

ОГИБДД ОМВД России по Режевскому району

(наименование органа государственного контроля (надзора) или муниципального контроля)

г.Реж ул.Павлика

«08» ноября 2017 г.

Морозова 58

(место составления акта)

(дата составления акта)

16 ч. 00 м.

(время составления акта)

АКТ

плановая выездная

(вид проверки, плановая, внеплановая, выездная, документарная)

проверки юридического лица по соблюдению нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

08 ноября 2017 года

(дата начала проведения проверки)

по адресу: город Реж улица Павлика Морозова 58

(место проведения проверки)

основание проверки: распоряжение начальника ОМВД России по Режевскому району подполков

(вид документа, №, дата, ФИО должность руководителя издавшего распоряжение)

ника полиции А.С. Корелина от 04.10.2017 года №19

была проведена проверка в отношении: Государственное автономное стационарное учреждение

(полное и сокращенное наименование юридического лица, ИП)

социального обслуживания населения Свердловской области «Режевской дом-интернат для престарелых и инвалидов»; ГАУ «Режевской ДИ»

продолжительность проверки: 4 часа

Акт составлен: ОГИБДД ОМВД России по Режевскому району

(наименование подразделения Госавтоинспекции)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

Зам. директора
(должность)

Осипов Олег Игоревич

фамилия, имя, отчество, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку: старший государственный инспектор БДД ОГИБДД ОМВД

(ФИО, должность)

России по Режевскому району майор полиции Паньшин Александр Николаевич

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

При проведении проверки присутствовали: заместитель директора ГАУ «Режевской ДИ»

(ФИО, должность представителя юридического лица или ИП)

Осипов Олег Игоревич 9025003769

1 Краткая характеристика предприятия:

1.1. Форма собственности областная

1.2. юридический адрес: 623752, Свердловская область, город Реж улица Павлика Морозова 58

1.3. фактический адрес: 623752, Свердловская область, город Реж улица Павлика Морозова 58

1.4. адрес гаража: 623752, Свердловская область, город Реж улица Павлика Морозова 58,
(указываются адреса и телефоны всех структурных подразделений юр. лица)
83436438877, 83436438173

1.5. Основная производственная задача: социальное обслуживание населения

1.6. Сведения о транспортных средствах находящихся в эксплуатации:

| № п/п | Тип Т/С | всего | в т.ч. арендованных |
|----------|------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | Легковые автомобили | 6 | 0 |
| 2 | Автобусы | 1 (не эксплуатируется) | 0 |
| 3 | Грузовые автомобили | 0 | 0 |
| 3.1. | в. т.ч. специальные | 0 | 0 |
| 4. | прицепы и полуприцепы | 0 | 0 |
| 5. | тракторы и самоходные машины | 2 | 0 |
| 6. | итого | 9 | 0 |

2. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

2.1. Должностные лица, участвующие в обеспечении безопасности дорожного движения:

2.1.1 *Исполнительный руководитель, ответственный за БДД* Осипов Олег Игоревич,

(должность, ФИО, возложенные функции, № и дата приказа, образование, сведения о повышении квалификации, аттестации, тел.)

ответственный за безопасность дорожного движения,

приказ №12 от 09 января 2017 года, образование высшее техническое, обучение пройдено в Уральском государственном лесотехническом университете 15.04.2015 года, аттестация по занимаемой должности пройдена в УУГАДН 14 мая 2013 года.

2.2. Наличие должностных инструкций по БД у ИТР, ответственных за БДД
должностные инструкции в наличии утверждены директором ГАУ «Режевской ДИ»

(инструкции должны соответствовать требованиям по БДД с учетом транспортного законодательства)

Н.П. Логиновой, соответствуют требованиям транспортного законодательства.

2.3. Наличие кабинета (уголка) по БД кабинет по БДД в наличии, информационный материал
(дать оценку достаточности информационного материала)
по БДД в наличии.

2.4. Нормативные документы, регламентирующие БДД
(указать недостающие, устаревшие документы)
нормативные документы по БДД в наличии, есть доступ к сети «интернет».

2.5. Ведение журнала учета ДТП журнал по учету ДТП в наличии, установленной формы
(наличие журнала, его соответствие форме, установленной приказом Минтранса РФ от 2.03.1996 г. N 22,

сверка с ГИБДД проводится ежемесячно.

соблюдение периодичности сверок с ГИБДД, установленной Правилами учета ДТП, утв. ПП РФ от 29.06.1995 г. N 647, дата последней сверки)

2.6. Состояние аварийности:

| год * | всего ДТП | | | с пострадавшими | | | погибло | | | ранено | | |
|----------|-----------|---------|-----|-----------------|---------|-----|---------|---------|-----|--------|---------|-----|
| | всего | по вине | н/с | всего | по вине | н/с | всего | по вине | н/с | всего | по вине | н/с |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.6. Проведение служебных расследований ДТП ДТП за 2017 год не зарегистрировано.

2.7. Наличие плана мероприятий по предупреждению ДТП планы мероприятий по БДД

составлен на 2017 год специалистом по БДД и утвержден директором учреждения,
(имеется, полнота, достаточность, выполняется – не выполняется или составлен формально, отсутствует и т. п.)

мероприятия выполняются, с проставлением соответствующих отметок в плане.

3. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава:

3.1. Количество водителей 5 чел. из них вахтовым методом 0 чел.

граждан иностранных государств 0 чел.

3.2. принято/уволено в течение последнего квартала 0 / 0 чел.

3.3. организация стажировки водителей не требуется

(наличие положения о стажировке, приказов о назначении водителей-наставников,

стажировочных листов)

3.4. организация учета квалификации водителей на всех водителях заведены личные карточки,
(наличие личных карточек водителей, учет нарушений ПДД,

ведется учет допущенных нарушений ПДД совершенных водителями.

допущенных ДТП, нарушений транспортной дисциплины, меры дисциплинарного воздействия, система депремирования)

3.5. организация проведения инструктажей инструкции по инструктажу водителей в наличии,
утверждены директором учреждения Н.П. Логиновой, инструктажи проводятся с отражением

(наличие утвержденных инструкций, своевременность проведения, отражение проведения инструктажей в журнале)
в журнале инструктажа под роспись, инструктаж проводит ответственный за БДД Осипов О.И.

3.6. организация повышения квалификации водителей повышение квалификации водителей

(проведение ежегодных занятий с водителями, учет их проведения)

по соответствующим программам и планам проведено в марте 2017 года.

Приказом №78 от 13.03.2017 года создана комиссия, председатель комиссии Осипов О.И. в соответствии с протоколом заседания комиссии все водители прошли повышение профессионального мастерства (20 часов).

3.7. медицинское обеспечение БДД На проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских

(наличие медпункта, его укомплектованность, режим работы, обеспечение 100% проведение

осмотров водителей учреждение имеет лицензию, ФС-66-01-001769 от 21 ноября 2012 года, в штате

предрейсовых осмотров, при работе водителей в выходные и праздничные дни, в вечернее время, учет проведения медосмотров, наличие журнала

3 медицинских работника: Решетникова Е.В. (свидетельство №4/2 от 17.03.2017 года), Судомы Л.С

данные о мед. работниках, при отсутствии реквизиты договора с мед. учреждением, номер лицензии)

(свидетельство №22/9 от 25.11.2016 года), Шарова М.Г. (свидетельство №9/7 от 15.09.2017 года),

журнал проведения предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров в наличии ведется,

штампы медицинских работников в наличии, в наличии необходимое оборудование для проведения

(ведение учета о случаях отстранения водителей, наличие журнала, выделение группы риска, проведение послерейсовых и межрейсовых осмотров)

осмотров водителей, сделана выборка по путевым листам, замечаний не выявлено.

3.8. обеспечение прохождения водителями в установленные сроки обязательного периодического

медицинского освидетельствования В наличии медицинские заключения о наличии у водителей

(наличие копий медицинских справок, их соответствие категориям т/с, срок действия)

водителей транспортных средств медицинских противопоказаний, медицинских показаний или ме-

дицинских ограничений к управлению транспортными средствами. Все водители допущены к

управлению транспортными средствами.

3.9. соблюдение режима труда и отдыха Проверены табели рабочего времени водителей,

(ведение табеля рабочего времени, соответствие записей отметкам в путевых листах,

нарушений режимов труда и отдыха водителей не выявлено.

выборочно проверить путевые листы за предыдущий месяц, указать продолжительность рабочей недели, ее соответствие нормативной, наличие

переработки ежедневной смены, продолжительности рабочей недели)

4. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии:

4.1. прохождение технического осмотра Контроль за прохождением технического осмотра

транспортных средств возложен на Осипова О.И., на все транспортные средства находящиеся в эксплуатации в наличии диагностические карты. Автобус ГАЗ-322132 государственный номер О964ЕА96 не эксплуатируется с января 2017 года.

оборудованием, свидетельства о поверке, калибровке, инструкции по использованию, технология проверок)

4.2. наличие должностных лиц отвечающих за выпуск транспорта на линию

(количество, режим работы,

В соответствии с приказом №12 от 09 января 2017 года; ответственным за выпуск на линию ФИО, № приказов о назначении должностных лиц, отвечающих за выпуск, отразить реальную возможность проверки ТС с учетом количества выпуска транспортных средств в технически исправном состоянии назначен Осипов О.И., обучение пройдено в Уральском государственном лесотехническом университете 15.04.2015 года, аттестация по занимаемой должности пройдена в УУГАДН 14 мая 2013 года, должностные инструкции в наличии утверждены директором учреждения, соответствует предъявляемым требованиям. Выпуск емых единиц с начала до окончания выпуска транспорта, расчетное количество чел/мин на 1 ед.) транспортных средств на линию проводится на территории предприятия.

4.3. наличие и ведение журнала выхода на линию

Журнал выхода и возврата в наличии ведется,
(отразить заполнение журнала, отметки проставляются

журнал проверен замечаний не выявлено.

формально или объективно, их соответствие отметкам в таблице учета рабочего времени и в путевых листах)

4.4. проверка транспорта при выпуске на линию и в процессе эксплуатации:

осмотрено всего ТС 3 из них признано неисправными 0

запрещена эксплуатация ТС 0 в т.ч. со снятием гос. номеров 0

выявлено недостатков путевой документации 0

составлено административных материалов в отношении должностных лиц 0¹

знание должностными лицами нормативных документов в области безопасности дорожного движения

проверено знание нормативно правовых актов по БДД.

(проверить знание должностными лицами требований технического регламента и др. нормативных документов)

4.5. организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта:

4.5.1. производственная база для проведения ТО и ТР проведение работ по ТО и ТР обеспечено
(собственная база, количество машиномест для ТО и ТР, условия

как на собственной базе, по договору от 13.02.2017 №13/2 с ИП Сластихиной Т.А. город Екатеринбург, договору от 13.02.2017 №28/09-2017 с ООО «Гетеборг» город Екатеринбург, для проведения работ, оборудование, персонал, наличие заводских инструкций по проведению работ ТО и ТР, при отсутствии собственной базы договору от 11.02.2016 №113/16 с ООО «ОК-Транс-Сервис Автоцентр «Глазурит»» город

указать реквизиты договоров на проведение соответствующих работ. Учет проведенных работ.)

Екатеринбург. Учет проведенных работ ведется в специальном журнале. Ответственный за проведение работ по ТО и Р Осипов О.И.

4.6. условия хранения транспорта Собственная охраняемая территория, гаражные боксы,
(собственная стоянка, боксы, по договору, обеспечение охраны, исключение случаев отапливаемые помещения, город Реж улица Павлика Морозова 58.
самовольного доступа водителей и посторонних лиц к ТС)

5. Организация процесса перевозок:

5.1. оформление и учет путевой документации Путевая документация в наличии, соответствует
соответствие путевых листов требованиям Постановлению Госкомстата РФ
предъявляемым требованиям.

№78-1997 г., приказу Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152)

5.2. соответствие типов ТС видам перевозок перевозки пассажиров и грузов
(указать, какие перевозки осуществляются, какой транспорт используется)

5.3. организация пассажирских перевозок автобусами

¹ приложение: акт проверки ТС при выпуске на линию, на линии, при возвращении

5.3.1 целевое использование автобусов Автобус ГАЗ-322132 государственный номер О964ЕА96 не
 (для собственных нужд, наличие регулярных маршрутов, оформление паспортов,
 эксплуатируется с января 2017 года.

осуществление коммерческих перевозок: по разовым заказам, перевозки детей, по регулярным городским, пригородным, междугородным,

международным маршрутам, указать № и конечные пункты маршрутов, наличие и соответствие оформления паспортов, организация контроля за

соблюдением графиков, расписаний движения, обследование маршрутов, наличие разрешительных документов органов местного самоуправления.

Минтранса, Федерального надзора в сфере транспорта.)

6. В ходе проверки:

6.1. выявлены нарушения обязательных требований В целом деятельность по организации
 (с указанием положений (нормативных) правовых актов, характера
 перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом отвечает требованиям Федерального
 нарушений, лиц, допустивших нарушения)
 закона «О безопасности дорожного движения» от 10.12.95 года N196-ФЗ.

6.2. выявлены факты невыполнения предписаний:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
 юридического лица, индивидуального
 предпринимателя, его уполномоченного
 представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

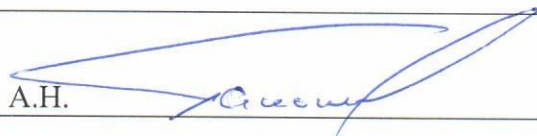
(подпись уполномоченного представителя
 юридического лица, индивидуального
 предпринимателя, его уполномоченного
 представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Распоряжение на проведение проверки
 №19

от 04.10.2017 года


Подписи лиц, проводивших проверку: Паньшин А.Н.



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
заместитель директора ГАУ «Режевской ДИ» Осипов Олег Игоревич

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ 08 ” ноября 20 17 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)