

**План работы  
по антикоррупционному просвещению  
в ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района»  
на 2023г.**

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
1.	Прохождение обучения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике, участие в обучающих семинарах.	Ситникова З.М. – заместитель директора Шулепова Т.М.. – юристконсульт	По мере необходимости.
2.	Разъяснительная работа с лицами, участвующими в осуществлении закупок, в том числе рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования	Шулепова Т.М. – лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Ежеквартально
3.	Информирование работников о проводимой в государственном учреждении работе по противодействию коррупции, в том числе путем: изучения локальных правовых актов государственного учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомления с ними под роспись; обучения работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Ситникова З.М. – заместитель директора Шулепова Т.М. – юристконсульт	По мере вносимых изменений либо принятия. В течение года.
4.	Анализ локальных актов ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с НПА действующими в Российской Федерации. Мониторинг практики применения НПА регулирующих противодействие	Ситникова З.М. – заместитель директора Шулепова Т.М. – юристконсульт	По мере вносимых изменений либо принятия. В течение года.

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	коррупции.		
5.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами действующего законодательства и локальными актами регулирующее направление по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам	Постоянно
6.	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов».	Шулепова Т.М. – юристконсульт	I квартал 2023г
7.	Изучение с работниками комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и порядка их урегулирования.	Шулепова Т.М. – юристконсульт	I квартал 2023г
8.	Проведение профессиональной, технической учебы о соблюдении требований к служебному поведению, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства с использованием обзоров судебных решений;	Ситникова З.М. – заместитель директора Шулепова Т.М. – юристконсульт	По структурным подразделениям в течении года
9.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	Ситникова З.М. – заместитель директора Шулепова Т.М. – юристконсульт	Постоянно
10.	Включение в повестку совещаний с руководителями структурных подразделений вопросов обсуждения и изучения практики противодействия коррупции с использованием судебных решений. Изучение	Ситникова З.М. – заместитель директора Шулепова Т.М. – юристконсульт	Ежеквартально на совещании с руководителями структурных подразделений, заместителями учреждения.

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	рекомендаций разработанных Министерством социальной политики Свердловской области.		
11.	Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов.	Шулепова Т.М. – юристконсульт	II квартал 2023г
12.	Подготовка методических и информационных материалов (буклеты, брошюры) по антикоррупционному просвещению.	Ситникова З.М. – заместитель директора Шулепова Т.М. – юристконсульт	В течение 2023г
13.	Мероприятия по ежегодной добровольной оценке знаний полученных лица, участвующими в осуществлении закупок	Ситникова З.М. – заместитель директора Шулепова Т.М. – юристконсульт	В течение года
14.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Ситникова З.М. – заместитель директора Шулепова Т.М. – юристконсульт	1 декада декабря

Исполнитель  
Шулепова Т.М.