

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления
социальной политики № 25

В.А.Заводов

«24» декабря 2021 г.

**Программа проведения вводного инструктажа по охране труда
государственных гражданских служащих
(иных работников) Управления социальной политики № 25**

1. Данная Программа разработана в целях помощи при разработке инструкции по проведению вводного инструктажа и подготовке к проведению вводного инструктажа по охране труда государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Управления социальной политики № 25 (далее – работники).

2. Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу служащими и работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или на практику.

3. При вводном инструктаже вновь поступающему служащему и работнику даются знания для сознательного отношения к выполнению правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, пожарной и электробезопасности и другие.

4. Вводный инструктаж проводит заместитель начальника Управления, на которого приказом Управления возложены эти обязанности.

5. В вводный инструктаж по охране труда включаются следующие вопросы:

5.1. Общие сведения об Управлении, характерные особенности работы.

5.2. Основные положения законодательства об охране труда.

5.3. Служебный контракт, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин. Льготы и компенсации. Перерывы для отдыха и питания.

5.4. Правила внутреннего трудового распорядка Управления, ответственность за нарушение правил.

5.5. Организация работы по охране труда в Управлении. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

5.6. Общие правила поведения служащих и работников на территории Управления.

5.7. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению травматизма.

5.8. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

5.9. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ,

сроки носки.

5.10. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

5.11. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.12. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

5.13. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая в Управлении.

5.14. Порядок допуска к самостоятельной работе.

5.15. Условия, при которых наступает ответственность служащего и работника.

5.16. Правила взаимоотношений с инспекторами государственных структур в случае проведения проверки.

5.17. Дисциплинарные взыскания за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.

5.18. Последствия невыполнения требований по режиму рабочего времени.

5.19. Процедуры для установления факта употребления работником алкоголя и состояния опьянения.

6. В Программу могут быть внесены изменения, утвержденные приказом руководителя организации.

7. Данная Программа обязательна при подготовке к проведению вводного инструктажа и разработке инструкции по проведению вводного инструктажа по охране труда.