

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. N 353н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания"

**Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. N 353н  
"Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального  
обслуживания"**

В соответствии с [пунктом 16](#) Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [профессиональный стандарт](#) "Руководитель организации социального обслуживания".

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18 ноября 2013 г. N 678н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2013 г., регистрационный N 30970).

Министр

А.О. Котяков

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 июля 2020 г.  
Регистрационный N 58960

ГАРАНТ:

См. [справку](#) о профессиональных стандартах

См.:

[должностную инструкцию](#) руководителя организации социального обслуживания

[должностную инструкцию](#) директора организации социального обслуживания

[должностную инструкцию](#) заместителя руководителя (директора) организации социального обслуживания

[должностную инструкцию](#) заведующего филиалом организации социального обслуживания

**УТВЕРЖДЕН**  
**[приказом](#) Министерства**  
**труда и социальной защиты**  
**Российской Федерации**  
**от 18 июня 2020 г. N 353н**

**Профессиональный стандарт**  
**Руководитель организации социального обслуживания**

7

Регистрационный  
номер

**I. Общие сведения**

Управление организацией социального обслуживания	03.003
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективной деятельности организаций социального обслуживания
---

Группа занятий:

1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы		
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

87.30	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
(код ОКВЭД <sup>2</sup> )	(наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификаци и	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление организацией социального обслуживания	7	Планирование деятельности организации социального обслуживания	А/01.7	7
			Организация деятельности организации социального обслуживания	А/02.7	7
			Контроль деятельности организации социального обслуживания	А/03.7	7
			Управление ресурсами организации социального обслуживания	А/04.7	7
			Обеспечение развития организации социального обслуживания	А/05.7	7
			Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	А/06.7	7
			Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	А/07.7	7

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций****3.1. Обобщенная трудовая функция**

Наименование	Управление организацией социального обслуживания	Код	А	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель организации социального обслуживания Директор организации социального обслуживания Заведующий филиалом Заместитель руководителя (директора)				
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат (при наличии бакалавриата по направлению "Социальная работа" - дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом, при наличии бакалавриата по направлениям "Менеджмент" или "Государственное и муниципальное управление" - дополнительное профессиональное образование в области социальной работы) или Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления и в области социальной работы или Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование - магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы				
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет работы на руководящей должности в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления				
Особые условия допуска к работе	Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <sup>4</sup>				
Другие характеристики	-				

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы
ЕКС <sup>5</sup>	-	Директор учреждения (филиала учреждения)
ОКПДТР <sup>6</sup>	21588	Директор учреждения социального обслуживания (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.)
ОКСО <sup>7</sup>	5.38.03.02	Менеджмент
	5.38.03.04	Государственное и муниципальное управление
	5.39.03.02	Социальная работа
	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.04	Государственное и муниципальное управление
	5.39.04.02	Социальная работа

## 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности организации социального обслуживания	Код	A/01. 7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
	Определение целевых показателей деятельности организации и ее работников
	Руководство формированием бюджета организации
Необходимые умения	Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
	Формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
	Использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
	Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и

Необходимые знания	принимать решения по формированию бюджета организации
	Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации
	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
	Основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания
	Основы проектного и программно-целевого управления
	Перспективы развития отрасли социального обслуживания
	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания
	Особенности профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания
	Экономические основы социального обслуживания населения
	Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе
	Технологии и передовой опыт социального обслуживания
	Методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками
	-
Другие характеристики	-

## 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности организации социального обслуживания	Код	A/02. 7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации				
	Координация деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций				
	Организация разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта				
	Организация деятельности по противодействию коррупции				

	Обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований <a href="#">законодательства</a> Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
	Организация подготовки достоверной и актуальной информации для включения и размещения в реестр поставщиков социальных услуг
	Организация работы по обеспечению в организации условий доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями, нормативных правовых актов, в том числе организация обследования и паспортизации объектов и услуг
	Организация работы по обеспечению соблюдения <a href="#">трудового законодательства</a> Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
	Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания работников
	Обеспечение соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности
Необходимые умения	Разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций
	Обеспечивать выполнение требований <a href="#">законодательства</a> Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
	Обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность
	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований
	Обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	Использовать синформационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания
	Технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных

	Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
	Основы комплексной безопасности жизнедеятельности
	Этические основы делового общения
Другие характеристики	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

## 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль деятельности организации социального обслуживания	Код	А/03. 7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	------------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий
	Организация контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг
	Создание условий для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией,
	Организация контроля соблюдения стандартов социальных услуг
	Контроль соблюдения <a href="#">трудового законодательства</a> Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
Необходимые умения	Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий
	Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг
	Взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией



	Организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм <a href="#">трудового законодательства</a> Российской Федерации и требований охраны труда
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда
	Инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания
	Основы <a href="#">бюджетного</a> и <a href="#">налогового законодательства</a> Российской Федерации
	<a href="#">Трудовое законодательство</a> Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Этические основы делового общения
	Принципы бюджетирования и контроля расходов
Другие характеристики	-

## 3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами организации социального обслуживания	Код	A/04. 7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации социального обслуживания
	Контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации социального обслуживания
	Принятие решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг
	Принятие решений в области кадровой политики и управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации и локальных нормативных актов по кадровым вопросам
	Организация деятельности по повышению профессиональной

	подготовки работников организации, оценке ее качества, результативности и эффективности
	Организация проведения специальной оценки условий труда работников
	Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
	Направление сотрудников на прохождение диспансеризации и периодических медицинских осмотров с целью своевременного выявления заболеваний, в том числе инфекционных
Необходимые умения	Контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации,
	Обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита
	Организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг
	Утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации
	Обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации
	Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья
	Организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	Взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания
	Основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках

	Методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов
	Основы комплексной безопасности жизнедеятельности
	Технологии управления персоналом организации
	Основы организации системы оплаты труда
	Трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Методы мотивации труда
	Этические основы делового общения
Другие характеристики	-

## 3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение развития организации социального обслуживания	Код	A/05. 7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации
	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации и представление данных предложений в вышестоящую организацию
	Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	Обеспечение развития материально-технической базы организации с учетом современных требований к доступности технических средств реабилитации и оснащенности ими организации
	Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания и открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах)
	Организация разработки и публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания
	Обеспечение развития кадрового потенциала организации
	Организация использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
Необходимые умения	Анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов,

	стратегических и тактических целей развития организации
	Выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности
	Разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан
	Разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	Организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	Мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания
	Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации
	Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
Необходимые знания	Основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня
	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе требования по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы анализа статистических и демографических данных
	Основы проведения исследований в социальной работе
	Современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт
	Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
	Технологии управления персоналом организации
	Проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
	Маркетинговые технологии в социальной работе
	Этические основы делового общения
Другие характеристики	-

## 3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	Код	A/06. 7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Ведение личного приема граждан Принятие решений и организация деятельности по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, подписание договоров и актов о предоставлении социальных услуг, реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг Организация социального сопровождения получателей социальных услуг (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) Принятие обоснованных решений об отказе в предоставлении социальных услуг				
Необходимые умения	Консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации Принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг Заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг Организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации				
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей Этические основы социальной работы и делового общения Социально-психологические особенности различных групп граждан - получателей социальных услуг Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания				
Другие характеристики	-				

## 3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	Код	A/07. 7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Организация подготовки и представления отчетности о деятельности организации				
	Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации				
	Представление интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления				
	Организация и контроль подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания				
	Подготовка и представление информации для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг				
	Организация деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры организации социального обслуживания				
Необходимые умения	Обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания				
	Представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления				
	Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях				
	Организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания				
	Публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы				
	Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации				
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности				

	руководителя организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания
	Регламент межведомственного взаимодействия
	Основы маркетинга в социальной работе
	Этические основы делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

#### IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ВО "Российский государственный социальный университет", город Москва
Ректор Починок Наталья Борисовна

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Институт социального образования", город Воронеж
2	Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, город Москва
3	Межрегиональная общественная организация "Ассоциация работников социальных служб Российской Федерации", город Москва
4	Министерство социального развития Московской области, город Москва
5	Общероссийская общественная организация "Союз социальных педагогов и социальных работников", город Москва

<sup>1</sup> [Общероссийский классификатор](#) занятий.

<sup>2</sup> [Общероссийский классификатор](#) видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Трудовой кодекс Российской Федерации, [статья 351.1](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2015, N 29, ст. 4363).

<sup>4</sup> [Приказ](#) Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), [приказом](#) Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), [приказом](#) Минздрава России от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), [приказом](#) Минтруда России N 187н, Минздрава России N 268н

от 3 апреля 2020 г. (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), [приказом](#) Минздрава России от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

<sup>5</sup> [Единый квалификационный справочник](#) должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>6</sup> [Общероссийский классификатор](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>7</sup> [Общероссийский классификатор](#) специальностей по образованию.