

Председатель Совета трудового коллектива: ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил»

Маркова И. А.

Директор

Т. В. Лунова

«12» октября 2022 г.

«12» октября 2022 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ (ИЗМЕНЕНИЙ) В  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2020-2022 годы.**

**Государственного автономного учреждения социального  
обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для  
детей и подростков с ограниченными возможностями города Нижний  
Тагил»**

Утверждено на собрании работников

Протокол № 1 от «12» октября 2022 г.

<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>	
<b>ГКУ «Нижнетагильский ЦЗ»</b>	
« <u>18</u> »	<u>10</u> 20 <u>22</u> г.
Запись за № <u>100-24</u>	

1. Внести изменения в раздел V. «Рабочее время и его использование» Приложения № 6 к коллективному договору на 2020-2022 годы ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил» «Правила внутреннего трудового распорядка», изложив его в следующей редакции:

**V. Рабочее время и его использование.**

1. Нормальная продолжительность рабочего времени в Автономном Учреждении не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности (ст. 100, 103, 104, 299, 300, 301 ТК РФ). Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в таблице учета рабочего времени. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие (п. 4ст. 103 ТК РФ).

2. В ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил» могут быть предусмотрены следующие режимы работы:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (рабочие дни, выходные дни, время начала и окончания смены, перерыва для отдыха и питания устанавливаются графиком работы) (два дня через два дня, сутки через трое);
- суммированный учет рабочего времени (порядок введения суммированного учета рабочего времени определяется в соответствии со ст. 104 ТК РФ);
- работа в режиме гибкого рабочего времени;
- неполная рабочая неделя и (или) неполный рабочий день;
- ненормированный рабочий день.

3. Время начала и окончания ежедневной работы, ее продолжительность, время начала и окончания перерыва для отдыха и питания определяются: Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем, с учетом мнения Председателя Совета трудового коллектива, выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с законодательством.

4. Основным режимом рабочего времени ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил» является пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Для работников, из числа административно-хозяйственной части, вспомогательного персонала и иных работников, устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать **40 часов в неделю:**

- 40 часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 ч. до 16:30 ч.;
- перерыв для отдыха и питания 30 минут с 12:00 ч. до 12:30 ч.;



- выходной – суббота, воскресенье.

Для работников, в структурном подразделении организации питания (повар, кухонный рабочий):

- рабочие дни с понедельника по пятницу: с 7:00 ч. до 15:30

- перерыв для отдыха и питания 30 минут с 12:30 ч. до 13:00 ч.

- выходной – суббота, воскресенье.

Для работников, в структурном подразделении организации питания, работающих по графику сменности (с суммированным рабочим днем) (повар, кухонный рабочий):

2 смены/2 выходных дня – по 12 часов с 6:00 ч. до 19:00 ч., устанавливается 2 перерыва для отдыха и питания продолжительностью 30 минут: с 9:30 ч. до 10:00 ч. и с 14:30 ч. до 15:00 ч.

Для работников, работающих по графику сменности (с суммированным рабочим днем):

24-х часовая смена/3 выходных дня – (с 8:00 ч. утра до 8:00 ч. утра следующего дня – смена), где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обеспечивает возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

Для младших воспитателей - (2 графика):

1 график: рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 ч. до 16:30 ч.

- перерыв для отдыха и питания 30 минут с 12:30 ч. до 13:00 ч.

2 график: режим работы по графику сменности с суммированным учетом рабочего времени с учетным периодом – год;

- дата и время выхода каждого работника на работу, продолжительность работы, время окончания работы, выходные дни устанавливаются графиком работы;

- график работы объявляется работникам под личную роспись не позднее, чем за один месяц;

- работодатель ведет табельный учет рабочего времени;

- работа в течение двух смен подряд запрещается.

Для работников с сокращенной продолжительностью рабочего времени устанавливается следующий режим рабочего времени:

1) Для медицинских работников (врач-невролог, врач-педиатр, врач-физиотерапевт, врач-психиатр, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, старшая медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра процедурной) продолжительность ежедневной работы 7 часов 48 минут, но не более **39**

**часов в неделю:**

- рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 ч. до 16:18 ч.



- перерыв для отдыха и питания 30 минут с 12:00 ч. до 12:30 ч.

- выходной – суббота, воскресенье.

2) Для воспитателей (2 графика – 4 смены): продолжительность ежедневной работы 5 часов (25 часов в неделю) по 1 графику:

- рабочее время: 1 смена с 7.00 до 12.30; 2 смена с 12.00 до 17.30;

- получасовой перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня: 1 смена с 11.30 до 12.00; 2 смена с 16.00 до 16.30;

по 2 графику:

- рабочее время: 1 смена с 8:30 ч. до 14:00 ч.; 2 смена с 13:30 ч. до 19:00 ч.;

- получасовой перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня: 1 смена с 13:30 ч. до 14:00 ч.; 2 смена с 16:00 ч. до 16:30 ч.

3) Для социальных педагогов, педагога-психолога, инструктора по труду: продолжительность ежедневной работы 7 часов 12 минут (36 часов в неделю), 2 графика;

1 график: рабочее время с 8:00 ч. до 15:42 ч.

- получасовой перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня с 11:30 ч. до 12:00 ч.;

2 график: режим работы по графику сменности с суммированным учетом рабочего времени.

4) Для учителя-логопеда, учителя-дефектолога продолжительность ежедневной работы 4 часа (20 часов в неделю):

- рабочее время: 1 смена с 8:00 ч. до 12:30 ч., 2 смена с 12:00 ч. до 16:30 ч.

- получасовой перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня с 12:00 ч. до 12:30 ч..

5) Для музыкального руководителя продолжительность ежедневной работы 4 часа 18 минут (24 часа в неделю)

- рабочее время с 8:00 ч. до 13:18 ч.

- получасовой перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня с 11:30 ч. до 12:00 ч.

6) Для сторожей устанавливается режим работы по графику сменности с суммированным учетом рабочего времени с учетным периодом – год.

- дата и время выхода каждого работника на работу, продолжительность работы, время окончания работы, выходные дни устанавливаются графиком работы;

- график работы объявляется работникам под личную роспись не позднее, чем за один месяц;

- работодатель ведет табельный учет рабочего времени;

- работа в течение двух смен подряд запрещается.

В Автономном учреждении устанавливаются дополнительные технологические перерывы для отдыха. Технологические перерывы включаются в рабочее время (ст. 22 ТК РФ, ст.ст. 106, 107 ТК РФ, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 30.05.2003 года).

Технологические перерывы устанавливаются для следующих категорий работников:

- при 8 часовом режиме рабочего времени для работников, постоянно занятых напряженной работой за компьютером, предоставляется 2 дополнительных технологических перерыва для отдыха по 15 минут:

- с 10-00 ч. до 10-15 ч.;

- с 15-00 ч. до 15-15 ч.;

- при 12 часовом режиме рабочего времени предоставляется 2 дополнительных технологических перерыва для отдыха по 20 минут;

- при 24 часовом режиме рабочего времени предоставляется 4 дополнительных технологических перерыва по 20 минут.

Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, установлен работникам, занимающим следующие должности:

- директор;

- заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;

- заместитель директора;

- главный бухгалтер;

- бухгалтер;

- юристконсульт;

- специалист по кадрам;

- экономист;

- секретарь-машинистка.

При наличии производственной необходимости (чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормы) приказом директора Центра в отношении отдельных работников может быть введен суммированный учет рабочего времени. В данном приказе определяется перечень работников, в отношении которых устанавливается суммированный учет, длительность учетного периода, порядок разработки графика работы.

Регламентирование технологических перерывов при 12-часовом и 24-часовом режиме рабочего времени, определяется руководителями структурных подразделений,



исходя из особенностей технологического процесса (ст.ст. 107, 108, 109 ТК РФ, методические рекомендации МР 2.2.9.2311-07.2.2.9, утвержденные Главсанврачом 18.12.2007 МР 2.2.9.2311-07.2.2.9. Состояние здоровья работающих, в связи с состоянием производственной среды).

5. Привлечение Работодателем Работника к сверхурочной работе производится с его письменного согласия в следующих случаях (ст. 99 ТК РФ):

1) При необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) При производстве временных работ по ремонту и восстановлению сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) Для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

6. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без согласия допускается в следующих случаях:

1) При производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) При производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

3) При производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

7. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии



с действующим законодательством.

7.1. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и с учетом мнения Председателя Совета трудового коллектива, выборного органа первичной профсоюзной организации, при условии. Если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом инвалиды, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

7.2. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

7.3. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

8. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. В случае, если невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) на один час накануне выходных дней, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам (по накопительной системе часов) 1 раз в квартал.

9. По согласованию сторон работнику может быть предоставлен гибкий график работ (ст. 102 ТК РФ).

10. Учет явки на работу и ухода с работы обеспечивается работодателем.

Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы, допускаются только с предварительного разрешения директора Центра.

Отсутствие работника на рабочем месте без разрешения считается не правомерным.

В случае неявки сменяющего, работник заявляет об этом непосредственному начальнику, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

**Запрещается в рабочее время:**

- Отвлекать работников от их непосредственной работы.
- Созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 7 листов

Директор УСО СО ОО РЦ города Нижний Тагил  
Т. В. Жулева

