

Отчет мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в организации на 2022 год.

| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Отметка о выполнении |
|----------|--|--|---|
| 1. | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг (функций), работе комиссий по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения на сайте учреждения | Заместители директора, заведующие структурных подразделений | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2. | Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения | Ответственный за сайт | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 3. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан | Заместитель директора по социальным вопросам, заведующие структурных подразделений | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4. | Организация проведения проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации | Директор | Жалоб и заявлений в 2022 году не поступало |
| 5. | Поддерживать в актуальном состоянии сайт учреждения | Ответственный за сайт | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 6. | Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц " | Комиссия по закупкам | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 7 | Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения нужд | Комиссия по закупкам | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | учреждения | | |
| 8. | Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов и договоров первоначально заложенным в них параметрам | Заместитель директора по АХЧ, юристконсульт, гл. бухгалтер. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 9. | Размещение Плана мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в организации на 2022 год на сайте учреждения (далее План противодействия коррупции) | Ответственный за сайт | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 10 | Размещение протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции на сайте учреждения | Ответственный за сайт | Ежеквартально Выполнено |
| 11 | Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Члены комиссии по противодействию коррупции | Выполнено Размещена информация на стендах учреждения. Проведены беседы, показ видеороликов по данной теме. |
| 12 | Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения, получателей социальных услуг. | Программист, специалист по кадрам, заведующие структурных подразделений | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 13 | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции | Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 14 | Рассмотреть на семинарах учреждения вопросы о противодействии коррупции | Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

Директор ГАУ «КЦСОН Камышловского района»



Сенцова Е.М.

Исп. и.о. зам.директора по АХЧ Гаврильченко О.П.

25.01.2023г