

ПРИКАЗ

17.02.2022

№01-07/106

г. Каменск-Уральский

**Об организации и ведении гражданской обороны
в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского»**

В связи с кадровыми перемещениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

Главными задачами в области гражданской обороны считать - совершенствование нормативной правовой базы в области гражданской обороны (далее – ГО) с учетом современных требований, направленных на формирование нового облика ГО; дальнейшее совершенствование сил ГО, повышение их готовности, мобильности и оснащенности современными техническими средствами; совершенствование организации учета, содержания и использования средств защиты работников ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» (далее - Центр) и объектов ГО, а также подготовки мероприятий по эвакуации работников Центра, материальных ценностей в безопасные районы, внедрение новых современных технических средств и технологий для выполнения мероприятий по ГО; активизацию работы по созданию в целях ГО запасов (резервов) материально-технических и иных средств; выполнение мероприятий по повышению готовности систем централизованного оповещения работников Центра.

1. Руководство гражданской обороной возлагаю на себя.
2. Для организации и выполнения мероприятий гражданской обороны создать штаб ГОЧС в составе:
начальник штаба ГОЧС – Якимова И.В. –специалист по охране труда;
председатель КЧС и ПБ – Шапошник Е.В. – заместитель директора по административно-хозяйственной части;
начальник связи – Камышева Р.В. – заместитель директора;
начальник медицинской службы – Фоминых А.Н.– фельдшер;
председатель эвакуационной комиссии – Мещерякова Н.Н. – специалист по кадрам;
заместитель председателя эвакуационной комиссии – Еремина Н.А. – делопроизводитель.

Начальник штаба ГОЧС является заместителем начальника ГО, его приказы в пределах ведения ГО обязательны к исполнению всеми должностными лицами.

3. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» (Приложение № 1).

4. Утвердить Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» (Приложение № 2).

5. Считать утратившими силу приказы № 01-09/300 от 10.08.2018 «О создании системы гражданской обороны в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» и назначении должностных лиц, ответственных за мероприятия ГО»; № 01-09/307 от 15.08.2018 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.С. Гапанович

Приложение №1
к приказу №01-07/106 от 17.02.2022г.
Утверждаю:
Директор ГАУ «КЦСОН
города Каменска-Уральского»
И.С. Гапанович
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации и ведении гражданской обороны в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.2. Гражданская оборона в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» (далее - Центр) организуется и ведется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и настоящим Положением.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников и материальных ценностей на объектах Центра от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите сотрудников и материальных ценностей на объектах Центра от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Задачи в области гражданской обороны

2.1. Обучение сотрудников Центра в области гражданской обороны.

2.2. Оповещение сотрудников Центра об опасностях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Эвакуация сотрудников и материальных ценностей Центра в безопасные районы.

2.4. Предоставление сотрудникам Центра убежищ и средств индивидуальной защиты.

2.5. Проведение мероприятий по световой маскировке.

3. Мероприятия по гражданской обороне

3.1. По обучению сотрудников Центра в области гражданской обороны:

- планирование и учет обучения руководящего состава гражданской обороны Центра в территориальных учебно-методических центрах МЧС России;
- планирование и обучение сотрудников Центра в области гражданской обороны;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки сотрудников Центра в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению сотрудников Центра об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- поддержание системы централизованного оповещения сотрудников Центра (телевидение и радиовещание) в постоянной готовности;
- установка специализированных технических средств оповещения и информирования сотрудников на объектах Центра.

3.3. По эвакуации сотрудников и материальных ценностей Центра в безопасные районы:

- создание, подготовка и организация деятельности эвакуационной комиссии Центра;
- организация и планирование, подготовка и проведение эвакуации сотрудников и материальных ценностей Центра в безопасные места;
- подготовка районов размещения эвакуируемых сотрудников Центра и их семей, а также мест хранения материальных ценностей (в случае получения мобилизационного задания или определения функций Центра на период мобилизации и в военное время).

3.4. По предоставлению сотрудникам Центра убежищ и средств индивидуальной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению, эксплуатационно-техническое обслуживание и модернизация существующих защитных сооружений гражданской обороны и их систем жизнеобеспечения;
- согласование с территориальными подразделениями МЧС России мест укрытия сотрудников Центра в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение в сооружениях подземного производства;
- подготовка в мирное время, строительство и оборудование укрытий простейшего типа при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение;
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты (СИЗ);

- обеспечение выдачи сотрудникам Центра СИЗ в установленные сроки.

3.5. По световой маскировке:

- определение перечня объектов Центра, подлежащих маскировке;
- разработка планов маскировки объектов Центра.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для сотрудников Центра при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- определение порядка взаимодействия и привлечение сил и средств различных ведомств в интересах гражданской обороны Центра, а также всестороннего обеспечения их действий.

3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- оказание содействия в организации тушения возникших очагов пожара на объектах Центра прибывшими пожарными расчетами МЧС России.

4. Руководство гражданской обороной и ее организационная структура

4.1. Гражданская оборона в Центре организуется по территориально-производственному принципу.

4.2. Руководство гражданской обороны Центра осуществляет ее руководитель.

4.3. В целях организации и ведения гражданской обороны руководитель гражданской обороны издает приказы.

4.4. Руководитель гражданской обороны осуществляет руководство гражданской обороной через соответствующие координационные органы гражданской обороны, органы, осуществляющие управление гражданской обороной и эвакуационные комиссии.

4.5. Координационным органом гражданской обороны в Центре является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ). КЧС и ПБ возглавляется одним из заместителей руководителя гражданской обороны.

4.6. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в Центре является штаб по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – штаб ГОЧС), уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

4.7. Штаб ГОЧС, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны подчиняется непосредственно руководителю гражданской обороны.

4.8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Центре создается эвакуационная комиссия.

4.9. Эвакуационная комиссия возглавляется начальником кадрового органа.

4.10. Деятельность КЧС и ПБ, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, и эвакуационных комиссий регламентируются соответствующими положениями, утвержденными руководителем гражданской обороны.

5. Планирование в области гражданской обороны

5.1. Ведение гражданской обороны в Центре осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами, предусматривающими основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2. План основных мероприятий Центра в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности на год разрабатывается - сотрудником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, утверждается соответствующими руководителями гражданской обороны и согласовывается с соответствующими органами местного самоуправления.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории расположения объектов Центра в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5.3. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на основе плана действий Центра по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.4. Такие же планы разрабатываются в Центре сотрудниками, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, утверждаются руководителями гражданской обороны и согласовываются территориальными подразделениями МЧС России.

6. Заключительные положения

6.1. Государственный контроль за состоянием организации гражданской обороны в Центре, деятельностью должностных лиц органов гражданской обороны и Центра осуществляет МЧС России.

6.2. Контроль за состоянием организации планирования мероприятий гражданской обороны, обучением работников по вопросам гражданской обороны, а также накоплением средств индивидуальной защиты возложить на работников по вопросам гражданской обороны Центра.

6.3. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется за счет средств бюджета Центра.

6.4. Материально-техническое обеспечение мероприятиями гражданской обороны в Центре организует заместитель директора по административно-хозяйственной части.

6.5. Руководители гражданской обороны, структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий гражданской обороны.



ПОЛОЖЕНИЕ о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского»

1. Общая часть

1.1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - штаб ГОЧС) является рабочим органом Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ). Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в организации (учреждении).

1.2. Штабом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям руководит начальник штаба ГОЧС, который непосредственно подчиняется Директору ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» (далее - Центр) - руководителю ГО Центра и является его помощником по делам ГО.

1.3. В практической деятельности штаб по делам ГОЧС руководствуется:

- федеральными законами и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территории от ЧС;
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, субъекта РФ и органов местного самоуправления;
- настоящим Положением;
- приказами, распоряжениями и указаниями директора Центра.

2. Основные задачи и функции штаба ГОЧС

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО предприятия с мирного на военное положение и мероприятий по защите рабочих, служащих и производства от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования производства в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.3. Организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений Комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС и ПБ города (района) донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно таблице срочных донесений.

2.4. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.5. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

2.6. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, других документов в области ГО, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.7. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

2.8. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.9. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

2.10. Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО, предусмотренного нормами оснащения.

3. Права штаба ГОЧС

3.1. Штаб по делам ГО и ЧС объекта функционирует на правах самостоятельного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра.

3.2. При выполнении задач, возложенных руководителем ГО Центра на штаб ГОЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы ГО в пределах требований нормативных документов.

4. Организация деятельности штаба ГО и ЧС

4.1. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО Центра. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников объекта).

4.2. Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб ГОЧС, организуют должностные лица, входящие в его состав.

4.3. Кроме штатного штаба по делам ГО и ЧС на объекте создаются службы гражданской обороны:

- аварийно-техническая;
- автотранспортная;
- материально-технического снабжения;
- оповещения и связи;
- убежищ и укрытий.

4.4. Начальники служб ГО назначаются приказом Директора Центра - руководителя ГО из числа наиболее подготовленных специалистов организации.

4.5. Для функционирования ГО объекта ее структурными составляющими (штаб, КЧС, службы) разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- положения о комиссиях по ЧС, эвакуационной комиссии;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по ЧС, об организации связи и оповещения, об организации обучения руководящего состава и сотрудников действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями

5.1. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения Центра:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, сотрудников, согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

- средствами индивидуальной защиты и другим имуществом ГО, предусмотренным нормам;

- направляют на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области и на курсы ГО города руководящий состав ГО.

5.2. Структурные подразделения Центра:

- ведут журналы учета занятий с сотрудниками по программам действий в ЧС.

5.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

5.4. Штаб по делам ГО и ЧС представляет вышестоящей организации доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. Ответственность

6.1. Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности организации в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действиями по предупреждению и ликвидации ЧС.