

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГОРОДА АСБЕСТА»
(ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУСО СО «СРЦН
города Асбеста»
И.В. Ермолаева
«20» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении сопровождения замещающих семей

государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних города Асбеста» (ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» (далее – ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»).

1.2. Отделение сопровождения замещающих семей является структурным подразделением ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста». Сокращенное название отделения – ОСЗС.

1.3. В своей деятельности отделение сопровождения замещающих семей руководствуется Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста», настоящим Положением, Международной конвенцией о правах ребенка, Всеобщей декларацией о правах человека, Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, нормативными актами законодательной и исполнительной власти Свердловской области, законодательством РФ:

- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 14.07.2022 г.);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 30.04.2022 г.);
- Федеральный закон от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей в РФ», (с изм. на 02.08.2019 г.);
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. на 07.10.2022 г.);
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. на 14.07.2022 г.);

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2000 г. № 896 (ред. от 10.03.2009 г.) «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» (вместе с «Примерным положением о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних», «Примерным положением о социальном приюте для детей», «Примерным положением о центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей»);
- Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 г. № 188 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей») (с изм. на 19.04.2022 г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории российской Федерации», (с изм. и доп. от 19.12.2018 г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (в ред. от 15.12.2020 г.);
- Закон Свердловской области от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (с изм. на 26.07.2022 г.);
- Закон Свердловской области от 28.11.2001 г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» (с изм. на 03.03.2020 г.);
- Закон Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (с изм. на 02.03.2022 г.);
- Закон Свердловской области от 05.10.2012 г. № 79-ОЗ «О бесплатной Юридической помощи» (с изм. на 19.04.2022 г.);
- Закон Свердловской области от 12.12.2016 г. № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области» (с изм. на 19.04.2022 г.);
- Постановление Правительства Свердловской области от 02.04.2020 года №188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1159-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области при предоставлении социальных услуг и осуществлении социального сопровождения»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1158-ПП «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания» (с изм. на 16.08.2016 года);
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» (с изм. на 26.02.2020 года);
- Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2007 г. № 209-ПП «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области», (с изм. на 16.01.2014 г.);
- Постановление Правительства Свердловской области от 02.03.2005 г. № 153-ПП «Об утверждении порядка перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в пределах территории Свердловской области» (с изм. на 15.10.2009 г.);
- Постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2014 г. № 790-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области» (с изм. на 13.08.2020 г.);
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2014 г. № 48 «Об утверждении плана подготовки нормативных правовых актов по реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании» (с изм. на 01.09.2015 г.);
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г № 779 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2012г №1246 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Социальное обслуживание населения»;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг» (с изм. на 07.06.2018г.);
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 01.11.2021 г. № 516 «Об организации оказания гражданам бесплатной юридической помощи в Министерстве социальной политики Свердловской области» (с изм. на 20.06.2022 г.);
- акты соответствия помещений, в которых оказывается социальная услуга клиенту, требованиям СанПиН, подписанные инспектирующими организациями (местным отделением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, пожарной инспекцией);
- договор между учреждением и получателем социальных услуг о предоставлении услуг;
- иные нормативные правовые акты, принятые Правительством Свердловской области в сфере социального обслуживания населения,
- антикоррупционной политикой учреждения.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Целью деятельности отделения является поддержка, развитие и внедрение различных форм семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей, социальное психолого-педагогическое сопровождение созданных замещающих семей.

- 2.2. Для достижения цели отделение выполняет следующие задачи:
- пропаганда приоритетов семейных форм воспитания, как для замещающих родителей, так и для ребенка;
 - распространение среди населения психологических, педагогических, правовых знаний по повышению детско-родительской компетентности;
 - осуществление взаимодействия с другими отделениями учреждения в вопросах социального обслуживания получателей социальных услуг отделения и по вопросам своей компетенции;
 - осуществление контроля соблюдения, обеспечения и защиты прав детей;
 - создание базы данных о семьях, имеющих на воспитании детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями;
 - создание банка данных о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах;
 - постановка на социальный учет и психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей;
 - исполнение полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах;
 - осуществление анализа и прогнозирования социальных процессов на территории, обслуживаемой отделением, подготовка предложений по совершенствованию системы социального обслуживания замещающей семьи.

3. Организация и порядок работы отделения

3.1. Основные направления деятельности отделения:

- распространение информации о задачах и содержании оказываемых специалистами отделения социальных услугах;
- распространение информации (освещение в местных СМИ, издание листовок и других информационно-рекламных материалов в помощь замещающей семье по различным вопросам её жизнедеятельности);
- постановка замещающих семей на социальный учет и психолого-педагогическое сопровождение, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах, оказание помощи родителям в воспитании приемных детей с учетом их физического и психического состояния, характера и наклонностей, в предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций;
- оказание содействия родителям в воспитании и развитии приемных детей через организацию их досуговой деятельности и коррекционно-развивающих занятий, проводимых в учреждении и за его пределами;
- выявление, сбор, обобщение и доведение до специалистов учреждения полученной из органов государственного управления и других официальных источников статистической и оперативной информации о нуждающихся в социальной помощи замещающих семьях, или фактах, требующих вмешательства специалистов учреждения;
- социальное сопровождение замещающих семей в соответствии с Моделью сопровождения замещающих семей;
- определение вида социального сопровождения замещающих семей, находящихся на социальном учете (производится на основании результатов диагностических обследований, проведенных специалистами отделения, в том числе по поступившей информации от учреждений системы профилактики города),

- отчетно-аналитическая деятельность по выполнению государственного задания на социальные услуги населению;
- организация приема и подготовки граждан по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей «Школа замещающих родителей».

4. Категории обслуживаемых граждан в отделении

- 4.1. Семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.2. Граждане, обратившиеся для зачисления на курсы по подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей (Школа замещающих родителей).

5. Предоставление социального обслуживания

5.1. Обращение о предоставлении социального обслуживания

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Асбесту) либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

5.2. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

5.2.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

5.2.2. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Асбесту) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

5.2.3. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

5.3. Индивидуальная программа

5.3.1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона №442.

5.3.2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

5.3.3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

5.3.4. Индивидуальная программа составляется в трех экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (Управлением социальной политики по г. Асбесту), передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации (Управлении социальной политики по г. Асбесту). Третий экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (Управлением социальной политики по г. Асбесту) – остается в учреждении.

5.3.5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

5.4. Договор о предоставлении социальных услуг

5.4.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.4.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

5.4.3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

5.5.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

5.5.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Асбесту) и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

5.5.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.4. Предоставление социальных услуг бесплатно

5.4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

5.4.3. Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

5.4.4. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей настоящего Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4.5. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами субъекта Российской Федерации и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.

6. Основные виды социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг специалистами отделения

6.1. Социальные услуги предоставляют в полустационарной форме.

6.2. В отделении оказываются следующие виды социальных услуг

Социально-психологическая услуга – предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия,

Социально-педагогическая услуга – направлена на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

Социально-правовая услуга – направлена на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Социально-медицинская услуга – направлена на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

Социально-трудовая услуга – направлена на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

Срочная социальная услуга – неотложная помощь разового характера гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 2) содействие в получении временного жилого помещения;
- 3) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 4) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой

работе психологов и священнослужителей;

5) иные срочные социальные услуги.

6.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6.4. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.

6.5. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме должны быть обеспечены:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми организацией;
- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри организации, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- 3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- 4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
- 5) оказание иных видов посторонней помощи.

7. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)

7.1. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

7.2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

8. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании

8.1. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется путем:

- 1) обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;
 - 2) анализа данных государственной статистической отчетности, проведения при необходимости выборочных социологических опросов.
- 8.2. Мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляются в том числе, в рамках региональных программ социального обслуживания, утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

9. Кадровое обеспечение отделения

В структуру отделения входят:

- специалист по социальной работе – 2 ст.
- психолог – 2 ст.

10. Основные обязанности сотрудников отделения

- 10.1. Иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;
- 10.2. Знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;
- 10.3. Проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;
- 10.4. Знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- 10.5. Знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- 10.6. Выполнять требования госпожнадзора, техники безопасности, охраны труда;
- 10.7. Бережно относиться к имуществу Центра;
- 10.8. Выполнять основные показатели деятельности учреждения по оказанию социальных услуг и обслуживаемым получателям социальных услуг;
- 10.9. Проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;
- 10.10. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения, сохранность их имущества;
- 10.11. Повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки (супервизии);
- 10.12. Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов учреждения;
- 10.13. Обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- 10.14. При оказании клиентам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

11. Обязанности сотрудников отделения как поставщиков социальных услуг

- 11.1. сотрудники отделения как Поставщики социальных услуг обязаны:
 - 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №442, другими

федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона №442;
- 3) предоставлять срочные социальные услуги
- 4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 7) осуществлять социальное сопровождение;
- 8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

11.2. Сотрудники отделения как Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг,
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

12. Ответственность сотрудников отделения

Сотрудники отделения несут ответственность:

- 12.1. За невыполнение закрепленных за ними функций и реализацию целей и задач отделения.
- 12.2. За надлежащее ведение документации и её сохранность, в том числе – предоставление своевременной отчетности.
- 12.3. За сохранение конфиденциальной информации о клиенте.
- 12.4. Должны учитывать первостепенность интересов клиента.

13. Основные права сотрудников отделения

Сотрудники отделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам совершенствования своей деятельности и деятельности Центра,
- получать необходимую информацию от получателя социальных услуг и сотрудников (гарантируя полную конфиденциальность);
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасностью труда;
- участвовать в деятельности отделения и Центра в пределах своей компетенции,
- повышать квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования, учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями

14. Права сотрудников отделения как поставщиков социальных услуг

14.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона №442;

14.2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

15. Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий нахождения в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 8) социальное сопровождение.

16. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

17. Антикоррупционная оговорка

В целях соблюдения установленных Антикоррупционной политикой требований

17.1 Работник обязан:

- при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином

противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» в целях безвозмездного или с использованием преимущества

получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей;

- уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если

Если Работнику станет известно, что от имени ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

17.2 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит неначисление премий (стимулирующей выплаты) или начисление премии (стимулирующей выплаты) в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

17.3 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста». Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

17.4. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

18. Дополнения и изменения к положению

18.1. Изменения и дополнения вносятся в случаях изменения функций, содержания деятельности отделения, изменений в штатном расписании.

18.2. Изменения и дополнения вносятся путем издания приказа директора, в котором должны быть обозначены основания (причины) для внесения изменений и дополнений.

18.3. Отделение прекращает свою деятельность с момента издания приказа директора учреждения.