



Министерство социальной политики
Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания
Свердловской области
**«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Золотая осень»
города Нижний Тагил»**
**(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города
Нижний Тагил»)**

П Р И К А З

14.03.2024 № 173

**о назначении ответственных лиц за
актуализацию и применение
профессиональных стандартов в
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»**

В соответствии со статьями 195.2 и 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения выполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», а также оптимизации работы в части применения и актуализации профессиональных стандартов в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» от 26.10.2022 № 493 «О назначении ответственных лиц за актуализацию и применение профессиональных стандартов в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

2. Назначить ответственным лицом за актуализацию и применение новых профессиональных стандартов заведующего отделением социально-правовой помощи Васильеву Т.В.

3. Специалистам по кадрам Светловой О.А., Поляковой Е.Н., Журавлёвой К.В. применять требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах:

3.1. при приеме на работу и в период трудовых отношений (при повышении квалификации работников и (или) переподготовке);

3.2. при согласовании или разработке должностных инструкций работников Центра.

4. Заместителям директора Беляевой Г.С., Колмаковой О.В., Маньковой Н.В., Черемных Н.В., главному бухгалтеру Волковой Н.Б., заведующим отделениями Васильевой Т.В., Ермолаевой Е.А., Косачёвой М.В., Потаповой Л.Г., Продановой Н.Е., Пятышевой Т.В., Самковой М.И., Серединой Е.А., Чегодаевой Т.Г., Ясинской С.Г., Серебряковой Л.Б., Рябининой А.М., Иохиму В.В., старшей медицинской сестре Кормаковой Ю.А. при разработке должностных инструкций работников подведомственных подразделений применять требования, указанные в профессиональных стандартах.

5. Специалисту по охране труда Полубояриновой М.А. при разработке инструкций по охране труда, применять профессиональные стандарты тех профессий, для которых составляются инструкции.

6. Делопроизводителю Харловой-Кая Е.В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом под подпись.

7. Заведующему организационно-методического отделения Самковой М.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (zabota065.msp.midural.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Горбунова