

Утверждено
приказом Управления социальной
политики № 27 № 127-Д от 17.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
Управлении социальной политики № 27

1. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом:
 - а) раздела X «Охрана труда» трудового Кодекса Российской Федерации;
 - б) ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
 - в) ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Управлении социальной политики №27, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - а) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - б) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - в) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов).
5. СУОТ распространяется на всех работников Управления социальной политики №27. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях.
6. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа.

2. Политика в области охраны труда

7. Политика в области охраны труда Управления социальной политики №27 (далее – Управление) разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.
8. Политика в области охраны труда Управления:
 - направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
 - отражает цели в области охраны труда;
 - включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
 - учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.
9. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
10. Настоящая политика распространяется на все структурные подразделения Управления.
11. Совершенствование СУОТ Управления предполагает рационализацию как отдельных элементов (составляющих) системы, так и всей ее структуры в целом.
12. Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых Управление принимает на себя:
- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора;
 - формирование и совершенствование нормативно-правовой и информационной системы управления охраной труда;
 - формирование организационного механизма функционирования системы управления охраной труда;
 - предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - привлечение работников к решению проблем охраны труда;
 - обеспечения функционирования системы управления охраной труда;
 - систематический контроль условий и охраны труда;
 - непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

3. Разработка и внедрение СУОТ

13. При разработке СУОТ необходимо определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
14. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
15. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.
16. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается начальником Управления. С данной информацией должны быть ознакомлены все работники Управления социальной политики №27.
17. Начальник Управления социальной политики №27 является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в организации.

а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

18. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

19. Структура системы управления охраной труда

19.1. Организационно система управления охраной труда является двухуровневой.

19.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющими полномочиями осуществляют:

- руководители структурных подразделений Управления;
- специалист 1 категории (исполняющий обязанности специалиста по охране труда)

19.2.1. На первом уровне управления, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- государственных гражданских служащих структурных подразделений Управления;
- государственных гражданских служащих из числа руководителей структурных подразделений Управления;
- работников.

19.2.2. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющими полномочиями осуществляет начальник Управления.

19.2.3. Порядок организации работы по охране труда в Управлении определяется Положением об Управлении, Служебным распорядком, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными регламентами, должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения.

19.3. Обязанности государственных гражданских служащих и работников.

Государственные гражданские служащие и работники в соответствии с требованиями установленными нормативными правовыми актами в области охраны труда обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности в области охраны труда;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проводить стажировку на рабочем месте работников, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- извещать руководство Управления о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- активно участвовать в мероприятиях Управления по обеспечению охраны труда.

19.4. Обязанности руководителей структурных подразделений (отделов), специалистов 1 категории (исполняющего обязанности специалиста по охране труда).

Руководители структурных подразделений Управления, специалист 1 категории (исполняющего обязанности специалиста по охране труда) в соответствии с требованиями установленными нормативными правовыми актами в области охраны труда обязаны:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда для государственных гражданских служащих и работников;
- не допускать к самостоятельной работе государственных гражданских служащих и работников, не прошедших обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;
- осуществлять контроль за соблюдением государственных гражданских служащими - Служебного распорядка, работниками - правил внутреннего трудового

распорядка;

- инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в подчиненном подразделении;
- обеспечивать проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда в подчиненном подразделении;
- обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении;
- проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- при любой микротравме, полученной на рабочем месте, после поступления обращения работников, проводить расследование микроповреждения (микротравмы) специалистов, находящихся в непосредственном подчинении, с последующей передачей информации и заполненной справки специалисту по охране труда.

19.5. Обязанности отдела учета и отчетности:

- осуществлять контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществлять бухгалтерский учет расходования средств на выполнении мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;
- осуществлять учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- вносить предложения в составление плана мероприятий по охране труда на год;
- осуществлять закупку и обеспечение средствами индивидуальной защиты водителей, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- организовать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- осуществлять закупку и выдачу смывающих и обезвреживающих средств государственным гражданским служащим и работникам;

19.6. Функции ответственного должностного лица за организацию работы по охране труда.

На ответственное должностное лицо за организацию работы по охране труда в Управлении возлагаются следующие функции:

- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда контроль за их проведением;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- планирование в установленном порядке периодического обучения государственных гражданских служащих и работников по вопросам охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- оказание помощи начальнику Управления в составлении списков должностных в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда государственных гражданских служащих и работников;
- организация своевременного обучения по охране труда государственных гражданских служащих и работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение руководителей структурных подразделений Управления локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения государственных гражданских служащих и работников нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации;
- контроль за:
 - 1) выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - 2) своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
 - 3) рассмотрением писем, заявлений, жалоб государственных гражданских служащих и работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений начальнику Управления по устранению выявленных недостатков.

19.7. Функции начальника Управления при осуществлении управления охраной труда.

Начальник Управления в порядке, установленном законодательством об охране труда:

- осуществляет общее управление охраной труда в Управлении;
- обеспечивает соблюдение законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных правовых актов, документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий труда в соответствии с законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда и Положением об Управлении;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры зданий и помещений Управления;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для государственных гражданских служащих и работников;
- организует разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений государственных гражданских служащих и работников, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования;

- организует (при необходимости) обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет поощрение государственных гражданских служащих и работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих и работников, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости государственных гражданских служащих и работников и граждан, проходящих практику;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор, Роспотребнадзор (если произошло острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) или родственникам пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего практику;
- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования в соответствии с законодательством;
- заключает и организует совместно с первичной профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда; подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год;
- утверждает по согласованию с первичной профсоюзной организацией инструкции по охране труда для государственных гражданских служащих и работников;
- обеспечивает нагрузку государственных гражданских служащих и работников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Управлении.

4. Планирование и обеспечение функционирования СУОТ

20. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
21. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
22. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Управления социальной политики №27.
23. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.
24. План мероприятий утверждается начальником Управления.
25. В плане мероприятий отражаются, в частности:
 - перечень (наименование) планируемых мероприятий;

- ожидаемый результат каждого мероприятия;
 - срок реализации мероприятия;
 - лица, ответственные за его реализацию;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
26. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
 - трудовых процессов.
27. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - достижению показателей улучшения условий труда.
28. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.
29. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.
30. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- о политике и целях Управления социальной политики №27 в области охраны труда;
 - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
 - ответственности за нарушение этих требований;
 - результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
 - опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5. Функционирование СУОТ

31. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Управлении социальной политики №27, являются:
- 1) специальная оценка условий труда;
 - 2) оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
 - 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - 4) обучение работников;
 - 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
 - 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
 - 7) санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - 8) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - 9) обеспечение социального страхования работников;
 - 10) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - 11) реагирование на аварийные ситуации;

- 12) реагирование на несчастные случаи;
- 13) реагирование на профессиональные заболевания.
- 32. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.
- 33. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:
 - 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
 - 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - 4) управление документами СУОТ;
 - 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
 - 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
- 34. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
- 35. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

6. Оценка результатов деятельности

- 36. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.
- 37. К основным видам контроля относятся:
 - 1) контроль состояния рабочего места;
 - 2) выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков;
 - 3) контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
 - 4) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
 - 5) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
 - 6) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов;
 - 7) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
- 38. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.
- 39. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий.
- 40. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:
 - 1) достижение целей в области охраны труда;
 - 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
 - 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
 - 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
 - 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения

об изменении СУОТ;

- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

41. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- 1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
 - 2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - 3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
42. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

7. Улучшение функционирования СУОТ

43. С учетом результатов контроля о функционировании СУОТ в Управлении социальной политики №27 при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

44. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- 1) разработка;
- 2) формирование;
- 3) планирование;
- 4) внедрение;
- 5) контроль.

45. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

8. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

46. Для достижения целей в области охраны труда в Управлении предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ.

47. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Положением об обучении работников Управления социальной политики № 27».

Для организации данной процедуры устанавливается (определяется):

- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
 - г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
 - ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
 - з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
 - л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
 - м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
 - н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.
- Документирование процедуры подготовки работников по охране труда проводится в соответствии с «Положением об обучении работников Управления социальной политики № 27».

Согласовано:

председатель профсоюзной организации
Управления социальной политики по № 27

 М.В. Блинова
«17» 10 2022 г.