

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»

от «13» 10 2020г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемно-карантинном отделении

1. Общие положения

1.1. Приемно-карантинное отделение (далее - ПКО) является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Полевского» (далее - Центр), осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего Положения.

1.2. ПКО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральными законами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Закона Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2007 № 216-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условии предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области»;
- Региональными указами и постановлениями Свердловской области;
- Постановлениями и решениями местных органов власти;
- Распорядительными документами Министерства социальной политики Свердловской области;
- Уставом Центра.

1.3. ПКО осуществляет круглосуточный прием несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет. Прием осуществляется в соответствии с Уставом Центра, ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2007 № 216-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условии предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4. В своей деятельности ПКО подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора Центра. Ответственный несет персональную ответственность за деятельность ПКО. В случае временного отсутствия ответственного за ПКО (отпуск, болезнь и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности ответственного за ПКО, который назначается приказом директора Центра.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности ПКО. Организация деятельности ПКО

2.1. Основной целью деятельности ПКО является круглосуточный прием, организация временного проживания вновь поступивших детей до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами ПКО являются:

2.2.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в ПКО.

2.2.3. Организация психологически комфортного и безопасного проживания.

2.2.4. Оказание первичной социально-правовой, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним.

2.3. Виды деятельности ПКО:

2.3.1. Оказание первичной социальной помощи несовершеннолетним при поступлении в Центр.

2.3.2. Медицинское обследование, наблюдение за состоянием здоровья воспитанников Центра, организация консультаций врачей, иных специалистов.

2.3.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению режима и качества питания несовершеннолетних Центра.

2.3.4. Оказание доврачебной помощи (на лечение воспитанники направляются в стационарное медицинское учреждение).

2.3.5. Организация временного проживания детей в благоприятных, психологически комфортных условиях, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, духовному, нравственному и физическому развитию.

2.3.6. Направление ребенка на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и получение заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.7. Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего, условий проживания семьи.

2.3.8. Проведение диагностики межличностных и внутрисемейных отношений, личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей для проведения реабилитационной работы.

2.3.9. Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних и причин трудной жизненной ситуации в семье.

2.3.10. Установление социального окружения, круга родственников, социального статуса ребенка, контактов с несовершеннолетним и семьей.

2.3.11. Участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки:

- в адаптации к новым жизненным условиям;
- в подготовке и выполнении домашнего задания;
- в организации дня в соответствии с режимом, установленным в Центре.

2.3.12. Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.

2.3.13. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра.

2.4. Отделение осуществляет свою деятельность на основе годового, квартального плана, утвержденного директором Центра.

2.5. Информация о принятых в ПКО несовершеннолетних заносится в журнал регистрации.

2.6. При поступлении ребенка в ПКО, специалистом по социальной работе формируется личное дело клиента.

3. Условия приема, содержания и выпуска несовершеннолетних

3.1. Зачисление несовершеннолетних в ПКО производится при наличии мест и в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2007 № 216-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условии предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области» на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направления территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения или согласованного с этим органом постановления территориальной комиссии Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав, ходатайства установленной формы должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничения свободы, лишения родительских прав родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного городского отдела внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования о необходимости помещения несовершеннолетнего в Центр.

3.2. Не допускается прием и содержание в ПКО несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания или заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательства РФ.

3.3. Поступление в ПКО, перевод и выбытие из ПКО оформляется приказом директора Центра.

3.4. Дети, поступившие в ПКО, находятся в течение времени, необходимого для медицинского обследования.

3.5. В ПКО несовершеннолетним социальные услуги оказывают медицинские работники, которые организуют социальное обслуживание несовершеннолетних, соблюдают санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.

4. Кадровое обеспечение ПКО. Права, обязанности и ответственность специалистов

4.1. Ответственный за ПКО выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов в ПКО;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность ПКО, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей ПКО;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в ПКО;
- осуществляет постоянный контроль качества медицинских и иных услуг, предоставляемых специалистами ПКО и несет ответственность за соблюдение требований к качеству оказываемых услуг.

4.2. Специалисты ПКО обязаны:

- незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора о возникновении ситуаций, представляющих угрозу здоровью несовершеннолетних;
- соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях;
- ограждать несовершеннолетних от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних;
- оказывать помощь в адаптации, обучении и развитии несовершеннолетнего;
- вести документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- организовать перевод несовершеннолетнего из ПКО в другие отделения Центра и передачу необходимых документов.

4.3. Специалисты ПКО имеют право:

- в установленном порядке проводить беседы с воспитанниками, их родителями или законными представителями;
- запрашивать информацию в государственных органах власти по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей;
- изымать в установленном порядке у воспитанников предметы, запрещенные к хранению;
- привлекать к решению проблем несовершеннолетних сотрудников Центра, а также организации и учреждения системы профилактики.

5. Взаимодействие ПКО с другими отделениями Центра

5.1. ПКО взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра для оптимального решения задач по реабилитации несовершеннолетних.

5.2. ПКО взаимодействует с учреждениями здравоохранения, родственниками и близкими людьми несовершеннолетних.