Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 9

ПРИКАЗ

« 13 » декабрь 2022 № - 1462

г. Талица

О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении социальной политики № 9

В целях обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных антикоррупционным законодательством и планами противодействия коррупции, в целях обеспечения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении социальной политики № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении социальной политики № 9 – Санникову Ольгу Сергеевну, ведущего специалиста отдела учёта и отчетности, информационно- правового обеспечения и кадровой политики.

2. Возложить на Санникову О.С. следующие функции:

2.1. обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссий по противодействию коррупции;

2.2. оказание государственным гражданским служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими, коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.3. обеспечение реализации государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.4. подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.5. разработка и обеспечение реализации планов мероприятий Управления, по профилактике коррупции;

2.6. организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

2.7. проведение служебных проверок, подготовка заключений по их результатам;

2.8. организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции;

2.9. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

2.10. организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2.11. осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.12. анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.13. организация правового просвещения государственных служащих.

3. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 9 от 28.05.2021г № 589 «О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении социальной политики № 9».

4. Нужиной Е.Э. начальнику отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики, обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Управления социальной политики № 9 и довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления С. П. Казакова