

УТВЕРЖДАЮ  
Министр социальной политики  
Свердловской области

\_\_\_\_\_ А.В. Злоказов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
государственного гражданского служащего Свердловской области,  
замещающего должность ведущего специалиста  
отдела обеспечения и контроля социальных выплат  
Министерства социальной политики Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Положением о Министерстве социальной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2012 № 485-ПП (далее – Положение о Министерстве), Административным регламентом Министерства социальной политики Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.12.2018 № 477 (далее – Регламент Министерства), Положением об отделе обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.02.2013 № 78 (далее – Положение об отделе).

2. Должность ведущего специалиста отдела обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность ведущего специалиста обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий, отдел), исполняет должностные обязанности: государственное управление в сфере деятельности Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), социальная защита населения;

4. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности в рамках реализации полномочий Министерства, предусмотренных Положением об отделе:

1) участие в выработке государственной политики Свердловской области в социальной сфере, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также осуществление реализации в этой сфере государственной политики Свердловской области и (или) единой государственной политики Российской Федерации;

2) организация социальной поддержки граждан в форме социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

3) организация и обеспечение деятельности Министерства как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в форме социальных выплат;

4) организация и контроль деятельности территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в форме социальных выплат;

5) осуществление полномочий по противодействию терроризму в части обеспечения социальных выплат по возмещению вреда, причиненного лицам в результате террористического акта, совершенного на территории Свердловской области.

5. Государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности в рамках реализации задач и функций отдела в соответствии с пунктом 19 настоящего должностного регламента.

6. Государственному гражданскому служащему присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области Министром социальной политики Свердловской области (далее – Министр) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется государственному гражданскому служащему, замещающему должность начальника отдела обеспечения и контроля социальных выплат (далее – начальник отдела) либо лицу, исполняющему его обязанности, Заместителю Министра социальной

политики Свердловской области, к компетенции которого отнесена координация деятельности отдела (далее – Заместитель Министра, координирующий отдел), Первому Заместителю Министра, Министру.

9. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность главного или ведущего специалиста отдела.

10. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; Устав Свердловской области; Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»; другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Регламент Министерства, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела.

## **Глава 2. Квалификационные требования**

11. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

12. Государственный гражданский служащий должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности профессионального образования) «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

13. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 26.10.2010 № 944-УГ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы указов Губернатора Свердловской области и проектов указов Губернатора Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 18.07.2011 № 671-УГ «О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1605-ПП «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 17.09.2014

№ 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области»;

распоряжения Правительства Свердловской области от 29.08.2013 № 1329-РП «О дополнительных мерах по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

3) знаниями:

структуры и полномочий органов государственных органов Свердловской области, структуры федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, управлений социальной политики, подведомственных учреждений;

направлений и приоритетов социально-экономического развития Свердловской области;

принципов информационной безопасности;

основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, в том числе с персональными данными;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

основ законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан;

основ законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

правовой ответственности за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

основ законодательства о противодействии коррупции; понятия коррупции, причин ее возникновения и последствий; основных направлений политики государства в сфере противодействия коррупции; мер по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе; передового зарубежного опыта противодействия коррупции на государственной службе;

принципов контрольной деятельности, методов, процедур и механизмов организации и осуществления контроля, и проведения проверок;

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знаниями правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

умениями пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью

«Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты;

5) общими умениями:

мыслить системно; планировать и рационально использовать служебное время; достигать результата; работать в стрессовых условиях; совершенствовать свой профессиональный уровень;

разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов (проектов приказов Министерства, административных регламентов предоставления государственных услуг управлениями социальной политики);

организовывать и проводить мониторинг применения законодательства, разработку, применять нормативные правовые акты в практической деятельности;

осуществлять организацию и проведение мероприятий, совещаний, конференций, семинаров;

осуществлять сбор и обработку статистических данных и отчетности, обобщать и анализировать полученные данные;

6) управленческими умениями:

эффективно планировать работу;

оперативно принимать и обеспечивать реализацию управленческих решений;

соблюдать этику делового общения;

7) коммуникативными умениями.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

14. Государственный гражданский служащий, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) в сфере правового обеспечения системы государственного управления в соответствующей сфере деятельности отдела должен знать основы:

Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

Закон Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»,

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2000 № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2005 № 705 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.09.2006 № 556 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2016 № 1438 «Об утверждении Правил выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» и финансового обеспечения расходов, связанных с указанной выплатой, а

также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении»;

приказ Министерства здравоохранения России от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2017 № 889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка»;

Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 77-ОЗ «О ежемесячном пособии гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 10 декабря 2005 года № 116-ОЗ «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2005 года № 123-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью»;

Закон Свердловской области от 30 июня 2006 года № 38-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Материнская доблесть»;

Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»;

Закон Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 106-ОЗ «О ежемесячном пособии члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органа внутренних дел, войск национальной гвардии, государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, органа принудительного исполнения Российской Федерации либо органа государственной безопасности»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 111-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Совет да любовь»;

Закон Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 12 июля 2011 года № 65-ОЗ «О российском казачестве на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 12 июля 2011 года № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 9 ноября 2011 года № 110-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении»;

Закон Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области»;

Указ Губернатора Свердловской области от 04.03.2011 года № 141-УГ «О единовременном пособии для лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»;

постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2008 № 1426-ПП «О размере, Порядке и условиях назначения и выплаты ежегодного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского

пассажира транспортного средства и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.05.2012 № 485-ПП «О Министерстве социальной политики Свердловской области».

применительно к исполнению должностных обязанностей правоприменительную практику, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации, в том числе:

определение Верховного Суда Российской Федерации от 20.08.2014 № 45-АПГ14-6 «Об оставлении без изменения решения Свердловского областного суда от 22.04.2014, которым отказано в удовлетворении заявления об оспаривании п 1 постановления правительства Свердловской области от 30.12.2008 № 1426-ПП»;

постановление Уставного Суда Свердловской области от 14.05.2009 «По делу о соответствии Уставу Свердловской области Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 137-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области», Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 138-ОЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 6 Закона Свердловской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», Решения Екатеринбургской городской Думы от 27 января 2009 года № 1/71 «Об утверждении Положения «О льготном проездном билете и льготном разовом абонементе на десять поездок в городском общественном транспорте на территории муниципального образования «город Екатеринбург» для льготных категорий граждан» и Постановления Главы Екатеринбурга от 27 января 2009 года № 156 «О введении на территории муниципального образования «город Екатеринбург» льготного проездного билета и льготного разового абонемена на десять поездок в городском общественном транспорте на территории муниципального образования «город Екатеринбург» для льготных категорий граждан и установлении их стоимости»;

письма государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам, в том числе:

информацию Минтруда России от 25.11.2015 «Предоставление мер социальной поддержки ветеранам, членам семей погибших (умерших) ветеранов, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, а также реабилитированным лицам»;

письмо Минтруда России от 28.11.2016 № 11-1/В-262 «О порядке предоставления государственной социальной помощи в связи с принятием Федерального закона от 03.07.2016 № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) в сфере организационного и документационного обеспечения системы государственного управления и государственной гражданской службы должен знать:

приказ Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;

Указ Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

Регламент Правительства Свердловской области;

Регламент Министерства, Служебный распорядок Министерства, Инструкцию по делопроизводству в Министерстве, Положение об отделе, настоящий должностной регламент;

порядок работы с документами, типовые сроки исполнения документов, требования к оформлению документов;

иные нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, определяющие порядок организационного и документационного обеспечения системы государственного управления и государственной гражданской службы.

15. Иные профессионально-функциональные знания:

основные направления и приоритеты государственной политики в области социальной защиты населения;

правила оформления документов в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области, Министерстве;

основные принципы оценки эффективности предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента; порядков предоставления государственных услуг в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг; понятия и принципов функционирования, назначения единого портала государственных и муниципальных услуг; прав заявителей при получении государственных услуг; обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандартов предоставления государственных услуг: требований и порядка разработки;

основы контрольной деятельности: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля; процедуру организации проверки; формы, методы и порядок планирования и проведения проверок; виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок; требования к оформлению результатов проверок, способов и форм осуществления контроля за устранением нарушений; основные права и обязанности должностных лиц при проведении проверок;

в области сбора, обработки и анализа статистической информации;

методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

знания автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» (далее – АС «АСП») в части предоставления социальных выплат гражданам

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

16. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем;

эффективного планирования служебного времени;

редактирования документов на высоком стилистическом уровне;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

определения оптимальных методов и инструментов современных технологий в зависимости от целей и задач государственного органа;

эффективной работы с государственными информационными системами управления исполнительных органов государственной власти;

оценки коррупционных рисков, выявления факторов конфликта интересов; разрешения конфликтных ситуаций;

подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;

организации сбора, обработки и анализа статистической информации, организации и обеспечения формирования реестров, списков и сведений, направляемых в федеральные органы исполнительной власти;

обеспечения защиты конфиденциальной информации.

### **Глава 3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

17. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, экспертные, координирующие, контролирующие, аналитические, правотворческие (в части подготовки проектов приказов и административных регламентов) функции, необходимые для решения задач, стоящих перед отделом.

18. Государственный гражданский служащий должен исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

19.1. Осуществление мероприятий по реализации задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, по участию в выработке государственной политики Свердловской области в социальной сфере, а также осуществление реализации в этой сфере государственной политики Свердловской области и (или) единой государственной политики Российской Федерации.

19.2. Осуществление мероприятий по реализации задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, по организации социальной поддержки

граждан в форме социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области:

1) работа по реализации федеральных законов и законов Свердловской области о предоставлении гражданам мер социальной поддержки в форме социальных выплат:

денежной компенсации реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с политическими репрессиями имущество;

денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным;

компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалеров ордена Славы;

компенсации расходов лицам, осуществившим захоронение Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы за свой счет;

единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы;

пособия по беременности и родам;

единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

единовременного пособия при рождении ребенка;

ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

социального пособия на погребение;

компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы и проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей;

компенсации расходов лицам, осуществившим захоронение Героя Социалистического Труда, Героя труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы за свой счет;

ежемесячной денежной компенсации гражданину, признанному инвалидом вследствие поствакцинального осложнения;

государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения;

государственного единовременного пособия в случае смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения;

компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, или их законным представителям;

ежемесячной денежной компенсации членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы либо умершего вследствие военной травмы;

ежемесячной денежной компенсации членам семьи умершего (погибшего) инвалида вследствие военной травмы;

ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащего или гражданину, призванного на военные сборы, в случае установления инвалидности вследствие военной травмы в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов);

ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

выплаты средств, выделяемых из федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава»;

ежемесячного пособия беременной женщине, имеющей статус безработной, а также несовершеннолетней беременной, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

ежемесячного пособия одному из родителей или законных представителей, воспитывающему ребенка-инвалида;

компенсации расходов на оплату проезда до административного центра Свердловской области и обратно ребенку, нуждающемуся в медицинской помощи и по медицинским показаниям направленному в административный центр Свердловской области, а также одному сопровождающему такого ребенка лицу;

единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

единовременного пособия женщинам, родившим одновременно двух и более детей либо третьего и последующих детей;

компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

ежемесячного пособия на пользование услугами местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи;

ежемесячного пособия на пользование услугами проводного радиовещания;

ежемесячного пособия на пользование платными услугами телевизионного вещания;

компенсации расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства;

денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение;

ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении;

ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

единовременного пособия на проведение ремонта принадлежащих инвалидам и участникам Великой Отечественной войны не менее пяти лет на праве собственности жилых помещений, в которых они проживают;

ежегодной компенсации эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

компенсации расходов, возникших в связи с приобретением проездного билета, другого проездного документа на льготных условиях для проезда

на городском пассажирском транспорте и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении;

единовременной денежной выплаты в связи с годовщиной победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;

компенсации расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Санкт-Петербурга и обратно один раз в календарный год в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции отправления до города Санкт-Петербурга и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов;

компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от ближайшей к месту отправления железнодорожной станции до ближайшей к месту назначения железнодорожной станции в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов;

компенсации расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица;

ежемесячного пособия на ребенка;

досрочной трудовой пенсии;

ежемесячного пособия гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы;

ежемесячного пособия гражданину, получившему повреждение здоровья;

единовременного пособия матери, награжденной знаком отличия «Материнская доблесть» III степени;

единовременного пособия матери, награжденной знаком отличия «Материнская доблесть» II степени;

единовременного пособия матери, награжденной знаком отличия «Материнская доблесть» I степени;

социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

социального пособия реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

региональной социальной доплаты к пенсии;

государственной социальной помощи на основании социального контракта;

частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа;

частичной компенсации затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям или частичного освобождения от затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям;

частичной компенсации затрат на приобретение и установку предусмотренного в перечне, утвержденном Правительством Свердловской области, пользовательского оборудования для приема сигнала цифрового эфирного наземного телевизионного вещания или пользовательского оборудования для приема сигнала спутникового телевизионного вещания;

единовременной денежной выплаты в связи с уничтожением вследствие пожара жилого помещения;

единовременной денежной выплаты в связи с повреждением вследствие пожара жилого помещения;

единовременной денежной выплаты в связи с освобождением из мест лишения свободы;

единовременной денежной выплаты в связи с утратой паспорта гражданина Российской Федерации;

денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации;

ежемесячной денежной выплаты до достижения третьим ребенком или последующими детьми возраста трех лет;

компенсации расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации;

ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Свердловской области;

ежемесячного пособия члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органа внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы либо органа государственной безопасности;

единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка;

единовременного пособия для лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»;

частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области;

единовременного пособия члену казачьего общества;

единовременного пособия членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям) члена казачьего общества, погибшего при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы либо умершего вследствие увечья

или иного повреждения здоровья, полученного при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы;

единовременного пособия работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным;

единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям) работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных;

единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении»;

пособия лицу, обучающемуся в 2017/2018 и (или) 2018/2019 учебных годах в общеобразовательной организации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, которому до вступления в силу Закона Свердловской области от 25 сентября 2017 года № 105-ОЗ «О внесении изменения в статью 3 Закона Свердловской области «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством» прекращена в связи с достижением 18 лет выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

ежегодного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении;

единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения;

единовременного пособия членам семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения;

единовременного пособия народным дружинникам;

единовременного пособия членам семей народных дружинников;

по возмещению вреда, причиненного лицам в результате террористического акта, совершенного на территории Свердловской области;

иных социальных выплат, в отношении которых организация и координация деятельности Министерства и управлений социальной политики отнесена к компетенции отдела;

2) работа по оказанию социальной поддержки и материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудных жизненных и экстремальных ситуациях, в пределах компетенции отдела;

3) обеспечение координации работы по сопровождению АС «АСП» в части предоставления социальных выплат гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в пределах компетенции отдела;

4) осуществление координация деятельности ГКУ СО «ОИРЦ» по формированию в АС «АСП» сводных реестров (списков лиц) в целях обеспечения социальных выплат отдельным категориям граждан для направления их в исполнительные органы государственной власти Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством:

формирование реестров получателей социальных выплат на основании представленных сводных реестров, полученных от ГКУ СО «ОИРЦ» и направление

в Федеральную службу по труду и занятости (далее – Роструд) на бумажном носителе по:

постановлению Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

постановлению Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»;

постановлению Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)»;

постановлению Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1051 «О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

постановлению Правительства Российской Федерации от 27.05.2006 № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца».

Направление в Роструд на бумажном носителе прогнозных показателей социальных выплат и обоснования отклонений по прогнозным показателям социальных выплат.

19.3. Осуществление мероприятий по исполнению задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, по формированию и ведению в пределах компетенции отдела областного регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Свердловской области, в части сбора и проведения анализа информационно-

аналитических материалов, формировании базы данных для субъектов мониторинга положения граждан, нуждающихся в социальной поддержке на территории Свердловской области, в пределах компетенции отдела.

19.4. Осуществление мероприятий по реализации задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, по организации деятельности Министерства как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в форме социальных выплат:

1) участие в работе по реализации программ социальной поддержки и улучшения положения семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, лиц, оказавшихся в трудных жизненных и экстремальных ситуациях;

2) обеспечение оформления и хранения документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, согласно утвержденной номенклатуре дел;

3) обеспечение защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами в пределах компетенции отдела;

4) организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;

5) подготовка проектов приказов Министерства, административных регламентов предоставления государственных услуг управлениями социальной политики в пределах компетенции отдела, их согласование и размещение в установленном порядке.

19.5 Осуществление мероприятий по реализации задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, по организации и контролю деятельности управлений социальной политики по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в форме социальных выплат:

1) координация деятельности, организационно-методическое руководство управлениями социальной политики по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки в форме социальных выплат:

методическое руководство управлений социальной политики по осуществлению выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта;

осуществление контроля по региональной базе данных получателей социальных выплат правильности назначения социальных выплат;

оказание методической и практической помощи управлениям социальной политики в организации работы по предоставлению гражданам социальных выплат в АС «АСП»;

консультирование специалистов управлений социальной политики в пределах полномочий отдела по вопросам практики применения законодательства, по использованию автоматизированных систем;

2) участие в проведении семинаров и совещаний со специалистами управлений социальной политики по вопросам применения законодательства о социальных выплатах, организации их деятельности по назначению социальных выплат, в том числе с использованием автоматизированных систем;

3) проведение анализа деятельности управлений социальной политики Свердловской области с установленными переплатами социальных выплат.

5) обобщение и оформление результатов проведенных проверок управлений социальной политики, осуществление контроля по устранению выявленных недостатков.

19.6. Осуществление полномочий учредителя в отношении государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ СО «ОИРЦ») по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в форме социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, координация его деятельности:

координация работы ГКУ СО «ОИРЦ» по внесению информации в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» в целях формирования реестров (списков);

проведение проверки и анализа отчетов, предоставляемых ГКУ СО «ОИРЦ».

19.7. Обеспечение (организация, координация и контроль) исполнения задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, по осуществлению полномочий по противодействию терроризму в части обеспечения социальных выплат по возмещению вреда, причиненного лицам в результате террористического акта, совершенного на территории Свердловской области.

19.8. Обеспечение обновления информации о государственных услугах по осуществлению социальных выплат в реестре государственных услуг в связи с изменениями действующего законодательства.

19.9. Рассмотрение в установленном порядке запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций в пределах компетенции отдела.

19.10. Осуществление запросов документов, необходимых для выполнения предусмотренных Положением об отделе задач и функций отдела, от структурных подразделений Министерства, органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти, управлений социальной политики.

19.11. Предоставление в установленном порядке информации по вопросам в пределах компетенции отдела.

19.12. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела обеспечения и контроля социальных выплат Министерства, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

19.13. Участие в разработке информационно-аналитических материалов, документов справочно-информационного характера, иных документов, подготавливаемых отделом.

19.14. Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и систем обработки информации в пределах компетенции отдела в практическую деятельность Министерства.

19.15. Обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи в соответствии с возложенными на отдел задачами.

19.16. Обеспечение конфиденциальности персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

19.17. Исполнение иных должностных обязанностей, связанных с осуществлением задач и функций отдела, по поручению Министра.

20. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

21. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

2) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

3) вносить предложения начальнику отдела по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей и иных должностных лиц управлений социальной политики, подведомственных учреждений документы, объяснения и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

5) осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Министерства.

22. Государственный гражданский служащий:

1) несет дисциплинарную ответственность за: совершение дисциплинарного проступка; неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом; несоблюдение служебного распорядка, правил и норм этики и служебного поведения гражданских служащих; разглашение служебной информации, ставшей известной государственному гражданскому служащему связи с исполнением им должностных обязанностей; действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несет ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несет ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

Государственный гражданский служащий несет персональную ответственность за:

разглашение сведений, являющихся персональными данными, в том числе о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих отдела, руководителей управлений социальной политики или неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами;

нарушение требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), пожарной безопасности и производственной санитарии, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу, причинение вреда жизни и здоровья граждан, имуществу Министерства) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

неявку на аттестацию без уважительных причин или отказ от аттестации;

несоблюдение сроков исполнения поручений Губернатора Свердловской области, Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела, подготовки служебных документов, ответов на обращения граждан и организаций, отчетов;

состояние антикоррупционной работы в отделе, несоблюдение антикоррупционного законодательства подчиненными гражданскими служащими и работниками.

23. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей:

прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения служебной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

#### **Глава 4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

24. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий при исполнении служебных обязанностей вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) выбора метода проведения мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции государственного гражданского служащего;

2) контроля исполнения управлениями социальной политики требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в пределах компетенции отдела;

3) планирования своих действий, служебного времени для достижения поставленных задач;

4) подготовки запросов в установленном порядке документов и информации, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также возложенных на отдел задач и функций;

5) определения способов, методов и форм исполнения поручений, заданий, документов с учетом резолюции Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела;

6) проверки соблюдения требований к оформлению документов;

7) порядка, форм и методов исполнения поручений Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела;

8) оказания консультативной помощи гражданским служащим и работникам управлений социальной политики, государственных органов и организаций в пределах компетенции по вопросам деятельности отдела;

9) взаимодействия отдела со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, управлениями социальной политики для выполнения должностных обязанностей, а также возложенных на отдел задач и функций.

25. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) исполнения задач и функций отдела в соответствии с пунктом 19 настоящего должностного регламента, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего деятельность Министерства, Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела;

2) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области и подготовки проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции отдела;

3) подготовки проектов приказов Министерства социальной политики

Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4) исполнения поручений, заданий и документов, поступивших на исполнение;

5) рассмотрения обращений граждан и организаций;

6) подготовки информационных и аналитических материалов, отчетов по компетенции отдела;

7) формирования планов проверок и контрольных мероприятий по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции государственного гражданского служащего, проведения проверок деятельности управлений социальной политики, подготовки материалов по результатам контрольных мероприятий и проверок, осуществления контроля за устранением нарушений;

8) дополнительного профессионального образования гражданского служащего;

9) по иным вопросам в пределах компетенции отдела при наличии устного или письменного поручения, Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела.

#### **Глава 5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

26. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в пределах компетенции отдела.

27. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) исполнения задач и функций отдела в соответствии с пунктом 19 настоящего должностного регламента;

2) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области и подготовки проектов нормативных правовых актов по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

3) исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела;

4) формирования планов проверок и контрольных мероприятий, проведения проверок деятельности управлений социальной политики в пределах компетенции отдела, подготовки материалов по результатам контрольных мероприятий и проверок;

5) предоставления мер социальной поддержки в форме социальных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

6) организационного и методического руководства управлениями социальной политики в курируемых государственным гражданским служащим сферах деятельности;

7) организации деятельности управлений социальной политики по вопросам предоставления мер социальной поддержки в форме социальных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

8) организации рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, протестов, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов;

9) организации подготовки информационных, аналитических материалов для управлений социальной политики;

10) по иным вопросам в пределах компетенции отдела при наличии устного или письменного поручения Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела.

#### **Глава 6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

28. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Регламентом Министерства, Инструкцией по делопроизводству Министерства, настоящим должностным регламентом, поручениями Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, координирующего отдел, начальника отдела.

Порядок разработки и согласования проектов правовых актов определяются Регламентом Правительства Свердловской области, Регламентом Министерства.

Порядок рассмотрения обращений граждан определяется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Министерства от 29.07.2013 № 457 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Министерстве социальной политики Свердловской области».

29. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 26 и 27 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Указом Губернатора Свердловской области от 26.10.2010 № 944-УГ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы указов Губернатора Свердловской области и проектов указов Губернатора Свердловской области»;

Указом Губернатора Свердловской области от 18.07.2011 № 671-УГ «О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ «Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»;

распоряжением Губернатора Свердловской области от 04.02.2014 № 17-РГ «Об утверждении Правил делопроизводства и документооборота в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

распоряжением Губернатора Свердловской области от 17.06.2014 № 148-РГ «Об утверждении перечня сведений ограниченного распространения Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и порядка обращения с информацией ограниченного распространения в Правительстве Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1605-ПП «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

распоряжениями Правительства Свердловской области, утверждающими план работы Правительства Свердловской области;

приказом Министерства от 28.07.2016 № 437 «Об утверждении Порядка подготовки нормативных правовых актов Министерства социальной политики Свердловской области, их регистрации и хранения».

**Глава 7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве социальной политики Свердловской области, иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями**

30. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве, иных государственных органах, а также с организациями, гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 « Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1) Кодексом этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;

2) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

3) Регламентом Министерства;

4) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

5) настоящим должностным регламентом.

31. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определенных настоящим должностным регламентом, с:

1) Заместителем Министра, координирующим отдел;

2) начальником отдела, государственными гражданскими служащими и работниками Министерства социальной политики Свердловской области, ГКУ СО «ОИРЦ» и управлений социальной политики;

3) государственными гражданскими служащими иных государственных органов Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и их территориальных органов, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

4) организациями, в том числе общественными объединениями, иными некоммерческими организациями.

32. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

3) сбор информации;

4) консультация;

5) обсуждение проектов правовых актов;

6) в иных формах.

## **Глава 8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

33. В пределах своих должностных обязанностей государственный гражданский служащий не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

## **Глава 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего**

34. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед отделом задач, сложности выполняемой им деятельности, ее эффективности и результативности.

35. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

1) процессная деятельность:

показатель соблюдения исполнительской дисциплины (соблюдение сроков и качество выполнения задач);

показатель реализации мер социальной поддержки (соблюдение сроков и качество выполнения задач);

показатель реализации мероприятий по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области (соблюдение сроков и качество выполнения задач);

2) проектная деятельность:

своевременность прохождения контрольных точек и исполнения задач проекта (соблюдение сроков);

качество результатов по контрольным точкам и исполнение задач по проекту;

соблюдение методов проектного управления (работа в команде);

достижение целей проекта;  
достижение результатов проекта;  
своевременность реализации проекта (соблюдение сроков достижения контрольных точек).

Согласовано:

Начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат

\_\_\_\_\_ (Э.Р. Андреева)                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С должностным регламентом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (                      )                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года