

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУСО СО «СРЦН города
Асбеста»

И.В. Ермолаева

20 22 г

06.10.2022 1846



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации (временный приют)

государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста»
(ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» (далее – ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»).

1.2. Отделение социальной реабилитации (временный приют) является структурным подразделением ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста». Сокращенное название отделения – ОСР.

1.3. В своей деятельности отделение социальной реабилитации (временный приют) руководствуется Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста», настоящим Положением, Международной конвенцией о правах ребенка, Всеобщей декларацией о правах человека, Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, нормативными актами законодательной и исполнительной власти Свердловской области, законодательством РФ:

- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 14.07.2022 г.);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 30.04.2022 г.);
- Федеральный закон от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей в РФ», (с изм. на 02.08.2019 г.);
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. на 07.10.2022 г.);
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. на 14.07.2022 г.);

- Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации" (вместе с «Примерным положением о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних», «Примерным положением о социальном приюте для детей», «Примерным положением о центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей»);
- Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 г. № 188 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", и об устройстве таких детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве таких детей, оставшихся без попечения родителей») (с изм. на 19.04.2022 г.);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», (с изм. и доп. от 19.12.2018 г.);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (в ред. от 15.12.2020 г.);
 - Закон Свердловской области от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (с изм. на 26.07.2022 г.);
 - Закон Свердловской области от 28.11.2001 г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» (с изм. на 03.03.2020 г.);
 - Закон Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (с изм. на 02.03.2022 г.);
 - Закон Свердловской области от 05.10.2012 г. № 79-ОЗ «О бесплатной Юридической помощи» (с изм. на 19.04.2022 г.);
 - Закон Свердловской области от 12.12.2016 г. № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области» (с изм. на 19.04.2022 г.);
 - Постановление Правительства Свердловской области от 02.04.2020 года №188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
 - Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1159-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти

- Свердловской области при предоставлении социальных услуг и осуществлении социального сопровождения»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1158-ПП «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания» (с изм. на 16.08.2016 года);
 - Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» (с изм. на 26.02.2020 года);
 - Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2007 г. № 209-ПП «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области», (с изм. на 16.01.2014 г.);
 - Постановление Правительства Свердловской области от 02.03.2005 г. № 153-ПП «Об утверждении порядка перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в пределах территории Свердловской области» (с изм. на 15.10.2009 г.);
 - Постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2014 г. № 790-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области» (с изм. на 13.08.2020 г.);
 - Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2014 г. № 48 «Об утверждении плана подготовки нормативных правовых актов по реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании» (с изм. на 01.09.2015 г.);
 - Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г № 779 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2012г №1246 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Социальное обслуживание населения»;
 - Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783. «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг» (с изм. на 07.06.2018г.);
 - Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 01.11.2021 г. № 516 «Об организации оказания гражданам бесплатной юридической помощи в Министерстве социальной политики Свердловской области» (с изм. на 20.06.2022 г.);
 - акты соответствия помещений, в которых оказывается социальная услуга клиенту, требованиям СанПиН, подписанные инспектирующими организациями (местным отделением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, пожарной инспекцией);
 - договор между учреждением и получателем социальных услуг о предоставлении услуг;
 - иные нормативные правовые акты, принятые Правительством Свердловской области в сфере социального обслуживания населения,
 - антикоррупционной политикой учреждения.

2. Понятия, используемые в Положении

- малообеспеченная семья: семья, среднедушевой доход которой не достигает прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации,
- неполная семья: семья, в которой детей или ребенка воспитывает один из родителей,

- многодетная семья: семья, имеющая трех и более детей, признанная в установленном порядке многодетной в соответствии с порогом многодетности, установленным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
- семья, находящаяся в социально опасном положении: семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном для их жизни и здоровья положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними,
- семья группы риска: семья, имеющая в своем составе алкоголиков, наркоманов, токсикоманов или лиц, совершающих правонарушения или другие антиобщественные действия,
- ребенок: лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия),
- ребенок-сирота: ребенок, оставшийся без попечения родителей вследствие их смерти,
- ребенок, оставшийся без попечения родителей: ребенок, родители которого лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны недееспособными, не могут выполнять родительские обязанности из-за болезни или длительного отсутствия, уклоняются от воспитания или защиты прав и интересов ребенка, отказываются взять его из воспитательного, лечебного учреждения, учреждения социальной защиты населения,
- безнадзорный: несовершеннолетний, контроль поведения которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей,
- беспризорный: безнадзорный, не имеющий постоянного места жительства и (или) места пребывания.
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении: лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей собой опасность для его жизни или здоровья или не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения или другие антиобщественные действия,
- вредная привычка: привычка к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, курению, использованию нецензурных выражений, отрицательно влияющая на здоровье,
- индивидуальная профилактическая работа: деятельность, направленная на своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогическую реабилитацию и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и других антиобщественных действий,
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: система социальных, правовых, педагогических и иных мер, включая индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, направленных на выявление и устранение причин, следствием которых могут быть безнадзорность, беспризорность, правонарушения и другие антиобщественные действия несовершеннолетних,
- безработный: трудоспособный гражданин, не имеющий работы и заработка, зарегистрированный в органах службы занятости населения по месту жительства в целях поиска подходящей работы, ищущий работу и готовый приступить к ней,
- социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;
- социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
- поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное

обслуживание;

- стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
- социальная адаптация: система мероприятий, направленных на приспособление гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, окружающей его среде жизнедеятельности,
- социальная реабилитация: система мероприятий, направленных на восстановление утраченных гражданином социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности,
- прожиточный минимум: стоимость потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы,
- самообеспечение: самостоятельные действия клиента, заключающиеся в поддержании и улучшении личного жизненного уровня и жизненного уровня своей семьи,
- психический дискомфорт: состояние человека, характеризующееся неприятными субъективными психическими ощущениями или переживаниями.

3. Принципы социального обслуживания

3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность.

4. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

4.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

4.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без

согласия его законного представителя допускается:

- 1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования и судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- 2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- 3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5. Предоставление социального обслуживания

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

6.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической и алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

6.2. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Асбесту) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

6.3. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном

порядке.

7. Формы социального обслуживания

7.1. Социальные услуги их получателям в стационарном отделении оказываются в форме социального обслуживания в стационарной форме.

7.2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в учреждении. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг.

7.3. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме должны быть обеспечены:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми учреждением;
- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- 3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- 4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
- 5) оказание иных видов посторонней помощи.

7.4. Вопросы приема в стационарное отделение и отчисления из него регулируются действующим законодательством.

8. Основные виды социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг специалистами отделения

8.1. Социальные услуги в отделении социальной реабилитации (временный приют) с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются получателям в стационарной форме, и подразделяются на следующие основные виды:

Социально-бытовая услуга - направлена на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

Социально-психологическая услуга - предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

Социально-педагогическая услуга - направлена на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

Социально-правовая услуга - направлена на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Социально-медицинская услуга - направлена на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

Социально-трудовая услуга - направлена на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

9. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

- 9.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.
- 9.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Асбесту) и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.
- 9.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

10. Индивидуальная программа

- 10.1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона №442.
- 10.2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.
- 10.3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.
- 10.4. Индивидуальная программа составляется в 3-х экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (Управлением социальной политики по г. Асбесту), передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации (Управлении социальной политики по г. Асбесту). Третий экземпляр индивидуальной программы находится в отделении.
- 10.5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

11. Требования к порядку предоставления социальных услуг

- 11.1. Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.
- 11.2. Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:
- 1) наименование социальной услуги;
 - 2) стандарт социальной услуги;
 - 3) правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;

- 4) требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;
- 6) иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг.

11.3. Стандарт социальной услуги включает в себя:

- 1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;
- 2) сроки предоставления социальной услуги;
- 3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;
- 4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;
- 5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

12. Договор о предоставлении социальных услуг

12.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

12.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

12.3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Предоставление социальных услуг бесплатно

13.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям.

14. Категории и группы населения, обслуживаемые специалистами отделения

14.1. Дети в возрасте от 3-х до 18 лет:

- дети-сироты;
- оставшиеся без попечения родителей;
- беспризорные;
- нуждающиеся в жизненном устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления, опеки, попечительства;
- подвергшиеся по месту жительства или учебы физическому или психическому насилию;
- проживающие с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями, ведущими аморальный или паразитический образ жизни, лишенными родительских прав;
- проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, длительное время имеющими статус официально зарегистрированных безработных;
- дети семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы или работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, приобщение к алкоголю и наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность);
- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении;
- безнадзорные.

15. Основные обязанности сотрудников отделения

- 15.1. Иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии.
- 15.2. Знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 15.3. Проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу.
- 15.4. Знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила.
- 15.5. Знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.
- 15.6. Выполнять требования госпожнадзора, техники безопасности, охраны труда.
- 15.7. Бережно относиться к имуществу Центра.
- 15.8. Выполнять основные показатели деятельности учреждения по оказанию социальных услуг и обслуживаемым получателям социальных услуг.
- 15.9. Проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры.
- 15.10. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения, сохранность их имущества.
- 15.11. Повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки (супервизии).
- 15.12. Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов учреждения.
- 15.13. Обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.
- 15.14. При оказании клиентам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

16. Обязанности сотрудников отделения как поставщиков социальных услуг

- 16.1. Сотрудники отделения как поставщики социальных услуг обязаны:
 - 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №442, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
 - 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона №442;
 - 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
 - 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с

установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

6) оказывать помощь детям-инвалидам (инвалидам), детям с ограниченными возможностями здоровья, а так же гражданам МГН (маломобильные группы населения) при оказании социальных услуг в учреждении;

7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

16.2. Сотрудники отделения как поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг,

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними

17. Ответственность сотрудников отделения

17.1. Сотрудники отделения несут ответственность:

- За невыполнение закрепленных за ними функций и реализацию целей и задач отделения.

- За надлежащее ведение документации и её сохранность, в том числе – предоставление своевременной отчетности.

- За сохранение конфиденциальной информации о клиенте.

- Должны учитывать первостепенность интересов клиента.

18. Основные права сотрудников отделения

18.1. Сотрудники отделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» предложения по вопросам совершенствования своей деятельности и деятельности учреждения,

- получать необходимую информацию от получателя социальных услуг и сотрудников (гарантируя полную конфиденциальность);

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасностью труда;

- участвовать в деятельности отделения и учреждения в пределах своей компетенции,

- повышать квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования, учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

19. Права сотрудников отделения как поставщиков социальных услуг

19.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона №442.

19.2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

20. Права и обязанности получателей социальных услуг

20.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

20.2. Обязанности получателей социальных услуг

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

21. Цели, задачи и функции отделения

21.1. Главной целью деятельности отделения является реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних в условиях круглосуточного пребывания в ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» на полном государственном обеспечении.

21.2. Для достижения цели специалисты отделения выполняют следующие задачи:

- выявление существа и причин имеющегося или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей клиента, специфики его окружения и других характеристик жизнедеятельности;
- поддержка и помощь в восстановлении социального и личного статуса несовершеннолетнего в коллективах сверстников, по месту учёбы, по месту жительства;
- оказание социальной, психологической и иных видов помощи несовершеннолетним в виде социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обучение несовершеннолетних навыкам самообслуживания, поведению в быту, общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приёмам социальной адаптации.

21.3. Отделение, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказание услуг по ликвидации трудной жизненной ситуации в семье несовершеннолетнего с последующим устройством в семью или в государственное учреждение совместно с органами опеки и попечительства, до оптимальных форм жизнеустройства;
- обеспечение несовершеннолетним временного проживания на полном государственном обеспечении в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию,

оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации до определения и осуществления,

- обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним, с включениями трудового, учебно-познавательного, социокультурного, физкультурно-оздоровительного и иных компонентов с взаимодействиями специалистов других отделений центра.

22. Кадровое обеспечение отделения

22.1. В структуру отделения входят:

- заведующий отделением - 1 ст.
- воспитатель - 5 ст.
- младший воспитатель - 7 ст.
- социальный педагог - 2 ст.
- психолог - 1,5 ст.
- специалист по социальной работе - 3 ст.
- культорганизатор - 0,5 ст.

23. Организация работы отделения

В отделении создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением.

В отделении выделяются помещения для сна, питания, досуга и труда, оказания медицинской и психологической помощи.

Приём несовершеннолетних в отделение производится на основании приказа директора.

Снятие с обслуживания несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации (временный приют) оформляется приказом директора.

Личное дело воспитанника отделения включает в себя документы, утвержденные директором учреждения.

Срок, условия и порядок реабилитации воспитанника определяются решением консилиума учреждения.

Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в отделении, в обязательном порядке посещают учебное заведение или обучаются по индивидуальной программе.

В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по признаку характера и степени социальной дезадаптации.

Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе социальных программ, учитывающих индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних.

24. Антикоррупционная оговорка

В целях соблюдения установленных Антикоррупционной политикой требований

Работник обязан:

- при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой не совершать коррупционных правонарушений, т.е. — не давать взятку (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином

противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей;

- уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если

Если Работнику станет известно, что от имени ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений, - принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

14.2 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит неначисление премии (стимулирующей выплаты) или начисление премии (стимулирующей выплаты) в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

14.3 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста». Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

14.4. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

25. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

25.1. Изменения и дополнения вносятся в случаях изменений в Уставе, в штатном расписании, изменения функций и содержания деятельности отделения.

25.2. Изменения и дополнения вносятся путём издания приказа директора, в котором должны быть обозначены основания (причины) для внесения изменений и дополнений.

26. Прекращение деятельности отделения

26.1. Отделение прекращает свою деятельность с момента издания приказа директора ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста».

26.2. Ликвидация либо реорганизация учреждения автоматически влечёт за собой прекращение деятельности отделения.