

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГАУ «Первоуральский ПНИ»  
от 01.02.2017 г. № 53

**План работы по противодействию коррупции  
в Государственном автономном стационарном учреждении  
социального обслуживания населения Свердловской области  
«Первоуральский психоневрологический интернат»  
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Мониторинг законодательства Свердловской области о противодействии коррупции в целях приведения локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Юрисконсульт	В случае изменения законодательства
2	Анализ локальных нормативных правовых актов, разработанных учреждением в целях совершенствования нормативно-правовой базы и устранения коррупциогенных факторов	Юрисконсульт	Постоянно
3	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт	Постоянно
4	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принимаемых работников	Специалист по кадрам	При поступлении на работу

<b>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
5	Своевременное и достоверное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	До 30 апреля 2017 г.
6	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	Члены комиссии по противодействию коррупции	2 и 4 квартал
7	Ознакомление вновь принятых работников с Антикоррупционной политикой ГАУ «Первоуральский ПНИ» под роспись	Специалист по кадрам	При поступлении на работу
8	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или как просьба о даче взятки и формирование у работников отрицательного отношения к коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
9	Обеспечение персональной ответственности руководителя учреждения, председателя и членов комиссии по закупкам товаров, работ и услуг для нужд ГАУ «Первоуральский ПНИ», руководителей структурных подразделений учреждения за состояние работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор Руководители структурных подразделений Члены комиссии по закупкам	Постоянно
10	Проведение ежегодного опроса клиентов с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг в учреждении	Заместитель директора	4 квартал
<b>Повышение качества профессиональной подготовки работников по противодействию коррупции</b>			
11	Информирование работников о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Юрисконсульт	В течение года

12	Участие работников учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	В течение года
<b>Противодействие коррупции в финансовой сфере</b>			
13	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	Главный бухгалтер	Постоянно
14	Осуществление контроля в учреждении по использованию государственного имущества и товарно-материальных ценностей, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений	Главный бухгалтер Экономист	постоянно
<b>Обеспечение открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции</b>			
15	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда, посвященного вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно
16	Размещение и актуализация на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов и другой информации по вопросам противодействия коррупции	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин Специалист по кадрам	Постоянно
17	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения информации о результатах выполнения мероприятий по противодействию коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно
<b>Формирование в учреждении нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>			
17	Организация и проведение с работниками учреждения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов,	Юрисконсульт Специалист по кадрам	В течение года

	ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
18	Доведение Кодекса этики и служебного поведения работников до каждого работника и контроль его соблюдения	Специалист по кадрам	В течение года
19	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для работников по противодействию коррупции	Юрисконсульт	В течение года
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
20	Участие в мониторинге состояния эффективности противодействия коррупции путем проведения социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 г. № 970-УГ	Заместитель директора	Ежегодно
21	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчета и информации о реализации Плана работы	Члены комиссии по противодействию коррупции	2 и 4 квартал
22	Мониторинг состава комиссии по противодействию коррупции учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения, внесение изменений в состав комиссии в связи с ротацией состава комиссий	Специалист по кадрам	В течение года