

Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области №10

Согласовано
Советом трудового коллектива
Управления социальной политики №10
от «01» сентября 2022 года № 6

(дата, номер протокола)

Утверждено приказом Управления
социальной политики №10
от «01» сентября 2022 года № 1971
«Об утверждении положения о системе
управления охраной труда»

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда (СУОТ) – составная часть общей системы управления территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 (далее по тексту – Управление социальной политики №10), обеспечивающая соответствие условий труда требованиям охраны труда, установленным законодательством Российской Федерации об охране труда, направленная на осуществление комплекса мероприятий по улучшению условий труда, предотвращение травм и болезней сотрудников, и представляет собой набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Положение о системе управления охраной труда Управления социальной политики №10 (далее по тексту – Положение) разработано на основе приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Настоящее Положение создано в целях оказания содействия в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования СУОТ в Управлении социальной политики №10, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ, в частности с учетом:

- Примерного положения о системе управления охраной труда;
- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 №601-ст);
- ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст);
- Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда (приказ Минтруда России от 22.09.2021 №650н);
- основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (приказ Минтруда России от 29.10.2021 №772н);
- Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 года №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда».

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы Управления социальной политики №10 и представляет собой единство:

- организационной структуры управления в Управление социальной политики №10 (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные (приказы) и контрольно-учетные документы (журналы, акты).

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется с учетом специфики деятельности Управления социальной политики №10, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике Управления социальной политики №10 в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разработана в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней

профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников Управления социальной политики №10, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положение СУОТ распространяется на всех сотрудников Управления социальной политики №10 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех обособленных подразделениях Управления социальной политики №10.

При определении состава соблюдаемых норм Положения СУОТ и их полноты учитываются наличие рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда Управления социальной политики №10

2.1.1. Политика в области охраны труда является разделом Положения о СУОТ Управления социальной политики №10, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

Приоритетной целью Управления социальной политики №10 в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также обеспечение безопасных условий их труда.

Цель достигается за счет решения следующих задач:

- соответствие деятельности Управления социальной политики №10 требованиям законодательства, стандартов и правил в области охраны труда и здоровья;
- обеспечение контроля состояния охраны труда и условий труда на рабочих местах;
- ведение деятельности учреждения, обеспечивающей безопасные условия труда и обучение работников.

2.1.2. Для достижения поставленной цели Управление социальной политики №10 принимает на себя обязательства:

- внедрение и совершенствование системы управления охраной труда;
- соблюдение законодательных, нормативных и других требований в области охраны труда;
- обеспечение контроля состояния охраны труда и условий труда на рабочих местах;
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на улучшение условий труда, предотвращение травм и болезней сотрудников;
- обеспечение личной ответственности руководителей всех уровней за результаты работы в области охраны труда;

- обеспечение постоянного повышения уровня знаний в области охраны труда сотрудников Управления социальной политики №10 с целью создания личной ответственности каждого сотрудника и вовлечения всех работников в систему управления охраной труда;

- обеспечение финансовой и материально-технической поддержки для реализации настоящей Политики.

2.1.3. Настоящая Политика является обязательной для всех работников Управления социальной политики №10 и должна реализовываться в повседневной деятельности каждым работником на своем рабочем месте в рамках своих полномочий.

Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.2. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

2.2.1. Управление социальной политики №10 обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.2.2. Ответственными за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей, назначаются заместитель начальника Управления, специалист 1 категории (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда), руководители структурных подразделений (начальники отделов), инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством).

2.2.3. Уровень Управление социальной политики №10.

На этом уровне управления установлены обязанности в сфере охраны труда:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления;
- специалист 1 категории (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

Начальник Управления обязан обеспечить:

- права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- создание и функционирование СУОТ;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о

техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- организацию управления профессиональными рисками;

- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органам исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Совета трудового коллектива Управления социальной политики №10;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Заместитель начальника Управления:

- обеспечивают контроль работы по охране труда в Управлении социальной политики №10;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Управлении социальной политики №10, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Специалист 1 категории (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда):

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- координирует работу по охране труда в Управлении социальной политики №10;

- осуществляет информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников Управления социальной политики №10 специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- осуществляет контроль за состоянием средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выявляет потребность в обучении работников Управления социальной политики №10 в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проведение вводного инструктажа, осуществление контроля за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства Управления социальной политики №10 в области соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за работой по подготовке предложений структурных подразделений Управления социальной политики №10 для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам;

- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их предотвращению;

- участвует в подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке;

- размещает в доступных местах Управления социальной политики №10 наглядной информации по охране труда;

- обеспечивает работников Управления социальной политики №10 в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в Управлении социальной политики №10, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- участвует в разработке проектов локальных нормативных актов Управления социальной политики №10 по охране труда;

- участвует в обучении и проверке знаний по охране труда работников Управления социальной политики №10;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в Управлении социальной политики №10;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Управления социальной политики №10;
- организует проведение диспансеризации государственных служащих, медицинских осмотров и освидетельствований работников.

2.2.4. Уровень структурного подразделения.

На этом уровне управления установлены обязанности в сфере охраны труда на руководителей структурных подразделений (начальников отделов), инспектора (исполняющего обязанности заведующего хозяйством) и работников Управления.

Руководители структурных подразделений (начальники отделов) и инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством):

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- обеспечивает в структурном подразделении безопасные условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда и Совету трудового коллектива Управления социальной политики №10;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи;
- участвует в расследовании причин аварийных ситуаций, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует начальника Управления социальной политики №10 об аварийной ситуации, несчастном случае, происшедших в структурном

подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста 1 категории (должностного лица, на которого возложено исполнение функций специалиста по охране труда);

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- при возникновении аварийной ситуации и несчастном случае, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавшего в медицинскую организацию.

Работник Управления:

- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего служебного и трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит диспансеризацию государственных гражданских служащих Российской Федерации, медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня (рабочей смены) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

2.2.5. Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия с работниками и их участие в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.2.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Управления социальной политики №10, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда (**Приложение 1**) или уполномоченных лиц по охране труда.

Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления Управление социальной политики №10 реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования и действия по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Управление социальной политики №10 обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с работниками по следующим вопросам:

- установление потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в должностных инструкциях функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3. Планирование

3.1. При планировании СУОТ принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.2. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с

учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.3. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

3.4. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

В Управление социальной политики №10 применяется метод Файна-Кинни для оценки уровня профессиональных рисков, также допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

Управление социальной политики №10 обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Управления социальной политики №10 определены в картах идентификации опасностей и оценки риска, которые утверждены приказом Управления социальной политики №10. Допускается внесение изменений исходя из специфики деятельности Управления социальной политики №10, в перечень указанных опасностей или включение в него дополнительных опасностей.

3.5. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска. В Управлении социальной политики №10 утверждена программа «Нулевого травматизма», в которую входят мероприятия по улучшению условий и охране труда (**Приложение 2**).

3.6. Планирование направлено на определение необходимого плана мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

В плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

При составлении Плана мероприятий по охране труда ответственное лицо вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Подготовку мероприятий и отчетность осуществляет специалист 1 категории (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций

специалиста по охране труда) с привлечением заинтересованных лиц (членов Совета трудового коллектива, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и др.).

3.7. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работника (результаты СОУТ и ОПР);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продуктов, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды.

3.8. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.

3.9. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных целей, согласующихся с Политикой по охране труда. Целью Управления социальной политики №10 в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также обеспечение безопасных условий труда.

Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренной главой 2 настоящего Положения.

Количество целей в области охраны труда определяются с учетом специфики производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки риска;
 - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

3.10. Управления социальной политики №10, по необходимости, ежегодно пересматривает план мероприятий в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.11. При планировании достижения поставленных задач в области охраны труда определяются:

- необходимые ресурсы;
- ответственные лица;
- сроки достижения целей;

- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в области охраны труда на процессы организации.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ Управление социальной политики №10:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов;
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Для подготовки работников по охране труда проводится инструктаж по охране труда.

4.2.1. **Вводный инструктаж по охране труда** проводится специалистом 1 категории (должностное лицо, на которое возложено исполнение должностных обязанностей по охране труда) по программе вводного инструктажа (**Приложение 3**) до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Управления (работники, командированные в Управление, лица, проходящие производственную практику).

Программа вводного инструктажа утверждается приказом начальником Управления, актуализируется не реже 1 раза в 5 лет. О проведении вводного инструктажа производится запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

4.2.2. **Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте** проводится до начала работы со всеми вновь принятыми на работу или переводимыми из одного подразделения в другое работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (**Приложение 4**).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем структурного подразделения по программам, разработанным заместителем начальника Управления и руководителем подразделения (инспектором (исполняющим обязанности заведующего хозяйством) (**Приложение 5**).

Программы первичного инструктажа утверждаются начальником Управления, предварительно согласованные с Советом трудового коллектива и актуализируются не реже 1 раза в 5 лет.

4.2.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте не реже одного раза в 6 месяцев со всеми работниками, прошедшими первичный инструктаж.

4.2.4. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Управления, затрагивающие требования охраны труда в Управлении;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением начальника Управления.

4.2.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем структурного подразделения или руководителем работ для работников в следующих случаях:

- перед выполнением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ по проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

4.2.6. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

4.2.7. Инструктаж по охране труда при работе на персональном компьютере проводится со всеми вновь принимаемыми на работу специалистами (работниками) учреждения, которые используют в своей работе персональный компьютер (**Приложение 6**).

4.2.8. **Стажировка по охране труда** на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте прописан в Положении о стажировке на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе (**Приложение 7**).

4.2.9. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, утвержденной приказом начальником Управления (**Приложение 8**), с отработкой практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

4.2.10. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника Управления социальной политики №10, назначенным за организацию и проведению стажировки на рабочем месте (**Приложение 9**).

4.2.11. **Инструктаж по пожарной безопасности** проводится со всеми вновь принимаемыми на работу и другими лицами, участвующими в деятельности Управления социальной политики №10, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

4.2.12. За проведение и оформление противопожарного инструктажа (вводный, первичный, повторный, внеплановый) с работниками Управления социальной политики №10 ответственный - специалист 1 категории (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда). Инструктаж по пожарной безопасности проводится по программе противопожарного инструктажа (**Приложение 10**).

О проведении инструктажа по пожарной безопасности производится запись в журнал учета инструктажей по пожарной безопасности.

4.2.13. **Повторный инструктаж по пожарной безопасности** проводится не реже 1 раза в пол года со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в Управлении социальной политики №10.

4.2.14. **Внеплановый противопожарный инструктаж** проводится в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности в Управлении социальной политики №10.

Инструкция о мерах пожарной безопасности утверждается начальником Управления, актуализируется не реже 1 раза в 5 лет.

4.2.15 **Тренировочные эвакуации при пожаре** проводятся 2 раза в год. Распределение обязанностей при пожарной эвакуации между сотрудниками Управления социальной политики №10 утверждается приказом начальника Управления.

4.2.16. **Инструктаж по электробезопасности (Приложение 11)** проводится для работников неэлектротехнического персонала, которым присваивается I группа, проводит – инспектор (должностное лицо, на которое возложена ответственность за электрохозяйство), назначенный приказом начальника Управления.

Инструктаж по электробезопасности проводится со всеми вновь принимаемыми на работу и другими лицами, участвующими в деятельности учреждения, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

О проведении инструктажа по электробезопасности производится запись в журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

4.2.17. **Повторный инструктаж по электробезопасности** проводится не реже 1 раза в год.

4.2.18. Инструкция по электробезопасности для работников неэлектротехнического персонала, которым присваивается I группа, утверждается начальником Управления, актуализируется не реже 1 раза в 5 лет.

4.3. Организация процесса обучения и повышение квалификации, проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
- с постановлением «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденным Правительством РФ от 24 декабря 2021 года №2464;
- с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 22 июля 2008 года №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Правилами противопожарного режима в Российской Федерации; приказом МЧС России от 18.11.2021 №806;
- Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда (приказ Минтруда России от 22.09.2021 №650н);
- основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (приказ Минтруда России от 29.10.2021 №772н);
- с требованиями приказа Минэнерго России от 13.01.2003 №6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей".

4.3.1. **Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.**

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих

оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом начальника Управления возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- работники рабочих профессий;
- водители;
- специалист по охране труда, члены комиссий по охране труда;
- иные работники по решению работодателя.

4.3.3. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или переводы на другую работу соответственно. Обучение по оказанию медицинской помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.3.4. Организация и проведение обучения по использованию СИЗ.

Обучение по использованию средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.3.5. Организация и обучение работников по охране труда.

Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (**Приложение 12**).

Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Управлении социальной политики №10 (**Приложение 13**).

Вопросы по охране труда, по которым работники проходят обучение, освещаются ежемесячно на занятиях тех.учебы.

Тематический план учебных занятий отражен:

- в Программе обучения по охране труда специалистов Управления социальной политики №10 (**Приложение 14**);
- в Программе обучения по охране труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (**Приложение 15**).

4.4. В рамках СУОТ проводится информирование работников:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об их ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм;

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками устанавливается с учетом деятельности Управления социальной политики №10 и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.6. При информировании работников используются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор сотрудника и служебный контракт;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- изготовления и распространение аудиовизуальной продукции — информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использование информационных ресурсов в информационной сети «Интернет»;

- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

- проведение инструктажей.

5. Функционирование

5.1. Основными процессами в Управлении социальной политики №10 по охране труда являются:

а) специальная оценка условий труда (СОУТ);

б) оценка профессиональных рисков (ОПР);

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

г) проведение обучения работников;

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ);

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

л) санитарно-бытовое обеспечение работников;

- м) обеспечение соответствующих режимов труда отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- н) обеспечение социального страхования работников;
- о) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- п) реагирование на аварийные ситуации;
- р) реагирование на несчастные случаи;
- с) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.2.1. Процессы, представленные в подпунктах «в»- «д» пункта 55 настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

5.2.2. Процессы, представленные в подпунктах «е» - «к» пункта 55 настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в Управление социальной политики №10.

5.2.3. Процессы, представленные в подпунктах «л» - «о» пункта 55 настоящего Положения, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

5.2.4. Процессы, представленные в подпунктах «п» - «с» пункта 55 настоящего Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

5.3. Перечень процессов допуска работника к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ формируется по результатам СОУТ и ОНР, численности и состава работников, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

5.4. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования устанавливается с учетом специфики деятельности Управления социальной политики №10 в Положении о СУОТ.

5.5. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.6. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ — проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.7. Процесс реагирования на несчастные включает следующие подпроцессы:

- Порядок действия работников при возникновении несчастных случаев, пожаров (**Приложение 16**).

- Порядок расследования несчастных случаев (**Приложение 17**).

5.8. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи являются аварийные ситуации в Управлении социальной политики №10, а подпроцесса расследования несчастных случаев — информация, имеющая отношение к данному событию.

5.9. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), в Управление социальной политике №10 действует Положение об особенности расследования микротравм (**Приложение 18**).

5.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Осуществляется посредством следующих мероприятий:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение технологического перерыва для отдыха работников.

5.11. Организация и проведение наблюдения медицинских осмотров и освидетельствований работников осуществляется в соответствии с перечнем профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам и освидетельствованиям (**Приложение 19**).

Перечень устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда.

5.12. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н, «Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н.

На основании указанных нормативных документов, разрабатывается Положение об обеспечении средствами индивидуальной защиты работников (**Приложение 20**), в котором установлен:

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок выдачи средств индивидуальной защиты;
- порядок пользования средствами индивидуальной защиты;
- порядок хранения средств индивидуальной защиты;

- уход за средствами индивидуальной защиты;
- списание средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты;
- перечень профессий, по которым должны выдаваться смывающие и (или) обезвреживающие средства;
- порядок ведения хранения личной карточки.

6. Оценка результатов деятельности

6.1. Управление социальной политики №10 определяет:

- а) объект контроля, включая:
 - соблюдение законодательных и иных требований;
 - виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
 - степень достижения целей в области охраны труда;
- б) метод контроля показателей;
- в) критерии оценки показателей в области охраны труда;
- г) виды контроля.

6.2. Управления социальной политики №10 обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

6.3. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур Управление социальной политики №10 устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояний условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда;
- получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решения по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.4. В Управление социальной политики №10 определены основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления опасностей и определения уровня профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров (диспансеризации)

государственных служащих), а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов и материалов.

6.5. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.6. Результаты контроля используют для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

7. Улучшение функционирования СУОТ.

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследования аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определяется с учетом специфики деятельности Управления.

7.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ разрабатываются корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ.

7.5. Корректирующие действия разрабатываются на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам исследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.6. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

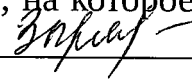
- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.7. В настоящем Положении содержатся нормы, которые Управление социальной политики №10 применяет для внедрения и обеспечения функционирования СУОТ. Данные нормы обеспечивают реализацию системного процессного подхода к обеспечению функционирования СУОТ.

7.8. Процессы СУОТ связаны между собой и не рассматриваются отдельно друг от друга.

7.9. Управление социальной политики №10 с учетом специфики своей деятельности, структуры управления, численности работников, государственных нормативных требований охраны труда самостоятельно определяет необходимую ему СУОТ.

Разработала:

Специалист 1 категории (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда)  Н.Ю. Зырянова

Согласовано:

Заместитель начальника Управления  Н.В. Одношевная