

государственное автономное стационарное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Режевской дом-интернат для престарелых и инвалидов»
ГАУ «Режевской ДИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАУ «Режевской ДИ»
№ 150 « 05 » 11 2019г.

Положение

**о группе сотрудников отделения срочного социального обслуживания,
осуществляющих доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской
местности, в медицинские организации**

1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности социальных работников отделения срочного социального обслуживания, осуществляющих доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности на территории района, в медицинские организации (далее - лица старше 65 лет), в том числе, для прохождения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

2. Группа работников создана для осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности на территории района, в медицинские организации.

3. Группа состоит из социального работника и водителя.

4. Для эффективной работы группы по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности на территории района в медицинские организации, заключается «Соглашение о взаимодействии с ЦРБ г.Реж», согласовывается и утверждается «График предоставления автотранспорта для перевозки граждан пожилого возраста, старше 65 лет проживающих в сельской местности в ЦРБ г.Режа для прохождения диспансеризации» из расчёта полного охвата населённых пунктов сельской местности.

5. По согласованию в работе по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности принимают участие специалисты органов местного самоуправления, организаций здравоохранения и организации социального обслуживания.

6. Для осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности на территории района, в медицинские организации учреждением ГАУ «Режевской ДИ» выделяется специализированный транспорт для перевозки инвалидов вмещающий 7 пассажиров + 1 место для инвалида на коляске.

7. Создание группы, утверждение состава осуществляется приказом директора учреждения.

8. Контроль и координацию работы группы осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

9. Представители ФАП (ОВП) сельского населённого пункта в соответствии с утвержденным графиком доставки, не позднее чем за три дня до осуществления доставки, сообщают гражданину о порядке предоставления данной услуги, времени и месте отправки автотранспорта;

10. В целях осуществления доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации социальные работники отделения срочного социального обслуживания осуществляют:

10.1 прием и обработку запросов на доставку автотранспортом лиц старше 65 лет от представителей ФАП (ОВП) сельского населённого пункта.

10.2 совместно с ФАП (ОВП) сельского населённого пункта организуют поездку гражданина (сопровождающих лиц), включая сопровождение от места жительства до медицинской организации и обратно после получения медицинских услуг;

10.3 оказывают помощь гражданину при посадке и высадке из автотранспорта;

10.4 ведут сопроводительную документацию о деятельности по доставке лиц старше 65 лет, по формам утвержденным приказом директора учреждения:

- на каждого получателя услуги заполняется «Индивидуальная программа социального сопровождения», за его подписью и отметкой о выполнении;

- осуществляется учет количества доставок лиц старше 65 лет в медицинские организации в «Журнале учета доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации».

- заведующий отделением срочного социального обслуживания еженедельно представляет «отчет в МСП о доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации».

11. Перечень документов необходимый для работы прилагается.