



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
СУХОЛОЖСКОГО РАЙОНА»

## ПРИКАЗ

« 22 » ноября 20 22 г.

№ 102

**Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционному  
просвещению работников в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского  
района» на 2023 год**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ  
«О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы  
по противодействию коррупции,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» на 2023 год (прилагается)

2. Некрасовой А.М. – заместителю директора, Лешуковой Ю.А.-специалисту по социальной работе организационно-методического отделения, ответственным лицам за противодействие коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» обеспечить выполнение мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению работников в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» на 2022 год.

3. Братушевой Е.А. – заведующей организационно-методическим отделением:

3.1. в срок до 01.12.2022г. разместить План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» на 2022 год на официальном сайте учреждения;

3.2. в срок до 03.12.2022 г. информацию об утверждении План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников на 2023 г. направить в государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» по прилагаемой форме;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор ГАУСО СО «КЦСОН  
Сухоложского района»

Н.В. Алимпиева



Утверждено:  
приказом директора  
ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района»  
от 22.11.2022 г. № 102

### ПЛАН

#### антикоррупционного просвещения работников в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» на 2023г.

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок проведения мероприятий
1.	Информирование работников о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции, в том числе путем: изучение локальных правовых актов учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомление с ними под роспись; обучение работников учреждения работе с информацией, размещённой на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в разделе «Противодействие коррупции»	Специалист Лешукова Ю.А.	В течении года
2.	Проведение с работниками лекций по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов (письмо Министерства финансов Свердловской области от 25.01.2019 №05-22-10/680)	Главный бухгалтер Скопина Н.В.	1 раз в год
3.	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности.	Главный бухгалтер Скопина Н.В.	1 раз в год
4.	Обсуждение образов судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции ( <a href="http://corruption.midural.ru/methrec/630">http://corruption.midural.ru/methrec/630</a> )	Специалист Казанцева Л.Л.	В течении года
5.	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещенных в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области; о типичных случаях неправомерного поведения лиц,	Специалист Лешукова Ю.А.	В течении года



	замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области и Министерстве социальной политики Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.		
6.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Зам. Директора Некрасова А.М. Боликова Н.Л.	Декабрь
7.	Изучение с работниками комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок, товаров, услуг и порядка их урегулирования.	Зам. Директора Некрасова А.М. Боликова Н.Л.	В течении года
8.	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов».	Зам. Директора Некрасова А.М. Боликова Н.Л.	1 раз в год