместитель директора Александрова Л.В.	Позволит инструктировать персонал о технике безопасности и охране труда
5	Анализ соответствия норм гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и разработке локальных инструкций по исполнению норм и правил	И кв.	Заместитель директора Александрова Л.В.	Позволит обеспечить безопасную деятельность Учреждения в соответствии с нормами и правилами
6	Анализ соответствия деятельности Учреждения законодательству РФ по организации Учреждения и создание локальных правовых	И кв.	Юрисконсульт Игнатьев А.В.	Позволит обеспечить деятельность Учреждения в соответствии с

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.18 из 32**

	актов по основным видам деятельности специалистов			законодательством РФ и Свердловской области
7	Информирование специалистов Учреждения об изменениях законодательства - проведение обучающих семинаров для специалистов	Постоянно	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Болдышева С.А., юристконсульт Игнатьев А.В.	Позволит профессионально и актуально решать поставленные задачи
8	Анализ исполнения Государственного задания, ключевых показателей деятельности учреждения с разработкой программы мероприятий обеспечивающих исполнение показателей	Ежеквартально	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Болдышева С.А., заведующие отделениями (социальными службами)	Позволит планировать и контролировать планы и задачи деятельности Учреждения в современных условиях

4.7.2. Организационное обеспечение деятельности Учреждения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый социальный эффект
1	Познакомить членов коллектива с Перспективной программой деятельности Учреждения на 2023 год	Январь	Директор Лалетина С. Я.	позволит мотивировать коллектив на перспективу и познакомит с анализом деятельности Учреждения в современных условиях
2	Проанализировать действующие программы отделений Учреждения, скорректировать планы на следующий год,	Февраль	Директор Лалетина С. Я., Заместитель директора по	Позволит определить свое место, оценив свои результаты в

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.19 из 32**

	учитывая анализ деятельности в 2022 году, определить роль и эффективность деятельности специалистов в общей программе Учреждения		воспитательной и реабилитационной работе Болдышева С.А., заведующие отделениями (социальными службами)	программе деятельности Учреждения и создать более совершенные планы на перспективу
3	Систематизировать действующие планы Учреждения, отделений, сориентировать их на решение конкретных задач с получением конкретных результатов	Январь	Директор Лалетина С. Я.	Позволит обеспечить качество выполнения социальных услуг и задач специалистами Учреждения
4	Создать систему контрольных параметров работы специалистов с обеспечением обратной связи от клиентов (которые будут содержать оценочные показатели работы)	Январь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Болдышева С.А.	Позволит обеспечить обратную связь от клиента к Учреждению и целенаправленно работать на качество оказываемых социальных услуг
5	Создать циклограмму деятельности Учреждения - четко определить в рабочих планах организационные мероприятия отделений, специалистов	Январь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Болдышева С.А.	Позволит четко выстроить структуру - алгоритм деятельности специалистов и обеспечит системность в работе
6	Организовать на базе Учреждения работу по межведомственному взаимодействию всех субъектов, работающих с семьей и детьми	В течение года	Директор Лалетина С.Я., Совет Учреждения	Позволит обеспечить комплексный подход в решении проблем

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.20 из 32**

	в рамках программы социального партнерства			современной Ирбитской семьи
7	Заклучить межведомственные соглашения со всеми субъектами, работающими с семьями и детьми	В течение года	Директор Лалетина С. Я., заведующие отделениями (социальными службами)	Обеспечит правовую основу деятельности субъектами, ориентирует на коллективный труд
8	Реализовать программу «Корпоративное обучение» по профессиональной подготовке специалистов на основе последних социальных технологий (Российских и Европейских)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Болдышева С.А., заведующие отделениями (социальными службами), специалист отдела кадров Вольнюк А.М.	Позволит повышать профессиональный уровень и совершенство, социальную компетентность
9	Создать на базе Учреждения общественные родительские объединения, клубы для общения опыта семейного воспитания, семейных традиций, популяризации этого опыта в МО	В течение года	Заведующие отделениями (социальными службами)	Позволит иметь родительский актив и общественную работу с населением, обеспечит обратную связь Учреждения и клиентов
10	Систематизировать социальный паспорт микрорайонов города с полной оценкой ситуации и социальным прогнозом	В течение года	Заведующий отделением (социальной службой) профилактики безнадзорности несовершеннолетних Шлапакова Н.А.	Позволит обеспечить социальный прогноз на перспективу

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.21 из 32**

4.7.3. Программно-методическое обеспечение деятельности Учреждения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый социальный эффект
1	Продолжить политику формирования социально-значимых муниципальных программ, решающих конкретные задачи на современном этапе	Январь	Директор Лалетина С. Я., Совет Учреждения	Позволит адресно обеспечить решение конкретных задач
2	Анализировать и корректировать действующие социально-значимые программы на предмет их эффективности и актуальности	В течение года	Совет Учреждения	Позволит видеть эффективность действующих программ
3	Продолжить политику формирования авторских программ специалистов, направленных на коррекционную работу с воспитанниками Учреждения. Ежегодно анализировать эффективность авторских программ, корректировать их в процессе работы, просматривать промежуточные результаты	В течение года	Совет Учреждения	Позволит совершенствовать программы социализации, мотивировать специалистов на профессиональную творческую деятельность
4	Внедрение информационных и компьютерных технологий в работу	В течение года	Заведующие отделениями (социальными службами), Совет Учреждения	Позволит модернизировать коррекционный процесс, совершенствовать доступ к информации - повысить культуру производства

4.7.4. Кадровое обеспечение деятельности Учреждения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый социальный эффект
1	Провести анализ кадрового	I кв.	Специалист по	Позволит провести

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.22 из 32**

	состава, профессионального потенциала работников учреждения		кадрам Вольнюк А.М.	качественную расстановку кадров
2	Разработать систему методического обучения специалистов Учреждения и профессиональной переподготовки кадров	I кв.	Специалист по кадрам Вольнюк А.М.	Позволит повысить профессиональный уровень сотрудников
3	Организовать систему аттестации специалистов Учреждения	II кв.	Специалист по кадрам Вольнюк А.М.	Позволит стимулировать профессионализм у сотрудников
4	Создать гибкую систему расстановки кадров и работать по привлечению специалистов из других ведомств для оказания социальных услуг	В течение года	Специалист по кадрам Вольнюк А.М.	Позволит эффективно использовать имеющийся кадровый состав
5	Совершенствовать систему поощрений и наказаний сотрудников Учреждения по результатам труда, использовать методы морального и материального стимулирования.	В течение года	Директор Лалетина С. Я., специалист по кадрам Вольнюк А.М.	Позволит обеспечить кадровую политику

4.7.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый социальный эффект
1	Проведение косметического ремонта в учреждении - лестничный марш левого крыла здания	При поступлении денежных средств	Заместитель директора Александрова Л.В., главный бухгалтер Машковцева Н.Г., заведующий хозяйством Стихина А.О..	Позволит модернизировать процесс производства
2	Замена системы отопления второго этажа	При поступл	Заместитель директора	Позволит модернизировать

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.23 из 32**

		ении денежн ых средств	Александрова Л.В., главный бухгалтер Машковцева Н.Г., заведующий хозяйством Стихина А.О.	процесс производства
3	Запрос средств в МСП СО на установку пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре и аварийного эвакуационного освещения	1 кв.	Заместитель директора Александрова Л.В., главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Обеспечит безопасность социального обслуживания
4	Запрос средств в МСП СО на утепление здания	1-2 кв.	Заместитель директора Александрова Л.В., главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Обеспечит энергоэффективност ь затрат Учреждения
5	Запрос средств в МСП СО на утепление окон		Заместитель директора Александрова Л.В., главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Обеспечит энергоэффективност ь затрат Учреждения
6	Запрос средств в МСП СО на разработку проектно-сметной документации: ремонт лестничного марша и второго этаж здания (левое крыло)	1-2 кв.	Заместитель директора Александрова Л.В., главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Позволит модернизировать процесс производства

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.24 из 32**

7	Замена оборудования «ОКО»		Заместитель директора Александрова Л.В., главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Обеспечит безопасность социального обслуживания
8	Запрос средств в МСП СО на составление проектно-сметной документации на замену электропроводки		Заместитель директора Александрова Л.В., главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Обеспечит безопасность социального обслуживания
9	Запрос средств в МСП СО на составление проектно-сметной документации на утепление окон		Заместитель директора Александрова Л.В., главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Обеспечит безопасность социального обслуживания

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год**

Экземпляр № 1

стр.25 из 32

5. Приложения

5.1. Приложение А. План организации и проведения социально-значимых акций в сфере семейной политики в 2023 году

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
	Фестиваль «Мы все можем!» для детей с ограниченными возможностями.	07.04.2023 в 15.00 часов	ДК «Кристалл»	Заведующий отделением (социальной службой) Шлапакова Н. А.
	Конкурс «Семья года»	12.05.2023г. в 15.00 часов	Актальный зал Учреждения	Заведующий отделением (социальной службой) Васькова О. А.
	Фестиваль «Город мастеров» для детей и подростков, имеющих творческие способности.	17.05.2023г. в 15.00 часов	Актальный зал Учреждения	Заведующий отделением (социальной службой) Васькова О. А.
	Фестиваль «Город олимпийских надежд» для детей и подростков, занимающихся спортом.	18.05 - 19.05.2023г. в 10.00 часов	Стадион «Юность»	Заведующий отделением (социальной службой) Шлапакова Н.А.
	Конкурс «Патриоты России» для подростков, способных защитить отечество	25.05.2023г. в 10.00 часов.	Автошкола «ДОСАФ»	Заведующий отделением (социальной службой) Шлапакова Н.А.
1.	«День семьи, любви и верности»	07.07.2023г. 10.00 часов	Аллея семейного счастья	Заведующий отделением (социальной службой) Васькова О. А.
2.	Праздник «Защитим детство»	01.06.2023г. в 10.00 часов	Актальный зал Учреждения	Заведующий отделением (социальной службой) Волкова О.Н.
7.	Детский праздник «День знаний»	01.09.2022г. в 15.00 часов	Актальный зал учреждения	Заведующий отделением (социальной службой) Волкова О.Н.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.26 из 32**

Организация социально значимых акций состоится на основании Положений утвержденных Министерством социальной политики Свердловской области. Победители Муниципальных этапов конкурсов будут защищать честь территории на областном уровне.

Дети – победители из семей социальной группы будут удостоены чести участвовать в областных конкурсах и фестивалях.

Социально-значимые акции муниципального уровня проводятся на базе учреждения с участием социальных партнёров, волонтёров по утверждённому положению с участием СМИ города и района.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год**

Экземпляр № 1 стр.27 из 32

5.2. Приложение Б. План по работе с общественностью и коллективом на 2023 г.

Январь 2023г.	Февраль 2023г.	Март 2023г.
1. Производственное собрание коллектива «Итоги 2022 года и задачи на 2023 год». Отв. Игнатьев А.В. 2. Заседание комиссии по премированию работников 25.01.2023г. Отв. Лалетина С.Я.	1. Заседание Попечительского совета 10.02.2023г. Отв. Лалетина С.Я. 1.Заседание Наблюдательного совета 01.02.2023г. Отв. Игнатьев А.В. 2. Заседание комиссии по премированию работников 22.02.2023г. Отв. Лалетина С.Я.	1. Заседание Антикоррупционной комиссии 03.03.2023г. Отв. Игнатьев А.В. 2. Заседание комиссии по премированию работников 24.03.2023г. Отв. Лалетина С.Я.
Апрель 2023г.	Май 2023г.	Июнь 2023г.
1.Производственное собрание работников коллектива 27.04.2023г. Отв. Игнатьев А.В. 2. Заседание комиссии по премированию работников 25.04.2023г. Отв. Лалетина С.Я.	1.Заседание Попечительского совета 30.05.2023г. Отв. Игнатьев А.В. 2.Заседание комиссии по премированию работников 25.05.2023г. Отв. Лалетина С.Я.	1.Конкурс «Профессионал» в учреждении 07.06.2023г. Отв. Болдышева С.А. 2.День социального работника 07.06.2023г. Отв. Игнатьев А.В. 3.День социального работника 08.06.2022г. Отв. Председатель СТК. 4. Заседание комиссии по премированию работников 23.06.2023г. Отв. Лалетина С.Я.
Июль 2023г.	Август 2023г.	Сентябрь 2023г.
1. Заседание Наблюдательного совета 03.07.2023г. Отв. Игнатьев А.В. 2. Заседание комиссии по премированию работников 25.07.2023г. Отв. Лалетина С.Я.	1. Заседание Попечительского совета 30.08.2023г. Отв. Лалетина С.Я. 2. Заседание комиссии по премированию работников 25.08.2023г. Отв. Лалетина С.Я.	1.Производственное собрание коллектива 22.09.2023г. Отв. Игнатьев А.В. 2. Заседание комиссии по премированию работников 25.09.2023г. Отв. Лалетина С.Я.
Октябрь 2023г.	Ноябрь 2023г.	Декабрь 2023г.
1.День открытых дверей. 30 лет учреждению 27.10.2023г. Отв. Лалетина С.Я. и Игнатьев А.В. 2. Заседание комиссии по премированию работников 25.10.2023г. Отв. Лалетина С.Я.	1.Производственное собрание коллектива 24.11.2023г. Отв. Игнатьев А.В. 2. Заседание комиссии по премированию работников 24.11.2023г. Отв. Лалетина С.Я.	1.Заседание Попечительского совета 22.12.2023г. Отв. Игнатьев А.В. 2. Заседание комиссии по премированию работников 22.12.2023г. Отв. Лалетина С.Я.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.28 из 32**

5.3. Приложение В. План контрольных мероприятий в Учреждении на 2023 год

Январь 2023г.	Февраль 2023г.	Март 2023г.
	<p>1. СМК и СМ СО – внутренний аудит Учреждения. Отв. Болдышева С.А.</p> <p>2. Контроль исполнения СанПиН 2.4.3648-20 в ОСР (ВП). Отв. Александрова Л.В.</p>	<p>1. Проверка УСП №6 – ООиП: по вопросам защиты прав несовершеннолетних и исполнению полномочий. Отв. Болдышева С.А., Васькова О.А., Шлапакова Н.А., Волкова О.Н.</p> <p>2. Проверка обеспечения работников средствами СИЗ, спецодеждой и правильность их применения. Обследование состояния условий по охране труда. Отв. Александрова Л.В.</p>
Апрель 2023г.	Май 2023г.	Июнь 2023г.
<p>1. Внутренний аудит: проверка индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников ОСР (ВП). Отв. Болдышева С.А.</p> <p>2. Внутренний аудит: проверка работы консилиумов в отделениях. Отв. Болдышева С.А.</p>	<p>1. Внутренний аудит: выборочная проверка документов ОСР (ВП) и ОСЗС по постинтернатному сопровождению. Отв. Болдышева С.А.</p> <p>2. Контроль исполнения правил противопожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении. Отв. Александрова Л.В.</p> <p>3. Контроль исполнения СанПиН 2.4.3648-20 в ОСР (ВП). Отв. Александрова Л.В.</p>	<p>1. Контроль прохождения инструктажей по ОТ на рабочем месте. Контроль проведения предрейсового освидетельствования водителя. Отв. Александрова Л.В.</p> <p>2. Контроль прохождения медосмотров и вакцинации. Отв. Александрова Л.В.</p> <p>3. Обследование состояния условий по охране труда. Отв. Александрова Л.В.</p>
Июль 2023г.	Август 2023г.	Сентябрь 2023г.
<p>1. Внутренний аудит: выборочная проверка личных дел клиентов всех отделений. Отв. Болдышева С.А.</p>	<p>1. Контроль исполнения СанПиН 2.4.3648-20 в Учреждении. Отв. Александрова Л.В.</p>	<p>1. Внутренний аудит: проверка исполнения плана закупок в Учреждении. Отв. Машковцева Н.Г.</p> <p>2. Обследование состояния условий по охране труда. Отв. Александрова Л.В.</p>
Октябрь 2023г.	Ноябрь 2023г.	Декабрь 2023г.
<p>1. Проверка УСП №6 – ООиП: вопросам содержания детей-сирот в учреждении и защите</p>	<p>1. Внутренний аудит: инвентаризация основных средств и материальных</p>	<p>1. Обследование состояния условий по охране труда. Отв. Александрова Л.В.</p>

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год**

Экземпляр № 1

стр.29 из 32

их прав. 2.Отв. Болдышева С.А., Волкова О.Н.	запасов Учреждения. Отв. Машковцева Н.Г. 2.Контроль исполнения СанПиН 2.4.3648-20 в Учреждении. Отв. Александрова Л.В.	
--	---	--

государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год
Экземпляр № 1 стр.30 из 32

Лист согласования

Заместитель
директора



09.01.2023г.

С.А.Болдышева

Подпись

Дата

Главный бухгалтер



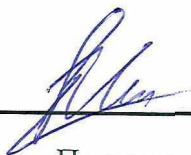
09.01.2023г.

Н.Г.Машковцева

Подпись

Дата

Юрисконсульт



09.01.2023г.

А.В.Игнатьев

Подпись

Дата

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Перспективная программа деятельности Учреждения на 2023год**

Экземпляр № 1

стр.31 из 32

Лист регистрации изменений

№ из- ме- не- ния	Номера листов (страниц)			№ документа- основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	замен- ных	новых	аннули- рованных				

Экземпляр № 1 стр.32 из 32

Лист рассылки и ознакомления

[illegible]