Приложение N 1
к приказу № 146 от 03.10.2022 г.

Учетная политика
для целей бухгалтерского и налогового учета
ГАУ «СРЦН Ревдинского района»

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Учетная политика государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района» (далее – учреждение) разработана в соответствии:

- с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н);
- приказом Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»(далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»;
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от

30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»), от 30.06.2020 № 126н (далее - СГС «Отчетность по операциям системы казначейских платежей"), от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции"), от 29.09.2020 № 223н (далее — СГС "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам"), от 30.10.2020 № 254н (далее — СГС "Метод долевого участия"); от 30.10.2020 № 255н (далее — СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность").

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).

1.1. Бухгалтерский учет ведет бухгалтерский отдел учреждения (бухгалтерия). Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер.

(основание - пункт 5 Инструкции N 157н, пункт 14 СГС "Концептуальные основы").

Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера приведен в приложении № 17 к настоящей учетной политике.

1.2. Бухгалтерский учет осуществляется автоматизированным способом с использованием:

- Программы 1С;

- Контур.Зарплата.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:
- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

Резервное копирование баз данных, учетной информации, включая регистры учета осуществляется ежемесячно. По итогам отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель, который хранится у главного бухгалтера.
(основание - пункт 19 Инструкции N 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности).

1.3. В целях бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией N 174н в 24 - 26 разрядах номера счета указывается аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета, соответствующий коду КОСГУ, в зависимости от экономического содержания хозяйственной операции, отражаемой в бухгалтерском учете учреждения.

В целях ведения раздельного учета по источникам финансового обеспечения (деятельности) применяются следующие коды, указываемые в 18-ом разряде счета:

- 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- 3 - средства во временном распоряжении;

- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

- 5 - субсидии на иные цели;

- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

(основание - пункт 21 Инструкции N 157н, пункт 16 СГС "Концептуальные основы").

Учет исполнения плана ФХД по средствам бюджета и по приносящей доход деятельности осуществляется раздельно с составлением единого баланса учреждения с учетом источников поступивших денежных средств.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан на основании Единого плана счетов, пункта 19 СГС "Концептуальные основы" и приведен в Приложении № 1 к настоящей учетной политике.

Порядок принятия денежных обязательств приведен в Приложении № 12 к настоящей учетной политике.

1.4. Учет хозяйственных операций осуществляется по источникам финансирования в соответствии с утвержденным планом ФХД.

1.5. Для отражения фактов хозяйственной жизни, информации об активах, обязательствах и операциях с ними учреждение применяет:

- формы документов класса 03 "Унифицированная система первичной учетной документации", класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденные Приказами N 52н; № 61н. Перечень унифицированных форм, применяемых в учреждении, приведен в

Приложении № 2 к настоящей учетной политике;

- первичные учетные документы, а также сводные учетные документы, формы которых не унифицированы, разработанные учреждением самостоятельно в соответствии с пунктом 25 СГС "Концептуальные основы". Перечень неунифицированных форм, применяемых в учреждении, приведен в Приложении № 3 к настоящей учетной политике.

Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей руководителя учреждения и главного бухгалтера или уполномоченных ими лиц.

(основание - пункт 26 СГС "Концептуальные основы").

1.6. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяются:

- регистры бухгалтерского учета, составляемые по формам, утвержденным Приказами N 52н, 61н.

- регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, разработанные самостоятельно в соответствии с пунктом 11 Инструкции N 157н.

(основание - пункты 29 - 30 СГС "Концептуальные основы").

Перечень форм регистров бухгалтерского учета приведены в приложениях № 2,3 к настоящей учетной политике.

Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек:

- на бумажном носителе первичных учетных документов по унифицированным формам электронных документов при отсутствии технической возможности их формирования и хранения в виде электронных документов – с 01.11.2022 года;
- в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо простой электронной подписью (далее – электронный первичный учетный документ, электронный регистр, вместе – электронные документы), и на бумажном носителе, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе – с 01.01.2024 года.

Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком хранения документов, бухгалтерских регистров в электронном виде, учета и хранения съемных носителей информации (Приложение № 10 к настоящей учетной политике). При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения.
Основание: пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан

электронной подписью в системе электронного документооборота ГАУ "СРЦН Ревдинского района"», – с указанием сведений о сертификате электронной подписи – кому выдан и срок действия. Дополнительно сотрудник бухгалтерии, ответственный за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись.

1.7. На бумажном носителе регистры бухгалтерского учета формируются и выводятся по итогам месяца, заверяются собственноручной подписью, подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

(основание пункт 11 Инструкции N 157н).

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров (ф. 0310003) составляется **ежегодно**;
- инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации, капитальном ремонте, другой информации) и при выбытии. При отсутствии указанных фактов хозяйственной жизни формируется **ежегодно** со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033), инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) формируются **ежегодно 31 декабря.** Опись инвентарных карточек (ф. 0504033) составляется без включения информации об инвентарных объекта, выбывших до начала установленного периода;
- книга учета бланков строгой (ф. 0504045) отчетности формируется **ежеквартально**;
- книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий (ф. 0504048) формируется **ежемесячно**;
- реестр карточек (ф. 0504052) формируется **ежегодно**;
- расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости (ф. 0504402). Сотрудник, ответственный за оформление расчетных листков, выдает каждому сотруднику лично расчетный листок в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца;
- другие регистры, не указанные выше, формируются с установленной нормативными правовыми документами периодичностью на последний день периода, а если периодичность и срок не установлены - по мере необходимости.

Указания по заполнению Табеля использования рабочего времени приведены в Приложении № 18.

Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении № 5 к настоящей учетной политике.

1.8. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов (график документооборота), установлены в Приложении N 4 к настоящей учетной политике.

(основание - пункт 22 СГС "Концептуальные основы").

1.9. Учреждение представляет бухгалтерскую отчетность, формируемую на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с Приказом Минфина России от 25.03.2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

Квартальная и годовая отчетность формируется на бумажном носителе и в электронном виде с применением программы «1С. Предприятие», «Свод-смарт».

Отчетность представляется учредителю в электронной форме в сроки, им установленные.

1.10. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной даты). Уровень существенности установлен в размере:

- 5 процентов

(основание - пункт 3 Инструкции N 157н, пункт 17 СГС "Концептуальные основы").

1.11. Отражение в учете событий после отчетной даты, признание в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с СГС "События после отчетной даты".

Событиями после отчетной даты признаются:

- события, подтверждающие условия хозяйственной деятельности учреждения, существовавшие на отчетную дату;

- события, свидетельствующие об условиях хозяйственной деятельности учреждения, возникших на отчетную дату.

Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении № 16 к настоящей учетной политике.

1.12. В целях равномерного включения производимых расходов на финансовый результат учреждение создает резервы предстоящих расходов:

- в части предстоящих расходов на оплату отпусков - в сумме предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованные отпуска, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование;

- на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили документы (по приобретенным услугам связи, коммунальным услугам и т. д.).

Порядок расчета, формирования и использования резерва предстоящих расходов приведен в Приложении № 15 к настоящей учетной политике.

(основание - пункт 302.1 Инструкции N 157н, пункт 10 СГС "Выплаты персоналу").

1.13. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля утвержден Положением о внутреннем финансовом контроле, приведенном в Приложении № 13 к настоящей учетной политике.

(основание - пункт 9 СГС "Учетная политика").

1.14. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется:

- методом рыночных цен

(основание - пункт 52 СГС "Концептуальные основы").

1.15. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждение проводит инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств в порядке, предусмотренном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. N 49.

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенном в Приложении № 7, состав инвентаризационной комиссии утверждается приказом руководителя.

Инвентаризация проводится в присутствии материально-ответственных лиц учреждения, список которых приведен в Приложении № 6 к настоящей учетной политике.

(основание - раздел VIII СГС "Концептуальные основы", пункт 9 СГС "Представление отчетности").

1.16. Денежные средства на хозяйственные нужды учреждения выдаются лицам, имеющим право на получение подотчетных сумм в соответствии с приказом руководителя учреждения.

Денежные средства в подотчет выдаются на срок:

- 10 дней.

1.17. Перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляет:

- специализированная организация

(основание - пункт 31 СГС "Концептуальные основы").

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Учет материальных запасов

1.1. В составе запасов учитываются объекты, перечисленные в пункте 98, 99 Инструкции N 157н, производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении № 11 к настоящей учетной политике.

1.2. Единицей учета МПЗ является:

- номенклатурная (реестровая) единица.

(основание пункт 8 СГС "Запасы", Методические рекомендации по применению СГС "Запасы", приведенные в Письме Минфина России от 01.08.2019 г. N 02-07-07/58075).

1.3. Аналитический учет МПЗ ведется по:

- видам материальных запасов;

- наименованиям запасов;

- номенклатурным номерам;

- местам хранения;

- материально-ответственным лицам.

(основание - пункт 101 Инструкции N 157н).

Предметы мягкого инвентаря маркирует заведующий хозяйством в присутствии одного из членов комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Маркировочные штампы хранятся у заместителя директора по административно-хозяйственной части. Срок маркировки – не позднее дня, следующего за днем поступления мягкого инвентаря на склад.
Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».
1.4. МПЗ принимаются к учету по первоначальной стоимости, порядок определения которой зависит от того, каким образом учреждение получает запасы: в рамках обменных или необменных операций либо путем изготовления (создания) силами учреждения.

1.5. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится:

- по средней стоимости

(основание - пункт 42 СГС "Запасы").

Для списания материальных запасов, кроме Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230), в порядке, предусмотренном графиком документооборота, для соответствующих групп (видов) материальных запасов применяются:

- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов. Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов;
- Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202);
- Путевой лист;
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143);
- Служебная записка, требование на выдачу медикаментов.

1.6. Подтверждением расхода ГСМ являются путевые листы, оформляемые и представляемые в бухгалтерию в соответствии с утвержденным графиком документооборота (Приложение № 4). Формы путевых листов приведены в Приложении № 2 к настоящей учетной политике.

1.7. При списании ГСМ применяются:

- нормы, разработанные учреждением на основании Методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденные Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. N АМ-23-р.

Стоимость фактически израсходованных объемов ГСМ отражается в учете по кредиту счета 105 00 "Материальные запасы" в полном объеме. В учреждении производится сопоставление фактически израсходованных объемов ГСМ с объемами, которые при конкретных обстоятельствах (пробеге, времени работы) должны были быть израсходованы в соответствии с установленными нормами. Состав комиссии по проверке показаний спидометра утверждается директором.

При превышении норм проводится разбирательство (расследование), по результатам которого устанавливается:

- отсутствие виновных лиц (перерасход топлива обусловлен объективными причинами: эксплуатацией в определенных условиях, в определенной местности; неисправностью, возникшей в пути и т.п.);

- наличие виновных лиц (например, перерасход ГСМ может быть обусловлен ненадлежащей эксплуатацией автомобиля водителем).

При отсутствии виновных лиц по результатам проверки планируются мероприятия, направленные на недопущение перерасходов ГСМ в будущем (неисправная техника направляется на ремонт, вводится запрет на эксплуатацию определенных моделей в сложных условиях и т.д.).

При наличии виновных лиц стоимость топлива, израсходованного сверх установленных норм, взыскивается с таких лиц в установленном порядке. При этом в бухгалтерском учете делается запись по дебету счета 0 209 74 000 "Расчеты по ущербу

материальных запасов" и кредиту счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами".

2. Учет основных средств (далее - ОС), нематериальных активов (далее - НМА)

2.1. В составе ОС учреждение учитывает материальные объекты, используемые в деятельности учреждения при оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный», приведен в приложении № 11. ОС принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного Приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. N 2018-ст.

(основание - пункт 45 Инструкции N 157н, пункт 7 СГС "Основные средства").

Учет объектов ОС осуществляется учреждением в разрезе:

- недвижимое имущество;

- иное движимое имущество;

- особо ценное движимое имущество.

В целях получения дополнительных данных для раскрытия бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждение предусматривает следующую аналитику по объектам ОС:

- в эксплуатации;

- в запасе;

- на консервации

(основание - раздел 3 Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", направленных Письмом Минфина России от 15.12.2017 г. N 02-07-07/84237).

Приспособления и принадлежности, закрепленные за объектом основных средств, учитываются в соответствующей Инвентарной карточке. При наличии возможности на каждое приспособление (принадлежность) наносится инвентарный номер соответствующего основного средства.

Если принадлежности приобретаются для комплектации нового основного средства, их стоимость учитывается при формировании первоначальной стоимости соответствующего основного средства.

Балансовая стоимость основного средства увеличивается в результате дооборудования (модернизации) и закрепления за этим объектом новой принадлежности, которой ранее не было в составе этого основного средства, на основании решения профильной комиссии.

В составе приспособлений и принадлежностей учитываются:

Вид основных средств	Состав приспособлений и принадлежностей
Автотранспортные средства	- домкрат; - гаечные ключи; - компрессор (насос); - буксировочный трос; - аптечка; - огнетушитель; - знак аварийной остановки; - резиновые (иные) коврики; - съемные чехлы на сидения; - канистра; - съемный багажник, съемный бокс; - шины, диски
Средства вычислительной техники и связи	- сумки и чехлы для переносных компьютеров; - сумки для проекторов; - чехлы, сумки и кобуры для радиостанций и сотовых телефонов; - зарядные устройства для сотовых телефонов, мобильных компьютеров, радиостанций; - внешние блоки питания для ноутбуков, моноблочных компьютеров
Фото- и видеотехника	- штативы; - сумки и чехлы; - сменная оптика
Ручной электро- пневмоинструмент	- сумки (ящики); - сменные насадки; - сменные аккумуляторные батареи; - зарядные устройства

Особенности учета персональных компьютеров и иной вычислительной техники.

Мониторы, системные блоки и соответствующие компьютерные принадлежности учитываются в составе единых инвентарных объектов — автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Иные компоненты персональных компьютеров могут классифицироваться как:

- самостоятельные объекты основных средств;

- составные части АРМ.

Учет компонентов персональных компьютеров, относящихся к составным частям АРМ, должен быть организован аналогично учету приспособлений и принадлежностей. При включении в состав АРМ перечень компонент приводится в Инвентарной карточке с

указанием технических характеристик и заводских номеров. На каждую компоненту наносится инвентарный номер соответствующего АРМ.

Компоненты вычислительной техники классифицируются следующим образом:

Вид компонентов персональных компьютеров	Самостоятельное основное средство	Составная часть АРМ	Принадлежность
Системный блок		x	
Моноблок (устройство, сочетающее в себе монитор и системный блок)		x	
Монитор		x	
Принтер	x		
Сканер	x		
Многофункциональное устройство, соединяющее в себе функции принтера, сканера и копира	x		
Источник бесперебойного питания			x
Колонки			x
Внешний модем			x
Внешний модуль Wi-Fi			x
Web-камера			x
Внешний TV-тюнер		x	x
Внешний привод CD/DVD		x	x
Внешний привод FDD		x	x
Разветвитель-USB	x	x	
Манипулятор мышь		x	
Клавиатура		x	
Наушники			x

Внешние носители информации подлежат учету в следующем порядке:

Внешний носитель информации	Основное средство (внешнее запоминающее устройство)	Объект материальных запасов
Флэш-память (USB)	x	
Флэш-память (SD, micro-SD)		x
Внешний накопитель SSD		x
Внешний накопитель HDD		x

Особенности учета единых функционирующих систем.

К единым функционирующим системам относятся:

- система видеонаблюдения;
- кабельная система локальной вычислительной сети;
- телефонная сеть;
- "тревожная кнопка";
- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

Единые функционирующие системы:

- не являются отдельными объектами основных средств;
- расходы на установку и расширение систем, включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации, не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств.

Информация о смонтированной системе отражается с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой:

- в Инвентарной карточке (ф. 0504031) соответствующего здания (сооружения), учитываемого в балансовом учете, в разделе "Индивидуальные характеристики";
- в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) (при монтаже систем в зданиях (сооружениях), полученных учреждением в аренду или безвозмездное пользование и учитываемых на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование").

Отдельные элементы единых функционирующих систем подлежат учету в составе основных средств согласно решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

Дополнительное оборудование, устанавливаемое на автомобиль, классифицируется следующим образом:

Вид дополнительного оборудования	Самостоятельное основное средство	Дооборудование автомобиля	Списывается на расходы (затраты) организации
Автомагнитола (головное устройство)			x
Звуковые колонки			x
Усилитель звуковой			x
Автосигнализация			x
Навигатор			x
Спецсигнал световой			x
Парковочный радар			x
Шины		x	x

Особенности учета объектов благоустройства.

К работам по благоустройству территории относятся:

- инженерная подготовка и обеспечение безопасности;
- озеленение (в т.ч. разбивка газонов, клумб);
- устройство покрытий (в т.ч. асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров);
- обустройство освещения.

К элементам (объектам) благоустройства относятся:

- декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства (в т.ч. ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки);
- растительные компоненты (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.д.);
- различные виды оборудования и оформления (в т.ч. фонари уличного освещения);
- малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения (в т.ч. скамьи, фонтаны, детские площадки);
- наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Все созданные элементы (объекты) учитываются как единый комплекс, имеющий один инвентарный номер, если они имеют одинаковые функциональное назначение и срок полезного использования. В стоимости объекта учитываются затраты по благоустройству, подготовке и улучшению земельного участка. В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается информация по каждому элементу благоустройства, входящему в единый комплекс.

Каждый объект благоустройства учитывается в качестве отдельного инвентарного

объекта, если объекты имеют разное функциональное назначение и (или) разный срок полезного использования.

Если осуществление работ по благоустройству территории не привело к созданию нефинансовых активов, стоимость этих работ в полном объеме относится к расходам текущего финансового года.

Сведения о произведенных работах вносятся в Инвентарную карточку (ф. 0504031), которая ведется по соответствующему земельному участку и (или) по объекту недвижимости, находящемуся на соответствующем земельном участке.

Многолетние насаждения учитываются на балансе в составе основных средств только в случае осуществления соответствующих капитальных вложений.

Насаждения, исторически произрастающие на закрепленном за учреждением земельном участке и не вовлеченный в экономический оборот, не учитываются в составе непроизведенных активов, а отражаются на забалансовом счете в условных единицах.

Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств.

Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре). Стоимость монтажных работ учитывается при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств. Если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована, то их стоимость списывается на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).

Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость изымаемых (заменяемых) частей (узлов, деталей), если она существенна.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по текущей оценочной стоимости.

Ремонт, обслуживание, капитальный ремонт, модернизация, дооборудование объектов основных средств (кроме объектов недвижимого имущества) производится по распоряжению руководителя на основании заявки лица, ответственного за эксплуатацию соответствующих основных средств. В Заявке приводится следующая информация:

- наименования соответствующих объектов и их инвентарные номера;

- обоснование необходимости осуществления работ (неисправность, необходимость замены расходных материалов или улучшения характеристик функционирования и т.п.);

- объем планируемых работ и предложения по организации их проведения (приобретение запасных частей (узлов) и устранение неисправности собственными силами, привлечение сторонней организации и т.д.);

- информация о проведении аналогичных работ в отношении объекта (дата, объем и стоимость работ).

Обоснованность проведения капитального ремонта оборудования подтверждается данными технических паспортов (иной технической документации), а также Графиком капитального ремонта, составляемым должностным лицом, ответственным за безопасность эксплуатации оборудования.

Созданные в результате капитального ремонта, текущего ремонта объекты имущества, отвечающие критериям отнесения к инвентарному объекту основных средств (например: ограждение; оконечные устройства единых функционирующих систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения и др.), принимаются к учету в качестве самостоятельных объектов основных средств.

2.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением, учитывается обособленно. Имущество, относимое к категории особо ценного, определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 г. N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества".

2.3. Каждому инвентарному объекту ОС присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий:

- из 9 цифр

(основание - пункт 46 Инструкции N 157н, пункт 9 СГС "Основные средства").

2.4. Присвоенный объекту ОС инвентарный номер обозначается путем:

- нанесения на объект учета несмываемой краски;

- нанесения иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

2.5. Объекты ОС, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете № 02 «Материальные ценности на хранении» Рабочего плана счетов, приведенного в Приложении № 1

(основание - пункт 8 СГС "Основные средства").

Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей, по

стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), в случае одностороннего оформления акта учреждением и (или) отражения в учете материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, в условной оценке: один объект, один рубль.

Основные средства в эксплуатации учитываются по балансовой стоимости на счете 21.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета (21 счет), в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения об их списании (уничтожении), производится на основании служебной записки от материально-ответственного лица и Акта (форма 0504104) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

2.6. В один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов ОС, объектов ОС, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения) объединяются:

объекты имущества несущественной стоимости, определенные комиссией учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Существенной признается стоимость свыше 10000 рублей за один имущественный объект.

(основание - пункт 10 СГС "Основные средства").

2.7. Учреждение применяет положения пункта 28 СГС "Основные средства" при ведении учета ОС, групп ОС

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов (модернизаций, дооборудований, реконструкций, в том числе с элементами реставраций, технических перевооружений) формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств только при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 СГС «Основные средства». В этом случае учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичного мероприятия подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата) с учетом накопленной амортизации

(основание - пункт 28 СГС "Основные средства").

2.8. Принятие к учету объектов ОС, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие перечисленного имущества, в отношении которого установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения о его списании) осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

Полномочия и функции постоянно действующей комиссии определены Положением по поступлению и выбытию нефинансовых активов (Приложение № 9), состав утверждается приказом директора.

(основание - пункт 34 Инструкции N 157н, Постановление Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 г. N 834 "Об особенностях списания федерального имущества").

2.9. Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением безвозмездно, в том числе по договору дарения, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Для определения текущей оценочной стоимости комиссией по поступлению и выбытию активов используются:

- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе

(основание - пункт 25 Инструкции N 157н).

Поступление основных средств при безвозмездном получении оформляется Актом о приеме благотворительной помощи, оформляется Протокол заседания комиссии по принятию основных средств и материальных запасов, полученных безвозмездно к учету.

2.10. Учреждение начисляет амортизацию по объектам ОС, по которым установлен срок полезного использования:

- линейным методом

(основание - пункт 36 СГС "Основные средства").

2.11. При совпадении срока полезного использования и метода начисления амортизации структурной части объекта ОС со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта ОС единый объект имущества (единый объект ОС), при определении суммы амортизации таких частей объединяются.

(основание - пункт 40 СГС "Основные средства").

2.12. Учреждение проводит переоценку объектов ОС.

2.13. При переоценке объекта ОС (в том числе объектов ОС, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы) учреждение учитывает суммы накопленной амортизации, исчисленной на дату переоценки:

а) способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта ОС таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ

предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки

(основание - пункт 41 СГС "Основные средства").

2.14. Учет объектов НМА учреждение осуществляет в соответствии с правилами, установленными СГС "Нематериальные активы".

2.15. Первоначальной стоимостью объекта НМА, приобретаемого в результате необменной операции, является:

- стоимость, отраженная в передаточных документах.

(основание - пункт 16 СГС "Нематериальные активы).

2.16. Начисление амортизации объекта НМА с определенным сроком полезного использования производится одним из следующих методов:

- линейным методом, который предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива

(основание - пункт 26 СГС "Нематериальные активы).

3. Учет готовой продукции, товаров, услуг, затрат при формировании себестоимости выполняемых работ, оказываемых услуг

3.1. Состав затрат, связанных с оказанием государственной услуги, определен приказом Минтруда России от 13.07.2015 № 445н «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (далее - Приказ № 445) и постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее - постановление № 76- ПП).

Учет расходов по формированию себестоимости ведется раздельно по группам видов услуг (работ).

Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов. (Основание: п.п. 134, 135 Инструкции № 157н).

Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

3.2. К прямым затратам относятся:

-затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги;

-затраты на использование (потребление) в процессе оказания услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, (далее - прямые материальные затраты).

Расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, определяются пропорционально времени, затрачиваемому на оказание той или иной услуги.

В соответствии со стандартами социальных услуг, учитывая условия предоставления социальной услуги к профессиям, относимым к основному персоналу, непосредственно связанному с оказанием государственных услуг в стационарной форме следует относить:

-специалист по социальной работе,

-врач,

-медицинская сестра,

-педагог-психолог,

-воспитатель,

-младший воспитатель,

-повар,

-педагог дополнительного образования,

-заведующий хозяйством,

-машинист по стирке и ремонту спецодежды.

В соответствии со стандартами социальных услуг, учитывая условия предоставления социальной услуги к профессиям, относимым к основному персоналу, непосредственно связанному с оказанием государственных услуг в полустационарной форме следует относить:

-специалист по социальной работе,
-психолог,
- педагог-психолог,
-юрисконсульт,,
- логопед.

Если работник занят при оказании нескольких видов услуг, то вначале определяется количество времени, которое затрачивается на оказание той или иной услуги в среднем за месяц, определяется его доля в общем фонде оплачиваемого рабочего времени сотрудника за месяц.

Чтобы распределить расходы на оплату труда с начислениями на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, по видам оказываемых услуг, необходимо как можно точнее исчислить количество рабочего времени, затрачиваемого на оказание той или иной услуги.

Прямые материальные затраты складываются из материальных запасов, расходуемых в процессе оказания услуги, которые рассчитываются исходя из количества отпущенных на выполнение услуги материалов и их учетной стоимости в соответствии с нормативами обеспечения с учетом срока полезного использования.

К материальным затратам, относимым непосредственно на оказание государственных услуг в стационарной форме следует относить: продукты питания, медикаменты, перевязочные средства, одноразовые принадлежности, специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь; постельное белье и постельные принадлежности и иной мягкий инвентарь; инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов; прочие расходные материалы и инструмент, непосредственно используемые при оказании услуги.

К материальным затратам, относимым непосредственно на оказание государственных услуг в полустационарной форме следует относить спецодежду для сотрудников полустационара, канцелярские товары, бумага, прочие расходные материалы и инструмент, непосредственно используемые при оказании услуги.

Кроме того, в состав прямых материальных затрат включаются расходы на использование (потребление) в процессе оказания услуги основных средств стоимостью до 10000 руб. и амортизация особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тысяч рублей.

(основание - пункты 134, 135 Инструкции N 157н).

3.3. К накладным расходам относятся:

- расходы на приобретение материальных запасов, связанных с выполнением

одновременно нескольких услуг (бензин, ГСМ).
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, связанных с выполнением одновременно нескольких услуг.

3.4. К общехозяйственным расходам относятся:

Общехозяйственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам на оплату труда.

В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг, работ. (Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

Расходы, распределяемые на себестоимость:
- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг, выполнении работ, включая административно-управленческий персонал;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых на общехозяйственные нужды;
- расходы на ремонт основных средств;
- расходы на услуги вневедомственной, пожарной охраны;
- расходы на техническое обслуживание технических средств, кроме ОЦДИ;
- расходы на установку и монтаж систем охранной и пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и контроля доступа, установку и монтаж локальных сетей;
- расходы на услуги в области информационных технологий;
- прочие расходы на административно-управленческие и общехозяйственные нужды;

расходы, не распределяемые на себестоимость, (расходы на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, основание: п. 181 Инструкции № 183н):
- расходы на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту;
- расходы на проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной;
- расходы на проведение капитального ремонта недвижимого имущества;
- расходы на дератизацию и дезинфекцию;
- расходы на вывоз мусора;
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на страхование транспортных средств;
- расходы на техническое обслуживание инженерных сетей здания (отопление, водоснабжение, канализация, электро- и сантех-оборудование);
- расходы на техническое обслуживание автотранспорта;
- расходы на техническое обслуживание тепловодопотребления;
- расходы на амортизацию основных средств;
- расходы на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается

недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем (транспортный налог, налог на имущество, земельный налог);
- расходы на уплату штрафов, пеней и других экономических санкций.

Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат). (Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

Прямые расходы на оплату труда работников (и соответствующие страховые взносы), которые непосредственно заняты в выполнении нескольких видов работ (оказании нескольких видов услуг), относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ пропорционально отработанному времени на основании табелей учета рабочего времени. (Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг, работ по окончании месяца пропорционально прямым затратам. (Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ по окончании месяца пропорционально прямым затратам. (Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года. Для учета данных затрат используется счет 0 401 20 200 «Расходы текущего финансового года». (Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ, услуг на уменьшение дохода (КФО 4) в дебет счета 401 10 130 производится ежемесячно в последний день месяца.

Расходы, произведенные за счет субсидий на иные цели, других целевых поступлений (пожертвований, грантов) относятся на увеличение расходов текущего финансового года. Для учета данных затрат используется счет 0 401 20 200 «Расходы текущего финансового года». (Основание: п. 181 Инструкции № 183н).

3.5. Учет расходов будущих периодов (далее - РБП).

Затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, учитываются как расходы будущих периодов и относятся на финансовый результат учреждения равномерно в течение периода к которому они относятся.
(основание - пункт 302 Инструкции N 157н).

В составе РБП учитываются расходы, связанные:

-со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с выплатой отпускных;
- с приобретением неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами (единовременный платеж);
- с неравномерно производимым ремонтом основных средств.

Порядок формирования резервов предстоящих расходов определен в Приложении № 15.

4. Учет денежных средств.

Учет операций по движению безналичных денежных средств ведется на основании первичных документов, приложенных к выпискам с соответствующих счетов, по движению наличных денежных средств (денежных документов) — на основании кассовых документов, предусмотренных для оформления соответствующих операций с наличными деньгами (денежными документами).

Аналитический учет ведется в журнале операций в разрезе каждого счета.

Учет денежных средств ведется в соответствии с пунктами 169-172 Инструкции № 157н.

Специалист по ведению кассовых операций составляет отчет кассира за дни, в которые проводятся операции поступления и (или) выбытия денежных средств и денежных документов.

Установить, что почтовые марки и маркированные конверты относятся к денежным документам и учитываются на счете 020135000 в случае их хранения в кассе учреждения. В случае приобретения подотчетным лицом почтовых марок на почте при оформлении услуги по отправке корреспонденции и использовании данных почтовых марок в момент оформления услуги почтовой связи, марки не подлежат хранению в кассе учреждения (не поступают в кассу учреждения, не хранятся подотчетным лицом).
В связи с отсутствием факта хозяйственной жизни, связанного с поступлением почтовых марок в кассу учреждения, бухгалтерские записи в бухгалтерском учете учреждения на счете 020135000 «Денежные документы» не формируются.

5. Учет расчетов с учредителем.

На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым согласно действующему законодательству учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;

- не отвечает по своим обязательствам.

Операции, связанные с движением имущества (в том числе недвижимого и особо ценного движимого) между органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, и учреждением, отражаются (в части балансовой стоимости объектов):

- при поступлении имущества: по дебету соответствующих аналитических счетов счета 0 100 00 000 "Нефинансовые активы" и кредиту счета 0 401 10 180 "Прочие доходы";

- при выбытии имущества: по дебету счета 0 401 20 241 "Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям" и кредиту соответствующих аналитических счетов счета 0 100 00 000 "Нефинансовые активы".

Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с

активами" один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" учреждение направляет учредителю Извещение (ф. 0504805).

6. Учет расчетов по налогам и взносам.

Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете 303 05 "Расчеты по прочим платежам в бюджет".

Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода.

7. Учет доходов и расходов.

7.1. В соответствии с СГС "Доходы" учетными группами доходов учреждения являются:

- доходы от необменных операций, в числе которых учитываются доходы от налогов, сборов, пошлин, таможенных платежей, страховых взносов, безвозмездных бюджетных поступлений, штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, а также прочие доходы от необменных операций.

- доходы от обменных операций, в числе которых учитываются доходы от собственности и доходы от реализации.

Доходы отражаются в учете по факту совершения операций либо наступления событий, в результате которых ожидается получение экономических выгод или полезного потенциала. Сумма ожидаемого дохода должна быть надежно определена.

Доходы от реализации товаров, готовой продукции, биологической продукции признаются в бухгалтерском учете учреждения на дату выполнения всех ниже перечисленных условий:

- учреждением переданы покупателю существенные риски и выгоды, связанные с владением товаром, готовой продукцией, биологической продукцией;

- учреждение не сохраняет за собой фактический контроль над товаром, готовой продукцией, биологической продукцией;

- у учреждения возникает право на получение экономических выгод или полезного потенциала, связанных с операцией;

- величина дохода может быть надежно оценена.

(основание - пункт 51 СГС "Доходы").

Платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей согласно условиям договора, относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года.

Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением на дату предъявления претензий (требований) к их плательщикам (виновным лицам).

Стоимость подписки на периодические (справочные) издания списывается на расходы текущего финансового года (учитываются в составе затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг) без предварительного отражения на счете по учету прочих материальных запасов по мере поступления таких изданий.

К расходам текущего финансового года затраты по подписке относятся только в части, приходящейся на фактически поступившие в организацию периодические печатные издания (на основании документа, подтверждающего получение периодического печатного издания).

При заключении в текущем финансовом году соглашения о предоставлении субсидии на выполнение задания в очередном финансовом году, доходы в виде указанной субсидии отражаются в качестве доходов будущих периодов.

Доходы текущего (отчетного) в сумме субсидии на выполнение задания признаются на дату предоставления субсидии в соответствии с условиями соглашения вне зависимости от факта перечисления субсидии на выполнение задания.

Начисление задолженности по возврату в доход бюджета остатков предоставленной субсидии на выполнение задания, образовавшихся в связи с недостижением установленных заданием объемных показателей, отражается как уменьшение дохода текущего (отчетного) года по дебету счета 4 401 10 130 "Доходы от оказания платных услуг" и кредиту счета 4 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" на основании отчета о выполнении задания, представленного органу, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Задолженность по возврату в доход бюджета остатков неиспользованных целевых субсидий признается по факту выявления по результатам последующего финансового контроля нарушений порядка использования указанных субсидий и отражается как уменьшение прочих доходов по дебету счета 0 401 10 180 "Прочие доходы" (5 401 10 180, 6 401 10 180) и кредиту счета 0 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" (5 303 05 000, 6 303 05 000).

До подтверждения в текущем году права на расходование целевых субсидий при принятии решения о наличии потребности в целевых средствах (в случае, если остаток средств не перечислялся в доход бюджета) сумма остатка субсидии учитывается по дебету счета 0 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" (5 303 05 000, 6 303 05 000) и кредиту счета 0 205 81 000 "Расчеты с плательщиками прочих доходов".

Начиная с 2021 года счета 401 41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 401 49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» применяются для отражения расчетов между учредителем и ГАУ «СРЦН Ревдинского района» по предоставленным/ полученным субсидиям на выполнение государственного задания, целевым субсидиям.

Переход на новые счета 401 41 и 401 49 для их применения в части расчетов начиная с 2021 года осуществляется бухгалтерскими операциями 2021 года.

7.2. При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода права собственности, применяется равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

(основание - пункт 295 Инструкции N 157н).

7.3.1 Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках, приведенным в Приложении № 8 к настоящему Положению об учетной политике.

7.3.2 Возмещение расходов работнику за прохождение обязательного предварительного (при устройстве на работу) медицинского осмотра осуществляется по его заявлению в текущем календарном году после прохождения испытательного срока (по истечении трех месяцев).

7.4. Представительские мероприятия не осуществляются.

7.5. Доходы от предоставления права пользования активом признаются доходами текущего финансового года в составе доходов от собственности, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов, с одновременным уменьшением предстоящих доходов от предоставления права пользования активом:

- равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды

(основание - пункт 25 ФСБУ "Аренда").

8. Учет на забалансовых счетах

8.1. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке:

- по стоимости приобретения бланков

(основание - пункт 337 Инструкции N 157н).

8.2. Для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов ОС стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением используется забалансовый счет 21. Принятие к учету объектов ОС осуществляется в условной оценке:

- по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта

(основание - пункт 373 Инструкции N 157н, пункт 39 СГС "Основные средства").

Учет материальных ценностей на хранении ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности на хранении». Раздельный учет обеспечивается в разрезе:

- имущества, принятого на временное хранение от подопечных, – на забалансовом счете 02.1;
- имущества, которое учреждение решило списать, и которое числится за балансом до момента его демонтажа, утилизации, уничтожения, – на забалансовом счете 02.2;
- другого имущества на хранении – на забалансовом счете 02.3.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в целях контроля за их использованием учитываются следующие материальные ценности:

- двигатели;

- аккумуляторы;

- шины и покрышки;

- огнетушители;

- автомобильная аптечка.

Не подлежат учету на счете 09 расходные материалы (лампы, фильтры, свечи, предохранители, тормозные колодки и т.п.), используемые при техническом обслуживании (ремонте) транспортных средств.

При централизованном получении имущества от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, до момента получения Извещения (ф. 0504805) и копий документов поставщика для учета материальных ценностей применяется забалансовый счет 22.

На забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" учитываются форменное обмундирование и специальная одежда.

Передача имущества учреждения в личное пользование работникам отражается в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206). Ответственность за заполнение книги учета (ф. 0504206) возлагается на заведующего хозяйством.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

9. Общие положения

9.1. Налоговый учет ведет:

- бухгалтерский отдел учреждения.

9.2. Налоговые регистры формируются:

- на основе регистров бухгалтерского учета с внесением в них дополнительных реквизитов

(основание - статья 313 НК РФ).

9.3. Ведение раздельного учета осуществляется:

- с применением субсчетов Рабочего плана счетов, регистров синтетического и аналитического учета в разрезе облагаемых операций и операций, не подлежащих налогообложению.

10. Налог на прибыль

10.1. Доходы и расходы определяются:

- по методу начисления в соответствии со статьями 271, 272 НК РФ.

10.2. Доходы и расходы, связанные с предоставлением учреждением за плату во временное пользование и (или) временное владение и пользование своего имущества и (или) исключительных прав, возникающих из патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, и (или) исключительных прав на другие виды интеллектуальной собственности признаются:

- внереализационными доходами и расходами.

10.3. При выполнении работ с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом в случае, если условиями заключенных договоров не предусмотрена поэтапная сдача работ (услуг), доход от реализации распределяется:

- равномерно (ежемесячно, ежеквартально) в течение срока действия договора

(основание - статья 316 НК РФ).

10.4. Амортизация по объектам ОС начисляется:

- линейным методом по всем объектам

(основание - статья 259 НК РФ).

При исчислении срока полезного использования ОС учреждение руководствуется Классификацией ОС, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. N 1.

10.5. Размер амортизационной премии по приобретенным объектам ОС, а также по расходам, понесенным в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации ОС, относящихся к 1, 2, 8 - 10 амортизационным группам, составляет:

-не применяется

(основание - пункт 9 статьи 258 НК РФ).

10.6. Размер амортизационной премии по приобретенным объектам ОС, а также по расходам, понесенным в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации ОС, относящихся к 3 - 7 амортизационным группам, составляет:

- не применяется

(основание - пункт 9 статьи 258 НК РФ).

10.7. Применение повышающих (понижающих) коэффициентов к основной норме амортизации:

- не используется

(основание - статья 259.3 НК РФ).

10.8. Применение инвестиционного налогового вычета по ОС, входящим в 3-7 амортизационные группы:

- не применяется

(основание - статья 286.1 НК РФ).

10.9. Расходы на ремонт ОС:

- включаются в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией по мере выполнения ремонтных работ в том отчетном периоде, к которому они относятся.

(основание - статья 260 НК РФ).

10.10. Начисление амортизации по нематериальным активам производится:

- линейным методом

(основание - пункт 1 статьи 259 НК РФ).

10.11. При осуществлении расходов на НИОКР по Перечню, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2008 г. N 988, повышающий коэффициент 1,5:

- не применяется

(основание - пункт 7 статьи 262 НК РФ).

10.12. Резерв предстоящих расходов на НИОКР:

- не создается

(основание - статья 267.2 НК РФ).

10.13. При списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг), применяется:

- метод оценки по средней стоимости

(основание - пункт 8 статьи 254 НК РФ).

10.14. При списании товаров при продаже и ином выбытии применяется:

- метод оценки по средней стоимости

(основание - пункт 8 статьи 254 НК РФ).

10.15. К прямым расходам относятся:

- материальные затраты, определяемые в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 254 НК РФ;

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг

(основание - статья 318 НК РФ).

10.16. При оказании услуг сумма прямых расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относится на уменьшение доходов от

производства и реализации данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства.

(основание - пункт 2 статьи 318 НК РФ).

10.17. Резерв на предстоящую оплату отпусков работникам и (или) резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год, осуществляемые в соответствии со статьей 324.1 НК РФ:

- создается

(основание - пункт 24 статьи 255 НК РФ).

10.18. Резерв на ремонт основных средств:

- не создается.

10.19. Авансовые платежи по налогу на прибыль уплачиваются:

- ежемесячно в течение каждого квартала в размере 1/3 части фактически уплаченного в предыдущем квартале авансового платежа.

(основание пункт 2 статьи 286 НК РФ).

Ставка налога на прибыль равна 0% (основание ст. 284.5 НК РФ с учетом ст. 3 Закона от 26.07.2019 № 210-ФЗ).

11. Налог на добавленную стоимость

11.1. Выполнение работ (оказание услуг) учреждением в рамках государственного задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, не признается объектом налогообложения НДС.

(основание - подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 НК РФ).

11.2. В отношении видов деятельности, приносящей доход, налогообложение НДС осуществляется в общем порядке в соответствии с главой 21 НК РФ.