ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

НАСЕЛЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО РАЙОНА»

# **ПРИКАЗ**

#  «24» января 2023 г. № 20

# п. Двуреченск

**Об утверждении отчета об исполнении плана**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**ГАУ «КЦСОН Сысертского района» за 2022 год**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Сысертского района» за 2022 год (прилагается).

2. Специалисту по социальной работе Луниной Н.С. опубликовать отчет о выполнении Плана мероприятий, указанный в пункте 1 приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zabota106.msp.midural.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор С.В. Кожевников

 СОГЛАСОВАНО:

 Юрисконсульт И.В. Осипова

 Утвержден Приказом от 24 января 2023 г № 20

 Об утверждении отчета об исполненииплана

 мероприятий по противодействию коррупции

 ГАУ «КЦСОН Сысертского района» за 2022 год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ГАУ «КЦСОН Сысертского района» на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Установленный срок исполнения мероприятия Плана | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Организационное обеспечение**
 |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Законодательства свердловской области в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости, но не позднее трех месяцев отчетного года со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции осуществляется в ГАУ «КЦСОН Сысертского района» в постоянном режиме.  | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 1.2. | Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области  | в течение трех месяцев отчетного года со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области | Приведено и проанализировано в соответствии с законодательством РФ | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 1.3.  | Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции | в течение 5 рабочих дней отчетного года со дня приема на работу или принятия правового акта | 100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 1.4. | Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении. | По мере необходимости | Было проведено 1 заседание комиссии | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 1.3. | Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества. | В течение отчетного года | 9 декабря 2022 года | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 1.4. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения | в течение месяца отчетного года со дня принятия правового акта | 9 декабря 2022 года | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 1. **Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов**
 |
| 2.1. | Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | В течение отчетного года | Проведена проверка на соответствие с действующим законодательством РФ | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 1. **Кадровая политика**
 |
| 3.1. | Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемые функциями предупреждения коррупционных нарушений. | В течение отчетного года | В течении 2022 года необходимости вносить изменения в соответствии с действующим законодательством не было | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 3.2. | Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции. | В течение отчетного года | В течение 2022 года при трудоустройстве работника | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 1. **Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда**
 |
| 4.2. | Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией. | В течение отчетного года | При внесении изменений в законодательство РФ | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 4.3. | Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | В течение отчетного года | В случае возникновения факта коррупции | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 1. **Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения**
 |
| 5.1. | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения. Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения. | В течение отчетного года | Осуществляется контроль ответственными лицами  | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 5.2. | Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению | В течение отчетного года | Осуществляется контроль ответственными лицами | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 5.3. | Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности Учреждении. | В течение отчетного года  | Осуществляется контроль ответственными лицами | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 1. **Осуществление контрольных функций**
 |
| 6.1. | Контроль за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» | В течение отчетного года | Осуществляется контроль ответственными лицами | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 6.2. | Контроль за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | В течение отчетного года | Осуществляется контроль ответственными лицами | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 6.3. | Контроль за соблюдением в Учреждении Закона Свердловской области от 03.12.2014 № 108-03 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» | В течение отчетного года | Осуществляется контроль ответственными лицами | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 6.4. | Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | В течение отчетного года | Осуществляется контроль ответственными лицами | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 6.5. | Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, отдельными видами юридических лиц» | В течение отчетного года | Осуществляется контроль ответственными лицами | выполненов полном объёме вустановленные сроки |
| 6.6. | Проведений инвентаризации, ревизии, тематических проверок деятельности подотчетных лиц, бухгалтерии. | В течение отчетного года | Осуществляется контроль ответственными лицами | выполненов полном объёме вустановленные сроки |