УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления социальной политики № 26 от 30 декабря 2022 г. № 152 «Об организации личного приема граждан в Управлении социальной политики № 26»

Порядок

организации и проведения личного приема граждан
в Управлении социальной политики № 26

1. Личный прием граждан в Управлении социальной политики № 26 (далее - Управление) осуществляется Начальником управления и его заместителями по предварительной записи. Личный прием граждан руководителями структурных подразделений осуществляется без предварительной записи.

Личный прием граждан в Управлении ведется в соответствии с графиком личного приема граждан.

2. Предварительная запись на личный прием к Начальнику управления и его заместителям осуществляется по телефону (343) 381-85-80 (доб. 110 или 220), либо при личном обращении гражданина в приемную Управления, в журнале личного приема граждан, где записываются: планируемая дата приема, фамилия, имя, отчество гражданина, его адрес, контактный телефон для обратной связи и краткое содержание вопроса.

Запись на прием ведется сотрудником отдела государственной гражданской службы и кадров, правовой и организационной работы ежедневно с 9.00 до 17.30 (кроме выходных, нерабочих и праздничных дней), в пятницу - с 9.00 до 16.00.

Предварительная запись на личный прием к начальникам структурных подразделений не требуется. По вопросам организации приема гражданам необходимо связаться с руководителем интересующего структурного подразделения по телефонам:

1. Отдел обеспечения мер социальной поддержки – 8 (343) 381-85-80 доб. 231 (территория Железнодорожного района города Екатеринбурга), 132 (территория Верх-Исетского района города Екатеринбурга);
2. Отдел организации социального обслуживания, профилактики социального неблагополучия – 8 (343) 381-85-80 доб. 251 (территория Железнодорожного района города Екатеринбурга), 152 (территория Верх-Исетского района города Екатеринбурга);
3. Отдел по выявлению, устройству граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства, контролю за деятельностью опекунов и попечителей – 8 (343) 381-85-80 доб. 281 (территория Железнодорожного района города Екатеринбурга), 182 (территория Верх-Исетского района города Екатеринбурга);
4. Отдел по защите личных и имущественных прав граждан, находящихся под опекой и попечительством – 8 (343) 381-85-80 доб. 191 или 192 (территория Верх-Исетского района города Екатеринбурга);
5. Отдел обеспечения социальных гарантий – 8 (343) 381-85-80 доб. 262 (территория Железнодорожного района города Екатеринбурга), 161 (территория Верх-Исетского района города Екатеринбурга);
6. Отдел семейной политики – 8 (343) 381-85-80 доб. 171 или 172 (территория Верх-Исетского района города Екатеринбурга);

3. Гражданин, пришедший на личный прием в Управление, на основании части 2 статьи 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности.

5. Во время ожидания и проведения личного приема гражданам:

1) не разрешается осуществлять фото- и видеосъемку в помещениях Управления, что является предупредительной мерой по предотвращению террористических актов;

2) рекомендуется выключать либо переводить в беззвучный режим мобильные устройства.

6. В случае отсутствия уполномоченного должностного лица, к которому гражданин записан на личный прием, в связи со служебной необходимостью либо иными обстоятельствами, имеющими исключительный характер, гражданину предлагается проведение личного приема иным компетентным должностным лицом Управления, либо время личного приема переносится.

7. При проведении личного приема граждан Начальник управления или его заместители, ведущие личный прием, вправе привлекать должностных лиц структурных подразделений Управления в оперативном порядке.

8. Содержание устного обращения и принятое по нему решение заносятся в карточку личного приема, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему порядку.

9. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно лицом, осуществляющим личный прием, на основании согласия гражданина, оформленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

10. Если во время личного приема решение поставленных в обращении вопросов невозможно, гражданину предлагается подать письменное обращение, которое подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12146661/entry/0) от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, уполномоченным должностным лицом, осуществляющим личный прием, дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться с подобным обращением.

12. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее ему был дан ответ по существу поставленных вопросов, в том числе в случае прекращения с ним переписки и при отсутствии новых доводов или обстоятельств.

13. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина личный прием прекращается, о чем делается запись в карточке личного приема.

Граждане с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на личный прием не допускаются.

14. После окончания приема заполненные карточки личного приема (если в ходе приема не был дан устный ответ) в тот же день передаются Начальнику управления для выдачи соответствующих поручений.