



Начальник Управления социальной политики № 27
Н.А. Мусальникова
2022 года

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении социальной политики № 27 на 2021-2024 годы
за 2022 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Управления в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Петрова О.В.	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов управления.	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Петрова О.В. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты	<p>Приведено в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области 9 нормативных правовых актов Управления социальной политики № 27 по вопросам противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>- приказ от 16.09.2022 № 110-Д «Об утверждении Порядка сообщения государственным гражданам служящими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации с признанием утратившим силу приказа от 27.08.2020 № 114-Д «Об утверждении Порядка подачи государственным гражданам служящими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении социальной политики № 27,</p>
----	---	---	---	--

			<p>уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;</p> <p>- приказа от 16.09.2022 № 111-Д «О комиссии Управления социальной политики № 27 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» с признанием, утратившим силу приказ от 16.10.2020 № 144-Д «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики №27»;</p> <p>- приказ от 16.09.2022 № 112-Д «Об утверждении Положения об уведомлении начальника Управления социальной политики № 27 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 27 с</p>
--	--	--	--

			<p>признанием утратившим силу приказа от 16.09.2022 № 113-Д «Об утверждении Положения об уведомлении начальника Управления социальной политики № 27 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 27»;</p> <p>- приказ от 16.09.2022 № 113-Д «Об утверждении Порядка предварительного уведомления начальника Управления социальной политики № 27 о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27 с признанием утратившим силу от 25.09.2020 года № 122-Д «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27»;</p>
--	--	--	--

				<p>- приказ от 16.09.2022 № 114-Д «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданами служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» с признанием утратившим силу приказ от 25.09.2020 № 123-Д «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданами служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;</p> <p>- приказ от 16.09.2022 № 115-Д «Об утверждении Порядка получения государственными гражданами служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении</p>
--	--	--	--	---

			<p>социальной политики № 27</p> <p>разрешения начальника Управления социальной политики № 27 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» с признанием утратившим силу приказа от 25.09.2020 года № 124-Д «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27»;</p> <p>- приказ от 16.09.2022 № 116-Д «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» с</p>
--	--	--	--

			<p>признанием утратившим силу приказа от 19.11.2020 № 157-Д «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;</p> <p>- приказ от 16.09.2022 № 117-Д «О введении в действие Перечня коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27»</p> <p>- приказ от 28.10.2022 № 129-Д «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы приказов Управления социальной политики № 27 и проектов приказов Управления социальной политики № 27»</p>
--	--	--	---

Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.	<p>Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным служащим Управления, замещающими должности, исполнение полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».</p> <p>Обеспечение контроля своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Организована работа по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным служащими, включенными в Перечень должностей, при замещении которых госслужащие обязаны предоставлять сведения с использованием специального программного обеспечения «Справка БК»</p> <p>За отчетный период проведена сверка по 95 справкам о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера со сведениями, содержащимися в справках Формы 2-НДФЛ и в личном кабинете налогоплательщика государственных гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Проведено 7 индивидуальных консультаций для 7 государственных гражданских служащих.</p>
4.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным служащим Управления, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включенных в Перечень коррупционно-опасных</p>	<p>Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Проведена проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по 95 справкам государственным гражданским служащим, их супругов (супруги) и несовершеннолетним детям.</p> <p>Недостоверных сведений не выявлено.</p>

	функций Управления	Сюзева Н.Г.			
5.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Сведения о расходах подали 4 государственных гражданских служащих.	
6.	Обеспечение проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении.	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	В течение 2021-2024 годов	За отчетный период своевременно подготовлены и направлены информационные письма в ГУ МВД России по Свердловской области, учебные заведения с целью подтверждения персональных данных на 14 кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области. Информация, являющаяся основанием для проведения проверки на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, в Управление не поступала.	
7.	Организация проведения проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к служебному поведению	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров	В течение 2021-2024 годов	Жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений в Управление не поступало, оснований для проведения проверки не было.	

8.	Выявление случаев нарушения государственными гражданами службами Управления запретов, ограничений и требований к служебному поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Сюзева Н.Г. Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Случаев нарушения государственными гражданами службами Управления запретов, ограничений и требований к служебному поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы в отчетном периоде, не выявлено.
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления не выявлено.
10.	Мониторинг и актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждение перечня коррупционно-опасных функций Управления	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г., Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года	В отчетном периоде актуализирован перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, замещение которых связано с коррупционным риском, а также и утвержден перечень коррупционно-опасных функций Управления социальной политики № 27
11.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Специалист 1 категории отдела	по мере возникновения	08.09.2022 проведено заседание комиссии по соблюдению требований к

	и урегулированию конфликта интересов. Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	юридической деятельности, государственной службы и кадров Сюзева Н.Г.	оснований для проведения заседаний комиссии	служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на котором были рассмотрены и утверждены перечень коррупционно-опасных функций Управления социальной политики № 27 и перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которых связано с коррупционным риском.
12.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в Управлении.	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Проведена работа по сбору и анализу сведений о близких родственниках и свойственных государственных родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в Управлении социальной политики № 27. Конфликта интересов не выявлено.
13.	Организация работы по доведению до граждан, поступивших на должности государственной гражданской службы Свердловской области, государственных служащих, проходящих государственную гражданскую службу в Свердловской области в Управлении положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1. об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной службы и кадров Сюзева Н.Г.	Один раз в полугодие, до 15 июля отчетного года, до 10 января следующего за отчетным годом	14 граждан , поступивших на должности государственной гражданской службы Свердловской области проинформированы об ответственности за коррупционные правонарушения, о соблюдении норм этики, о запретах и ограничениях, о требованиях по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при приеме на государственную гражданскую службу.

	2. рекомендации по соблюдению государственных гражданскими служащими Управления норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.11.2017 № 55501);			
	3. о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.			

Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции

14.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана)	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежеквартально, За I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года,	В отчетном периоде обучен 1 государственный гражданский служащий Свердловской области, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.
-----	--	---	--	--

			следующего за отчетным годом	
15.	Участие государственных гражданских служащих Свердловской области в обучающих семинарах, проводимых Министерством социальной политики Свердловской области и Департаментом кадровой службы Администрации Губернатора Свердловской области.	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	В течение 2021-2024 годов	<p>- 4 государственных гражданских служащих в режиме видеоконференции приняли участие 18.02.2022 в семинаре, который проводило Министерство социальной политики Свердловской области по теме: «Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2021 год»;</p> <p>- 2 государственных гражданских служащих принял участие 16.06.2022 в методическом семинаре Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области по актуальным вопросам противодействия коррупции в государственных органах Свердловской области;</p> <p>- 3 государственных гражданских служащих 9.12.2022 приняли участие в методическом семинаре Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области на тему: «О выявлении личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;</p>

				<p>- 3 государственных гражданских служащих 12.12.2022 приняли участие в совещании Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в режиме видео-конференц-связи с руководителями и специалистами подразделений по вопросам государственной гражданской службы и кадров государственных органов Свердловской области по вопросам предоставления отчетности и формирования кадрового резерва.</p>
16.	<p>Организация и проведение профессиональной, технической учебы с государственными гражданскими служащими Управления по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>В рамках профессионального развития в сфере противодействия коррупции проведены мероприятия:</p> <p>1) 2 технические учебы по изучению Методических рекомендаций по вопросам предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год) 21.02.2022 на площадке ул. Шейнкмана, 22 – приняло участие 9 государственных гражданских служащих; 22.02.2022 на площадке ул. Малышева, 31Б – присутствовало 30 государственных гражданских служащих);</p>

				<p>2) 2 профессиональные учебы по теме: «Иная оплачиваемая работа на государственной гражданской службе. Условия выполнения, порядок уведомления» - 07.06.2022 на площадке ул. Малышева, 31Б приняло участие 26 государственных гражданских служащих) и 09.06.2022 на площадке ул. Шейнкмана, 22 приняло участие 43 государственных гражданских служащих.</p> <p>3) 1 профессиональная учеба по теме: «Конфликт интересов в госзакупках – взгляд ВС РФ» - 17.06.2022 для членов единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления социальной политики № 27, приняло участие 5 государственных гражданских служащих;</p> <p>4) 2 профессиональные учебы по теме: «Конфликт интересов на государственной гражданской службе» - 15.09.2022 на площадке ул. Шейнкмана, 22, приняло участие 40 государственных гражданских служащих; и 16.09.2022 на площадке ул. Малышева, 31 Б, приняло участие 30 государственных гражданских служащих.</p> <p>5) 2 профессиональные учебы по теме: «Обзор практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции по</p>
--	--	--	--	---

				вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов» - 22.11.2022 на площадке ул.Малышева, 31 Б, приняло участие 21 государственный гражданский служащий и 23.11.2022 на площадке ул. Шейнкмана, 22, приняло участие 46 государственных гражданских служащих.
17.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	Ежеквартально, За I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	В отчетном периоде принят 1 государственный гражданский служащий, впервые поступивший на государственную службу Свердловской области для замещения должностей Управления, включенных в перечень должностей коррупционно-опасных функций Управления. Обучение по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции не проводилось.
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
18.	Осуществление внутреннего финансового контроля.	Начальник отдела учета и отчетности -	Постоянно, В течение	Ведется внутренний финансовый контроль, нарушений в отчетном периоде

		главный бухгалтер Перепетаило С.В.	2021-2024 годов	не выявлено.
19.	Выявление конфликта интересов между участниками закупок и заказчиками при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Перепетаило С.В.	Один раз в полугодие	Проведена работа по сбору и анализу сведений о близких родственниках и свойствах государственных гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок, для выявления личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Внедрение в деятельность инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках предоставления государственных услуг

20.	Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширения доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме	Начальники структурных подразделений Управления	В течение 2021-2024 годов	Реализуется в полном объеме. Разъяснительная информация об электронных сервисах доводится до граждан по телефону, при приеме граждан, размещена на сайте, на стендах Управления По состоянию на 31.12.2022 обратилось через: - многофункциональный центр предоставления государственных услуг – 13133 чел. - портал предоставления государственных услуг – 15496 чел.
21.	Организация и проведение разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг, организация и проведение «прямых телефонных	Начальники структурных подразделений Управления	В течение 2021-2024 годов	Реализуется в полном объеме. Разъяснительная информация об электронных сервисах доводится до граждан по телефону, при приеме

	линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»			граждан, размещена на сайте, на стендах Управления. На телефон горячей линии в Управлении по вопросам назначения социальных выплат за 2022 год поступило 11908 обращений.
22.	Размещение на официальном сайте Управления информации о порядке предоставления государственных услуг, работе «телефона доверия», и поддержании ее в актуальном состоянии	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Соколова Я.А. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Постоянно, в течении 2021-2024 годов	На официальном сайте Управления в подразделе «Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» размещены способы обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции. Информация поддерживается в актуальном состоянии.

Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции

23.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Управления	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Петрова О.В.	Постоянно, в течении 2021-2024 годов	Выполняется в форме анализа письменных обращений, урегулирования конфликтных ситуаций на приеме граждан.
24.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Управлении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной	Постоянно, в течении 2021-2024 годов	Информация о телефоне доверия (8-343-227-96-69) размещена на официальном сайте Управления. Обращений о фактах коррупции по «телефону доверия» в Управление не поступали.

		гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.		
25.	Ведение и направление в Министерство реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копии обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Ежеквартально, в течении 2021-2024 годов	В отчетном периоде обращений граждан по фактам коррупции в Управление не поступало.
26.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления в соответствии с подпунктом «в» пункта (части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Соколова Я.А. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежеквартально, в течении 2021-2024 годов	В отчетном периоде обращений граждан по фактам коррупции в Управление не поступало.

Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции

27.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной	По мере проведения заседаний	В отчетном периоде 08.09.2022 проведено 1 заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов информация размещена на сайте
-----	---	---	------------------------------	---

		гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г. Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Соколова Я.А.		Управления в раздела «Противодействие коррупции».
28.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Информация о «телефоне доверия» (8-343-227-96-69), для сообщения о фактах коррупции в Управлении, а также контактные данные лица, ответственного за организацию работы в Управлении по противодействию коррупции размещена на информационном стендах Управления и поддерживается в актуальном состоянии.
29.	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих и работников Управления	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	В течение 2021-2024 годов	Отсутствие поводов для освещения в СМИ

30.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления, размещении на официальном сайте Управления в установленном сроке.	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г. Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Соколова Я.А..	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней после даты окончания срока для их представления	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления, размещены на официальном сайте Управления в установленный срок.
31.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в соответствии с методическими рекомендациями Министрства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта Управления актуализирован в соответствии с методическими рекомендациями от 22.03.2021 № 07-04-45/2300 Министрства социальной политики Свердловской области. Информация размещена в установленные сроки.
32.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	По мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы	Информация размещена на официальном сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции».

			противодейств ия коррупции	
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции				
33.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э. Начальники структурных подразделений Управления	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Реализуется в полном объеме. Разъяснительная информация о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций размещена на сайте, на стендах Управления, доводится до граждан по телефону, при приеме граждан.
34.	Размещение на информационных стендах Управления контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Информация о «телефоне доверия» (8-343-227-96-69), для сообщения о фактах коррупции в Управлении, а также контактные данные лица, ответственного за организацию работы в Управлении по противодействию коррупции размещена на информационных стендах Управления и поддерживается в актуальном состоянии.
35.	Организация и проведение в Управлении приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	9 декабря 2021 года 9 декабря 2022 года 9 декабря 2023 года 9 декабря 2024 года	Проведен приемный день, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией, обращений граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции не поступало.

35.1	Проведение обучающих семинаров со студентами, проходящими практику в Управлении по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение года	17.06.2022 и 30.11.2022 проведен обучающий семинар со студентами, проходящими практику в Управлении, по теме: «История противодействия коррупции в России». На семинаре присутствовало всего 16 студентов.
Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
36.	Проведение «круглых столов», семинаров, совещаний с участием представителей общественных организаций, некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции.	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Не реже одного раза в календарном году	В отчетном периоде установлено взаимодействие с Региональной общественной организацией «Антикоррупционный комитет Свердловской области». Проведено 2 профессиональные учебные 15.09.2022 и 16.09.2022 по теме: «Конфликт интересов на государственной гражданской службе» с приглашением Председателя Региональной общественной организации Антикоррупционного комитета Свердловской области

37.	Популяризация раздела «Противодействия в коррупции» официального сайта Управления в сети «Интернет».	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Соколова Я.А.	В течении 2021-2024 годов	<p>В социальной сети в Контакте https://vk.com/usp27 создана страница Управления социальной политики № 27 в целях популяризации раздела «Противодействия коррупции» официального сайта Управления социальной политики № 27 в сети «Интернет», на котором выложены памятки по противодействию коррупции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Это интересно. Международный день борьбы с коррупцией»; 2. «У вас вымогают взятку: Как поступить?»; 3. «Что такое противодействие коррупции?»; 4. «Что такое коррупция?»; 5. Памятка для граждан и предпринимателей Свердловской области; 6. Буклет «Борьба с коррупцией – дело каждого!»; 7. Брошюра «Конфликт интересов на государственной гражданской службе»; 8. Брошюра «Взятка и ответственность за получение, дачу взятки».
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции				
38.	Предоставление в Министерство социальной политики Свердловской области отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с	Специалист I категории отдела юридической деятельности,	2 раза в год до 25.06 до 25.12	Отчеты предоставлены в установленные сроки.

	Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции в (антикоррупционном мониторинге)» в Свердловской области», (региональный антикоррупционный мониторинг)	государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.		Отчеты представлены в установленные сроки и размещены на официальном сайте Управления.
39.	Предоставление в Министерство социальной политики Свердловской области отчетности для мониторинга реализации антикоррупционных мер в органах в сфере социальной защиты населения Свердловской области (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	Отчеты представлены в установленные сроки и размещены на официальном сайте Управления.
40.	Подготовка информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал	План мероприятий по противодействию коррупции проанализирован, подготовлен отчет о результатах выполнения.

		и кадров Сюзева Н.Г.	отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	Выполняется в установленные сроки.
41.	Подготовка сводного отчета о результатах выполнения национального плана противодействия коррупции в Управлении социальной политики № 27	Специалист I категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным	

			годом	
Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции				
42.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	В соответствии с планами работы комиссии по противодействию коррупции	Выполняется в соответствии с планом.
43.	Рассмотрение на заседании Комиссии Управления по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий Управления по противодействию коррупции на 2021–2024 годы	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии Управления по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2024 годы за 2022 год рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции Управления.
44.	Направление в Министерство социальной политики Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе в Управлении, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения	Специалист I категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	По мере поступления актов прокурорского реагирования	Актов прокурорского реагирования в Управление не поступало. Случаев нарушения государственными гражданами служащими Управления запретов, ограничений и требований к служебному поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы в отчетном периоде, не выявлено. Жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений в Управление не

				поступало.
45.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, их родственников и собственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) представление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, перечня контрагентов Управления, подписавших государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области.</p>	<p>Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.</p> <p>Главный специалист отдела учета и отчетности Копылова Н.Г.</p>	<p>до 31 августа 2021-2024 годов</p> <p>Ежеквартально, в течение 2021-2024 годов</p>	<p>Составлена сводная таблица с анкетными данными государственных гражданских служащих</p> <p>Список контрагентов представляется своевременно, который сверяется со сводной таблицей государственных гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок, для выявления личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок, которая приведет или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Проводится работа по ведению личных дел государственных гражданских</p>
46.	Повышение эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел лиц,	Главный специалист категории отдела	Ежегодно, в течение	

	замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	2021-2024 годов	служащих, в том числе с актуализацией сведений о родственниках.
47.	Формирование заявок на выделение квот на обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области для замещения должностей Управления, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Управления, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Главный специалист категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	Ежегодно, в течение 2021-2024 годов	Заявки формируются в соответствии с запросом Министерства социальной политики Свердловской области

Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

48.	Организация проведения ежегодного социологического исследования в целях оценки уровня коррупции в Свердловской области на основании методики проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 662 «Об утверждении методики проведения социологических	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Ежегодно, До 1 марта года, следующего за годом проведения социологического исследования	26.07.2022 года приняли участие в проведении мониторинга по исследованию практики применения правового института конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Минтруда России от 11.07.2022 № 28-6/10/П-4806. Анкету заполнили 24 государственных гражданских служащих.
-----	--	--	---	--

	исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации».			Направлено 19 писем-предложений о проведении социологического опроса в целях оценки уровня «деловой» коррупции в Свердловской области представителям бизнес-сообщества, сотрудникам с Управлением, в рамках исполнения письма Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области от 13.07.2022 № 43-01-80/1295-К.
49.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана)	Главный специалист категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	За отчетный период государственный гражданский служащий, ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ, которая проводит или может привести к конфликту интересов, не обучался.
50.	Актуализация информации, находящейся в личных	Главный специалист	Ежегодно,	Проводится.

	делах государственных гражданских служащих Свердловской области	категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	До 10 января года, следующего за отчетным годом	
51.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы)	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Перепетайло С.В.	Ежегодно, До 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Ведется контроль, нарушений выявлено. не

ВЫВОД: Из 51 пункта мероприятий Плана, запланированных на 2022 год: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 50 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 1 мероприятие (п.48, т.к. распоряжений из Министерства социальной политики Свердловской области не поступало).

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель начальника Управления
_____ Н.Э. Мамина

Начальник отдела юридической деятельности,
государственной гражданской службы и кадров
_____ Н.А. Золотухина

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления социальной политики № 27

Н.А. Мусальникова

« » 2022 года

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении социальной политики № 27 на 2021-2024 годы

Номер строки	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2021 год	Значение целевого показателя на 2022 год	Значение целевого показателя на 2023 год	Значение целевого показателя на 2024 год
1.	Доля локальных правовых актов Управления социальной политики № 27 (далее Управление) по вопросам противодействия коррупции, в которые внесены изменения с целью приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	%	100	100	100	100
2.	Доля государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 27 представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных гражданских служащих, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие данные.	%	100	100	100	100
3.	Доля государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 27, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных гражданских служащих, замещающих на 31 декабря года.	%	100	100	100	100
4.	Доля обращений граждан (сообщений) по которым подтвердились факты коррупции или коррупционных проявлений, в общем количестве обращений граждан (сообщений), поступивших в Управление о фактах коррупции или коррупционных проявлений	%	0	0	0	0