

**ПЛАН
антикоррупционного просвещения работников
ГАУ «КЦСОН Ачитского района» на 2023 год**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Изучение локальных правовых актов ГАУ «КЦСОН Ачитского района» по вопросам противодействия коррупции и ознакомление с ними (под роспись)	В течение года	Юрисконсульт заместитель директора
2	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов».	1 раз в год	Юрисконсульт Специалист по кадрам заместитель директора
3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствия) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашении задолженности	1 раз в год	Заместитель директора
4	Проведение лекции для сотрудников по вопросам уплаты налогов физическими лицами, об ответственности за неуплату налогов, информирование работников о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, а также отчет от работников по уплате налогов (скриншоты с личных кабинетов)	октябрь-ноябрь	Юрисконсульт, Заместитель директора
5	Беседа с гражданами, поступающими на работу в ГАУ «КЦСОН Ачитского района» об основных обязанностях и требованиях к служебному поведению работников учреждения	Постоянно, в течение 1 месяца с момента поступления	Специалист по кадрам
5.1	Информирование работников о проводимой в государственном учреждении работе по противодействию коррупции, в том числе:	В течение года	Юрисконсульт заместитель директора
5.2	ознакомление (обучение) сотрудников учреждения информацией, размещенной на официальном сайте https://zabota029.msp.midural.ru/protivodeistvie-korrupcii-u029/normativnye-pravovye-inye-akty-u029.html учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт заместитель директора
6	Организация проведения мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	По мере необходимости	Заместитель директора
7	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, работников учреждения в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.	1-2 квартал	Юрисконсульт, ответственные за работу по противодействию коррупции
8	Изучение с работниками рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников учреждения, типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и порядка их урегулирования.	1 раз в год	Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок
9	Проведение добровольной оценки знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок,	1 раз в год	Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок

10	Оформление и размещение памяток по антикоррупционной тематике на стендах подразделений.	В течение года	Юрисконсульт заместитель директора
----	---	----------------	---------------------------------------