

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель совета трудового
коллектива

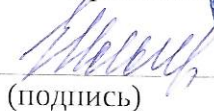

(подпись)

Е.В.Трисантович
(фамилия,
инициалы)

«09» января 2023 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Врио начальника управления


(подпись)

Е.Л.Ильиных
(фамилия, инициалы)

«09» января 2023 г.

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ № 6 ПО СНИЖЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И
УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
на 2023 год**

| N п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
|----------|--|----------------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принятие (актуализация) локальных нормативных правовых актов Управления | По мере необходимости | Ильиных Е.Л. | |
| 2 | Проведение мониторинга состояния условий и охраны труда в Управлении, обособленных подразделениях | В течение всего периода | Ильиных Е.Л. Чекалин И.В. Опарина Н.Д. Трисантович Е.В. | |
| 3 | Анализ производственного травматизма в управлении за 2022 год | март | Ильиных Е.Л. | |
| 4 | Рассмотрение результатов анализа производственного травматизма, фактов несчастных случаев на производстве | По мере необходимости | Ильиных Е.Л. Чекалин И.В. Опарина Н.Д. Трисантович Е.В. | |
| 5 | Участие в научно-практических конференциях, информационно- консультативных семинарах, совещаниях, круглых столах по вопросам охраны труда, проводимых департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, государственной инспекции труда в Свердловской области, региональными профсоюзными объединениями | В течение всего периода | Ильиных Е.Л. Чекалин И.В. Опарина Н.Д. Трисантович Е.В. | |
| 6 | Обеспечение финансирования мероприятий по охране труда и улучшению условий труда в объеме, согласно потребности | В течение всего периода | Рыжкова Т.С. | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Управления информации по вопросам охраны труда | апрель | Ильиных Е.Л. | |
| 8 | Обеспечение функционирования системой управления охраной труда, в том числе: - прохождение руководителями и специалистами Управления обучения и проверки знаний требований охраны труда; - повышение квалификации специалистами служб охраны труда; - проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий, разработанных на основе её результатов, с целью приведения условий труда в соответствие с установленными требованиями; - установление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда; - создание и обновление кабинетов и уголков по охране труда | В течение всего периода | Ильиных Е.Л. Рыжкова Т.С. Давыдова О.В. Борисова И.М. Чекалин И.В. Трисантович Е.В. Опарина Н.Д. | |
| 9 | Своевременное принятие мер к устранению причин и условий, ухудшающих условия труда, а также представляющих опасность для жизни и здоровья работников на их рабочем месте | постоянно | Ильиных Е.Л. Ларионова И.А. Десятова Т.В. Опарина Н.Д. | |

Разработал:
Врио начальника управления
Ильиных Е.Л.



(фамилия, инициалы) (подпись)

" 09 " января 2023 г.