

УТВЕРЖДАЮ
Министр социальной политики
Свердловской области

_____ А.В. Злоказов
« ____ » _____

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Свердловской области,
замещающего должность главного специалиста
отдела обеспечения и контроля социальных выплат
Министерства социальной политики Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Положением о Министерстве социальной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2012 № 485-ПП (далее – Положение о Министерстве), Административным регламентом Министерства социальной политики Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.12.2018 № 477 (далее – Регламент Министерства), Положением об отделе обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.02.2013 № 78 (далее – Положение об отделе).

2. Должность главного специалиста отдела обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность главного специалиста отдела обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий, отдел), исполняет должностные обязанности: государственное управление в сфере деятельности

Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), социальная защита населения.

4. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности в рамках реализации полномочий Министерства, предусмотренных Положением об отделе:

1) участие в выработке государственной политики Свердловской области в социальной сфере, а также осуществление реализации в этой сфере государственной политики Свердловской области и (или) единой государственной политики Российской Федерации;

2) организация социальной поддержки граждан в форме социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

3) организация и обеспечение деятельности Министерства как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в форме социальных выплат;

4) организация и контроль деятельности территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в форме социальных выплат;

5) осуществление полномочий по противодействию терроризму в части обеспечения социальных выплат по возмещению вреда, причиненного лицам в результате террористического акта, совершенного на территории Свердловской области.

5. Государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности в рамках реализации задач и функций отдела в соответствии с пунктом 19 настоящего должностного регламента.

6. Государственному гражданскому служащему присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области Министром социальной политики Свердловской области (далее – Министр) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется государственному гражданскому служащему, замещающему должность начальника отдела (далее – начальник отдела) либо лицу, исполняющему его обязанности. Государственный гражданский служащий также подчиняется Заместителю Министра, к компетенции которого отнесена координация деятельности отдела (далее – Заместитель Министра, координирующий отдел), либо лицу, исполняющему его обязанности, Первому заместителю Министра, Министру.

9. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела.

10. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; Устав Свердловской области; Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»; другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области; Регламент Министерства, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела.

Глава 2. Квалификационные требования

11. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

12. Государственный гражданский служащий должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», или иным направлениям (специальностям), содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

13. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 26.10.2010 № 944-УГ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы указов Губернатора Свердловской области и проектов указов Губернатора Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 18.07.2011 № 671-УГ «О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1605-ПП «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 22.07.2011

№ 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области»;

распоряжения Правительства Свердловской области от 29.08.2013 № 1329-РП «О дополнительных мерах по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

3) знаниями:

структуры и полномочий государственных органов Свердловской области, структуры федеральных органов исполнительной власти, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и иных государственных органов Свердловской области; Министерства, управлений социальной политики, государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области;

передового отечественного и зарубежного опыта в соответствующих сферах деятельности;

принципов информационной безопасности;

основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, в том числе с персональными данными;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

основ законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан;

основ законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

основ законодательства о противодействии коррупции; понятия коррупции, причин ее возникновения и последствий; основных направлений политики государства в сфере противодействия коррупции; мер по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе; передового зарубежного опыта противодействия коррупции на государственной службе;

основ нормотворческой деятельности, порядка подготовки нормативного правового акта;

принципов контрольной деятельности, методов, процедур и механизмов организации и осуществления контроля, и проведения проверок;

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знаниями правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей

применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

умениями пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты;

5) общими умениями:

мыслить системно; планировать и рационально использовать служебное время; достигать результата; коммуникативными умениями; работать в стрессовых условиях; совершенствовать свой профессиональный уровень;

разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов, осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

осуществлять подготовку методических рекомендаций, аналитических, информационных и других материалов;

осуществлять мониторинг применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

осуществлять применение нормативных правовых актов в практической деятельности;

организовывать и проводить мероприятия, совещания, конференции, семинары;

организовывать сбор, обработку и анализ статистической информации и отчетности;

6) управленческими умениями:

эффективно планировать и организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и обеспечивать реализацию управленческих решений; анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Государственный гражданский служащий, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) в сфере правового обеспечения системы государственного управления в соответствующей сфере деятельности отдела должен знать основы:

Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

Закон Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2000 № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2005 № 705 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным

благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.09.2006 № 556 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2016 № 1438 «Об утверждении Правил выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» и финансового обеспечения расходов, связанных с указанной выплатой, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении»;

приказ Министерства здравоохранения России от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2017 № 889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка»;

Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 77-ОЗ «О ежемесячном пособии гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 10 декабря 2005 года № 116-ОЗ «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2005 года № 123-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью»;

Закон Свердловской области от 30 июня 2006 года № 38-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Материнская доблесть»;

Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»;

Закон Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 106-ОЗ «О ежемесячном пособии члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органа внутренних дел, войск национальной гвардии, государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, органа принудительного исполнения Российской Федерации либо органа государственной безопасности»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 111-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Совет да любовь»;

Закон Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 12 июля 2011 года № 65-ОЗ «О российском казачестве на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 12 июля 2011 года № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 9 ноября 2011 года № 110-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении»;

Закон Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области»;

Указ Губернатора Свердловской области от 04.03.2011 года № 141-УГ «О единовременном пособии для лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»;

постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2008 № 1426-ПП «О размере, Порядке и условиях назначения и выплаты ежегодного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.05.2012 № 485-ПП «О Министерстве социальной политики Свердловской области».

применительно к исполнению должностных обязанностей правоприменительную практику, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации, в том числе:

определение Верховного Суда Российской Федерации от 20.08.2014 № 45-АПГ14-6 «Об оставлении без изменения решения Свердловского областного суда от 22.04.2014, которым отказано в удовлетворении заявления об оспаривании п 1 постановления правительства Свердловской области от 30.12.2008 № 1426-ПП»;

постановление Уставного Суда Свердловской области от 14.05.2009 «По делу о соответствии Уставу Свердловской области Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 137-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области», Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 138-ОЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 6 Закона Свердловской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», Решения Екатеринбургской городской Думы от 27 января 2009 года № 1/71 «Об утверждении Положения «О льготном проездном билете и льготном разовом абонементе на десять поездок в городском общественном транспорте на территории муниципального образования

«город Екатеринбург» для льготных категорий граждан» и Постановления Главы Екатеринбурга от 27 января 2009 года № 156 «О введении на территории муниципального образования «город Екатеринбург» льготного проездного билета и льготного разового абонеента на десять поездок в городском общественном транспорте на территории муниципального образования «город Екатеринбург» для льготных категорий граждан и установлении их стоимости»;

письма государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам, в том числе:

информацию Минтруда России от 25.11.2015 «Предоставление мер социальной поддержки ветеранам, членам семей погибших (умерших) ветеранов, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, а также реабилитированным лицам»;

письмо Минтруда России от 28.11.2016 № 11-1/В-262 «О порядке предоставления государственной социальной помощи в связи с принятием Федерального закона от 03.07.2016 № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) в сфере организационного и документационного обеспечения системы государственного управления и государственной гражданской службы должен знать:

приказ Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;

Указ Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

Регламент Правительства Свердловской области;

Регламент Министерства, Служебный распорядок Министерства, Инструкцию по делопроизводству в Министерстве, Положение об отделе, настоящий должностной регламент;

порядок работы с документами, типовые сроки исполнения документов, требования к оформлению документов;

иные нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, определяющие порядок организационного и документационного обеспечения системы государственного управления и государственной гражданской службы.

15. Иные профессионально-функциональные знания должны включать:

основные направления и приоритеты государственной политики в области социальной защиты населения;

правила оформления документов в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области, Министерстве;

нормативную правовую деятельность: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; предмет и методы правового регулирования; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты

и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

основные принципы оценки эффективности предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента; порядков предоставления государственных услуг в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг; понятия и принципов функционирования, назначения единого портала государственных и муниципальных услуг; прав заявителей при получении государственных услуг; обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандартов предоставления государственных услуг: требований и порядка разработки;

основы контрольной деятельности: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля; процедура организации проверки; формы, методы и порядок планирования и проведения проверок; виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок; требования к оформлению результатов проверок, способы и формы осуществления контроля за устранением нарушений; основные права и обязанности должностных лиц при проведении проверок;

знания автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» (далее – АС «АСП») в части предоставления социальных выплат гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

знания в области сбора, обработки и анализа статистической информации; методы, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

16. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем;

эффективного планирования служебного времени;

редактирования документов на высоком стилистическом уровне;

эффективной работы с государственными информационными системами управления исполнительных органов государственной власти;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов;

практического применения нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовки и согласования проектов нормативных правовых актов;

организации и проведения совещаний, семинаров, стажировок, в том числе в режиме видеоконференций;

подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;

организации и обеспечения выполнения задач, возложенных на отдел, планирования работы, владения приемами выстраивания межличностных отношений, взаимодействия с управлениями социальной политики;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

проведения приема граждан по вопросам предоставления социальных выплат.

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

17. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, экспертные, координирующие, контролирующие, аналитические, правотворческие (в части подготовки проектов нормативных правовых актов) функции, необходимые для решения возложенных на отдел задач.

18. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

19.1. Осуществление мероприятий по реализации задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, по участию в выработке государственной политики Свердловской области в социальной сфере, а также осуществление реализации в этой сфере государственной политики Свердловской области и (или) единой государственной политики Российской Федерации:

1) разработка с участием областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области предложений по основным направлениям и приоритетам государственной социальной политики в сфере предоставления мер социальной поддержки социально незащищенным категориям граждан на основе анализа социально-экономического развития Свердловской области в пределах компетенции отдела;

2) разработка и реализация программ социальной поддержки и улучшения положения семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, лиц, оказавшихся в трудных жизненных и экстремальных ситуациях, в пределах компетенции отдела;

3) участие совместно с другими областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в работе по предоставлению мер социальной поддержки в форме социальных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской

области для семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, и других категорий граждан в пределах компетенции отдела;

4) участие в подготовке разделов (подразделов) государственного доклада о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации, проекта ежегодного государственного доклада «О положении семьи и детей в Свердловской области», участие в подготовке для представления в Правительство Свердловской области проектов докладов о положении дел в сфере предоставления мер социальной поддержки в форме социальных выплат социально незащищенным категориям граждан Свердловской области в пределах компетенции отдела;

5) подготовка для представления в Правительство Свердловской области проектов социальных программ, организация их выполнения в пределах компетенции отдела;

6) участие в разработке и реализации государственной программы Свердловской области, ответственным исполнителем которой является Министерство, в пределах компетенции отдела;

7) проведение мониторинга в сфере предоставления мер социальной поддержки в пределах компетенции отдела.

19.2. Осуществление мероприятий по реализации задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, по организации социальной поддержки граждан в форме социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области:

1) организация работы по реализации федеральных законов и законов Свердловской области о предоставлении гражданам мер социальной поддержки в форме социальных выплат:

пособия по беременности и родам;

единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

единовременного пособия при рождении ребенка;

единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет,

уволненным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособие по безработице;

ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

ежемесячного пособия беременным женщинам;

ежемесячного пособия одному из родителей или законных представителей, воспитывающему ребенка-инвалида;

компенсации расходов на оплату проезда до административного центра Свердловской области и обратно ребенку, нуждающемуся в медицинской помощи и по медицинским показаниям направленному в административный центр Свердловской области, а также одному сопровождающему такого ребенка лицу;

компенсации расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения;

единовременного пособия женщине, родившей одновременно двух и более детей;

единовременного пособия женщине, родившей третьего и последующих детей;

единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

ежемесячной денежной выплаты многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения, в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей;

ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на каждого ребенка в многодетной семье, обучающегося в общеобразовательной организации;

выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка;

частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

социального пособия малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам;

государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

частичной компенсации затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям или частичное освобождение от затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям;

частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа;

региональной социальной доплаты к пенсии;

социального пособия реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

единовременных денежных выплат гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона по месту жительства;

компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от ближайшей к месту отправления железнодорожной станции до ближайшей к месту назначения железнодорожной станции в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов;

компенсации расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица;

денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и реабилитированным в установленном порядке;

ежегодной компенсации эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

единовременного пособия на проведение ремонта принадлежащих инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны не менее пяти лет на праве собственности жилых помещений, в которых они проживают;

ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячного пособия на пользование услугами местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи;

ежемесячного пособия на пользование услугами проводного радиовещания;

ежемесячного пособия на пользование платными услугами телевизионного вещания;

денежной компенсации вместо получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

компенсации расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Санкт-Петербурга и обратно один раз в календарный год в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции отправления до города Санкт-Петербурга и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов;

компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ежемесячной денежной выплаты лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда Свердловской области»;

единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области "За заслуги в ветеранском движении";

ежемесячной денежной компенсации военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, а также члену семьи умершего (погибшего) инвалида вследствие военной травмы либо военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы либо умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы;

ежемесячного пособия гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы;

ежемесячного пособия гражданам, уволенным с военной службы либо со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, послужившие причиной нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, не повлекшие инвалидности;

ежемесячного пособия члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органа внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, органа принудительного исполнения Российской Федерации либо органа государственной безопасности;

компенсационной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

социального пособия на погребение в установленных случаях;

государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений,

вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

единовременного пособия гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений, включенных в перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

компенсации в размере 50 процентов от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям;

ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

пособия матерям, награжденным знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени;

единовременного пособия лицам, награжденным знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»;

ежегодного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации;

ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Свердловской области;

компенсации расходов, возникших в связи с приобретением проездного билета, другого проездного документа на льготных условиях для проезда на городском пассажирском транспорте и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении супруге (супругу) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, состоявшей (состоявшему) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) и не вступившей (не вступившему) в повторный брак;

компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных категорий граждан в случае их смерти (гибели) и оплата пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы, находящимся на территории Свердловской области;

компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплата пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы, находящимся на территории Свердловской области;

компенсации расходов лицам, осуществившим захоронение Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы за свой счет;

единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы его вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

выплаты досрочной трудовой пенсии спасателям областных государственных аварийно-спасательных служб и областных государственных аварийно-спасательных формирований;

выплаты досрочной трудовой пенсии лицам, замещающим должности, включенные в Перечень оперативных должностей Государственной противопожарной службы Свердловской области, замещаемых работниками областных государственных пожарно-технических учреждений противопожарной службы Свердловской области, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2005 № 807-ПП «Об утверждении Перечня оперативных должностей Государственной противопожарной службы Свердловской области, замещаемых работниками областных государственных пожарно-технических учреждений противопожарной службы Свердловской области»;

единовременного пособия работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным, членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных;

единовременного пособия члену казачьего общества или единовременное

пособие (его доля) членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям) члена казачьего общества;

единовременного пособия народному дружиннику в случае его временной нетрудоспособности продолжительностью более 21 календарного дня вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка, или единовременное пособие членам семей (супруге (супругу), детям, родителям) народных дружинников в случае гибели этих дружинников в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

компенсации расходов на оплату обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в пределах нормы, установленной Правительством Свердловской области;

единовременной денежной выплаты в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов отдельным категориям граждан;

компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на счета получателей;

ежемесячной денежной выплаты медицинским работникам, удостоенным почетного звания Российской Федерации «Заслуженный врач Российской Федерации», и педагогическим работникам, удостоенным почетного звания РСФСР «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетных званий Российской Федерации «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Российской Федерации» и «Заслуженный учитель Российской Федерации»;

иных социальных выплат, в отношении которых организация и координация деятельности Министерства и управлений социальной политики отнесена к компетенции отдела;

2) оказание социальной поддержки и материальной помощи, гражданам, оказавшимся в трудных жизненных и экстремальных ситуациях, в пределах компетенции отдела;

3) организация работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) осуществление внедрения механизма оказания отдельных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, посредством Единой социальной карты, в пределах компетенции отдела.

19.3. Осуществление мероприятий по реализации задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, по организации деятельности Министерства как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации

и законодательством Свердловской области по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в форме социальных выплат:

1) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) подготовка проектов правовых актов (приказов) по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в пределах компетенции отдела;

3) подготовка предложений для внесения в Правительство Свердловской области по совершенствованию законодательных и иных правовых актов, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области, подготовка заключений на проекты законов и иные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области в пределах компетенции отдела;

4) участие в подготовке проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров в пределах компетенции отдела;

5) участие в разработке проектов государственных программ Свердловской области и проектов комплексных программ Свердловской области в установленной сфере деятельности Министерства на территории Свердловской области, осуществление их реализации в пределах компетенции отдела;

6) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и практики его применения в сфере социальной защиты населения в пределах компетенции отдела;

7) обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является отдел;

8) обеспечение оформления и хранения документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, согласно утвержденной номенклатуре дел;

9) оказание гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатной юридической помощи в пределах компетенции отдела, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

10) осуществление приема граждан, своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан в пределах компетенции отдела, подготовка проектов ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

11) обеспечение защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи в соответствии с возложенными на отдел задачами в пределах компетенции отдела;

12) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в пределах компетенции отдела;

13) организация конференций, семинаров, совещаний по направлениям, соответствующим основной деятельности Министерства, в пределах компетенции отдела;

14) участие в работе координационных и совещательных коллегиальных органов Министерства (комиссий, советов, рабочих групп и т.п.) в пределах компетенции отдела;

15) участие в работе межведомственных советов и комиссий в пределах компетенции отдела;

16) обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;

17) подготовка проектов приказов Министерства, административных регламентов предоставления государственных услуг управлениями социальной политики в пределах компетенции отдела, их согласованию и размещению в установленном порядке.

19.4. Осуществление мероприятий для реализации задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, по организации и контролю деятельности управлений социальной политики по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в форме социальных выплат:

1) координация, организационно-методическое руководство управлениями социальной политики по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки в форме социальных выплат;

2) проведение мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключаемого управлениями социальной политики, а также обобщения, анализа и оценки эффективности результатов оказания социальной помощи на основании социального контракта;

3) организация и контроль деятельности управлений социальной политики по:

назначению и выплате социальных пособий и компенсаций гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществление контроля правомерности их назначения и выплаты в пределах компетенции отдела;

назначению социальных пособий малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальных пособий реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, региональной социальной доплаты к пенсии, единовременной денежной выплаты гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также по предоставлению социальных гарантий отдельным категориям граждан в пределах компетенции отдела;

назначению государственной социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта;

выдаче справок о среднедушевом доходе семьи для получения социальной поддержки по обеспечению специальными молочными продуктами детского питания (жидкими, пастообразными и сухими молочными продуктами) детей второго и третьего года жизни из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Свердловской области, не посещающим дошкольные образовательные организации;

выдаче справок о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

4) организация и проведение семинаров и совещаний со специалистами управлений социальной политики по вопросам применения законодательства о социальных выплатах, организации их деятельности по назначению социальных выплат, в том числе с использованием автоматизированных систем;

5) консультирование специалистов управлений социальной политики в пределах полномочий отдела по вопросам практики применения законодательства;

6) проведение выборочных проверок документов и личных дел получателей социальных выплат по вопросам правильности назначения социальных выплат, обоснованности выдачи справок отдельным категориям граждан;

7) проведение выборочного контроля обоснованности принятия решения об отказе управлениями социальной политики гражданам в предоставлении социальных выплат, государственной социальной помощи;

8) осуществление проведения плановых проверок организации работы управлений социальной политики по соблюдению сроков рассмотрения заявлений граждан о предоставлении социальных выплат, по обеспечению в установленном законом порядке проверок соблюдения условий осуществления выплаты пособий;

9) проведение целевых проверок по вопросам предоставления социальных выплат;

10) обобщение и оформление результатов проведенных проверок управлений социальной политики, осуществление контроля по устранению выявленных недостатков;

11) оказание методической помощи управлениям социальной политики в организации работы по предоставлению государственной социальной помощи.

19.5. Осуществление мероприятий по реализации задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, в целях осуществления полномочий по противодействию терроризму в части обеспечения социальных выплат по возмещению вреда, причиненного лицам в результате террористического акта, совершенного на территории Свердловской области в пределах компетенции отдела.

19.6. Рассмотрение в установленном порядке запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций в пределах компетенции отдела.

19.7. Подготовка обращений в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации.

19.8. Направление запросов документов, необходимых для выполнения предусмотренных Положением об отделе задач и функций отдела, от структурных подразделений Министерства, органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти, управлений социальной политики и подведомственных учреждений.

19.9. Подготовка предложений Министру, Первому заместителю Министра, Заместителю Министра, координирующему отдел, по вопросам реализации возложенных на отдел задач и функций по поручению начальника отдела.

19.10. Внесение предложений по разработке проектов законов и других нормативных правовых актов Свердловской области, в том числе в целях реализации федеральных и областных законов.

19.11. Подготовка предложений по формированию планов работы отдела.

19.12. Участие в работе по подготовке и реализации федеральных и областных программ в пределах компетенции отдела.

19.13. Обеспечение защиты служебной информации от несанкционированного доступа.

19.14. Обеспечение конфиденциальности персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

19.15. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром, Первым заместителем Министра, Заместителем Министра, координирующим отдел, начальником отдела выполнение иных функций в целях обеспечения деятельности Министра, Министерства, отдела.

20. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

21. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

2) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

3) вносить предложения начальнику отдела по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей и иных должностных лиц управлений социальной политики, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, юридических и физических лиц документы, объяснения и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

5) осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Министерства.

22. Государственный гражданский служащий:

1) несет дисциплинарную ответственность за: совершение дисциплинарного проступка; неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом; несоблюдение служебного распорядка, правил и норм этики и служебного поведения гражданских служащих; разглашение служебной информации, ставшей известной государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей; действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несет ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несет ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

Государственный гражданский служащий несет персональную ответственность за:

разглашение сведений, являющихся персональными данными, в том числе о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих отдела, руководителей управлений социальной политики

или неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами;

нарушение требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), пожарной безопасности и производственной санитарии, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу, причинение вреда жизни и здоровья граждан, имуществу Министерства) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

неявку на аттестацию без уважительных причин или отказ от аттестации;

несоблюдение сроков исполнения поручений Губернатора Свердловской области, Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела, подготовки служебных документов, ответов на обращения граждан и организаций, отчетов.

23. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей:

прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения служебной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

Глава 4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

24. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) выбора метода проведения мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции государственного гражданского служащего;

2) выбора метода и форм контроля, проверки соблюдения законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) выбора управлений социальной политики, деятельность которых

по предоставлению социальных выплат подлежит проверке и для организации взаимопроверки правомерности назначения и выплаты пособий и компенсаций;

4) планирования своих действий, служебного времени для достижения поставленных задач;

5) запроса материалов и получения консультаций у государственных гражданских служащих и работников иных структурных подразделений Министерства, управлений социальной политики, иных организаций, необходимых для выполнения поручений и должностных обязанностей;

6) определения способов, методов и форм исполнения поручений, заданий, документов с учетом резолюции Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела;

7) оказания консультативной помощи работникам управлений социальной политики, государственных органов и организаций; по вопросам деятельности отдела;

8) определения порядка, форм и методов исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела;

9) взаимодействия со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, управлениями социальной политики для выполнения должностных обязанностей.

25. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) исполнения задач и функций отдела в соответствии с пунктом 19 настоящего должностного регламента, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего деятельность Министерства, Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела;

2) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в форме социальных выплат;

3) осуществления анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области, проектов федеральных и областных законов и подготовки на его основе предложений по совершенствованию законодательства Свердловской области;

4) подготовки проектов нормативных правовых актов по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области по направлениям деятельности отдела;

5) исполнения поручений, заданий и документов, поступивших на исполнение;

6) рассмотрения обращений граждан и организаций (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, информирование непосредственного руководителя о выбранном решении и его форме);

7) рассмотрения обращений управлений социальной политики (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, информирование непосредственного руководителя о выбранном решении и его форме);

8) подготовки информационных и аналитических материалов, отчетов по компетенции отдела;

9) формирования планов проверок и контрольных мероприятий по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции государственного гражданского служащего, проведения проверок деятельности управлений социальной политики, подготовки материалов по результатам контрольных мероприятий и проверок, осуществления контроля за устранением нарушений;

10) дополнительного профессионального образования гражданского служащего;

11) по иным вопросам в пределах компетенции отдела при наличии устного или письменного поручения, Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела.

Глава 5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

26. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в пределах компетенции отдела.

27. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) исполнения поручений, заданий и служебных документов, поступивших на исполнение;

2) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области и подготовки проектов нормативных правовых актов по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

3) исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела;

4) формирования планов проверок и контрольных мероприятий, проведения проверок деятельности управлений социальной политики по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции государственного гражданского служащего, подготовки материалов по результатам контрольных мероприятий и проверок;

5) предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме социальных выплат;

6) организационного и методического руководства управлениями социальной политики в курируемых государственным гражданским служащим сферах деятельности;

7) организации деятельности управлений социальной политики по вопросам предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в форме социальных выплат;

8) рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, протестов, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов;

9) подготовки информационных, аналитических материалов для управлений социальной политики;

10) по иным вопросам в пределах компетенции отдела при наличии устного или письменного поручения Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела.

Глава 6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

28. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Регламентом Министерства, Инструкцией по делопроизводству Министерства, настоящим должностным регламентом, поручениями Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела.

Порядок разработки и согласования проектов правовых актов определяются Регламентом Правительства Свердловской области, Регламентом Министерства.

Порядок рассмотрения обращений граждан определяется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», главой 8 Регламента Министерства, приказом Министерства от 29.07.2013 № 457 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Министерстве социальной политики Свердловской области».

29. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 26 и 27 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Указом Губернатора Свердловской области от 26.10.2010 № 944-УГ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы указов Губернатора Свердловской области и проектов указов Губернатора Свердловской области»;

Указом Губернатора Свердловской области от 18.07.2011 № 671-УГ «О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ «Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»;

распоряжением Губернатора Свердловской области от 04.02.2014 № 17-РГ «Об утверждении Правил делопроизводства и документооборота в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

распоряжением Губернатора Свердловской области от 17.06.2014 № 148-РГ «Об утверждении перечня сведений ограниченного распространения Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и порядка обращения с информацией ограниченного распространения в Правительстве Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.1999 № 1033-ПП «О порядке принятия правовых актов областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1605-ПП «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

распоряжениями Правительства Свердловской области, утверждающими план работы Правительства Свердловской области;

приказом Министерства от 28.07.2016 № 437 «Об утверждении Порядка подготовки нормативных правовых актов Министерства социальной политики Свердловской области, их регистрации и хранения».

Глава 7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими,

**замещающими должности в Министерстве социальной политики
Свердловской области, иных государственных органах, другими
гражданами, а также с организациями**

30. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве, иных государственных органах, а также с организациями, гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1) Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;

2) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

3) Регламентом Министерства;

4) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

5) настоящим должностным регламентом.

31. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определенных настоящим должностным регламентом, с:

1) Министром, Первым заместителем Министра, Заместителем Министра, координирующим отдел;

2) начальником отдела, государственными гражданскими служащими и работниками Министерства и управлений социальной политики;

3) государственными гражданскими служащими иных государственных органов Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и их территориальных органов, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

4) руководителями и работниками подведомственных учреждений;

5) организациями, в том числе общественными объединениями, иными некоммерческими организациями.

32. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

- 1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 3) сбор информации;
- 4) консультация;
- 5) обсуждение проектов правовых актов;
- 6) в иных формах.

Глава 8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

33. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

Глава 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

34. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед ним задач, сложности выполняемой им деятельности, ее эффективности и результативности.

35. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оцениваются по следующим показателям:

1) процессная деятельность:

показатель соблюдения исполнительской дисциплины (соблюдение сроков и качество выполнения задач);

показатель реализации стратегических проектов, региональной государственной программы, комплексных и социальных программ Свердловской области в установленной сфере деятельности Министерства (соблюдение сроков и качество выполнения задач);

показатель реализации мер социальной поддержки (соблюдение сроков и качество выполнения задач);

показатель реализации государственным гражданским служащим возложенных на него задач и функций (соблюдение сроков и качество выполнения задач);

показатель реализации мероприятий по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области (соблюдение сроков и качество выполнения задач).

2) проектная деятельность:

своевременность прохождения контрольных точек и исполнения задач проекта (соблюдение сроков);

качество результатов по контрольным точкам и исполнение задач по проекту;

соблюдение методов проектного управления (работа в команде);

достижение целей проекта;

достижение результатов проекта;

своевременность реализации проекта (соблюдение сроков достижения контрольных точек);

соблюдение бюджета проекта.

Согласовано:

Начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат

_____ (Э.Р. Андреева) «____» _____ 20__ года

С должностным регламентом ознакомлена:

_____ (_____) «____» _____ 20__ года