

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАУ «Первоуральский ПНИ»
от «25» января 2016 г. № 47-к

**План работы по противодействию коррупции
в Государственном автономном стационарном учреждении
социального обслуживания населения Свердловской области
«Первоуральский психоневрологический интернат»
на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1	Мониторинг законодательства Свердловской области о противодействии коррупции в целях приведения локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Юрисконсульт	В случае изменения законодательства
2	Внесение изменений, дополнений в нормативные правовые акты, разработанные учреждением в целях совершенствования нормативно-правовой базы и устранения коррупциогенных факторов	Юрисконсульт	Постоянно
3	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принимаемых работников	Специалист по кадрам	В течение года
4	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт	Постоянно
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
5	Своевременное и достоверное предоставление сведений о	Директор	До 30 апреля 2016 г.

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения		
6	Ознакомление вновь принятых работников с Антикоррупционной политикой ГАУ «Первоуральский ПНИ» под роспись	Специалист по кадрам	Постоянно
7	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
8	Проведение проверки соблюдения работниками учреждения требований Кодекса профессиональной этики к должностному (служебному) поведению, а также ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством по противодействию коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	2 и 4 квартал
9	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или как просьба о даче взятки и формирование у работников отрицательного отношения к коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
10	Обеспечение персональной ответственности руководителя учреждения, председателя и членов комиссии по закупкам товаров, работ и услуг для нужд ГАУ «Первоуральский ПНИ», руководителей структурных подразделений учреждения за состояние работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор Руководители структурных подразделений Члены комиссии по закупкам	Постоянно
Повышение качества профессиональной подготовки работников по противодействию коррупции			
11	Участие работников учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных	Специалист по кадрам	В течение года

	обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции		
12	Информирование работников о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Юрисконсульт	В течение года
Противодействие коррупции в финансовой сфере			
13	Осуществление контроля в учреждении по использованию государственного имущества, товарно-материальных ценностей и финансовых ресурсов, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений	Главный бухгалтер Экономист	2 и 4 квартал
Обеспечение открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
14	Размещение и актуализация на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов и другой информации по вопросам противодействия коррупции	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин Специалист по кадрам	Постоянно
15	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда, посвященного вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно
16	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно
Формирование в учреждении нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
17	Организация и проведение с работниками учреждения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Юрисконсульт Специалист по кадрам	В течение года

18	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для работников по противодействию коррупции	Юрисконсульт	В течение года
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
19	Участие в мониторинге состояния эффективности противодействия коррупции путем проведения социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 г. № 970-УГ	Заместитель директора	Ежегодно
20	Мониторинг состава комиссии по противодействию коррупции учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения, внесение изменений в состав комиссии в связи с ротацией состава комиссий	Специалист по кадрам	В течение года
21	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчета и информации о реализации Плана работы	Члены комиссии по протимводействию коррупции	2 и 4 квартал