



приказом ГАУСО СО «КЦСОН г. Североуральска» от 28.11.2022 г. № 62 «Об утверждении плана антикоррупционного просвещения работников»

**ПЛАН**  
**антикоррупционного просвещения работников ГАУСО СО «КЦСОН г. Североуральска» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Информирование работников о проводимой в ГАУСО СО «КЦСОН г. Североуральска» работе по противодействию коррупции		
1.1	Ознакомление работников с локальными правовыми актами ГАУСО СО «КЦСОН г. Североуральска», принятых по вопросам противодействия коррупции и ознакомление с ними под подпись.	При проведении вводного инструктажа	Заместитель директора Юрисконсульт Специалист по кадрам
1.2	Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр, памяток) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	в течение года	Юрисконсульт, заведующие отделениями
1.3	Информирование, проведение с работниками обучения, в том числе в онлайн-формате, работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУСО СО «КЦСОН г. Североуральска»	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора Юрисконсульт заведующие отделениями
1.4	Информирование работников о проводимой работе в ГАУСО СО «КЦСОН г. Североуральска» работе по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора Юрисконсульт заведующие отделениями
1.5	Изучение рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области, об антикоррупционной оговорке, включаемой в гражданско-правовые договоры, трудовые договоры работников	В течение года	Заместитель директора Специалист по кадрам Юрисконсульт
1.6	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области, по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников ГАУСО СО «КЦСОН г. Североуральска» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в государственных учреждениях и их урегулирование	В течение года	Заместитель директора Юрисконсульт Специалист по закупкам
1.7	Проведение добровольной оценки знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок	Ежегодно	Заместитель директора Юрисконсульт



1.8	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора юрисконсульт Заведующие отделениями
1.9	Проведение обучающего семинара на тему « О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов»	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора юрисконсульт