



Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области

«Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ГАУ «Серовский ДИ»

624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Восточная, д. 10а

Тел.: 8 (34385) 6-14-62, 6-08-70 Факс: 8 (34385) 6-14-62

E-mail: msp-su-ser@egov66.ru

ОКПО 35150753, ИНН 6632003920, КПП 668001001

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора ГАУ «Серовский ДИ»

от «24» июня 20 22 г. № 42

Введены в действие

«24» июня 20 22 г.



(подпись)

С.Б. Ахметзянов
(расшифровка подписи)

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
государственного автономного стационарного учреждения
социального обслуживания населения Свердловской области
«Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(ГАУ «Серовский ДИ»)**

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) для проживающих граждан государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», действующими стандартами предоставления социальных услуг проживающим гражданам приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) предназначено для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянно постороннем уходе, обеспечивающем создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.2. Основанием для приема в Учреждение является действующая путевка Министерства социальной политики Свердловской области.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу до 15:00 часов.

1.4. Гражданин, прибывший в Учреждение, либо его представитель, представляет следующие документы и сведения:

- заявление;
- медицинскую карту;
- заключение врачебной комиссии о типе учреждения и заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний;
- для инвалидов справку МСЭ и индивидуальную программу реабилитации инвалида,
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- сведения о доходах за последние 12 месяцев;
- акт МБО;
- трудовую книжку для ранее работающих инвалидов и имеющих группу инвалидности сроком (требование МСЭ);

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.05.2016 № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16» каждый поступающий в организацию стационарного обслуживания должен иметь:

1. медицинскую карту со сведениями о результатах обследования на туберкулез;
2. результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций;
3. яйца на гельминтов;
4. дифтерию;
5. инфекций, передающихся полвым путем;
6. сертификат профилактических прививок;
7. справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию;
8. результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований;
9. обследование на ВИЧ-инфекцию «В» и «С» проводится в обязательном порядке гражданам категории группы риска, гражданам в возрасте до 60 лет и по эпидемическим клиническим показаниям;
10. справку или отметку в пакете документов об отсутствии контакта с больными Covid-19 в течение предшествующих 14-ти дней, выданную медицинской организацией, не позднее, чем за 3 дня до отъезда;
11. результат лабораторных исследований на Covid-19 методом ПЦР.

1.5. Иметь все личные документы, в том числе, подтверждающие право на получение социальных услуг бесплатно, право на получение мер социальной поддержки.

Перечень личных документов, поступающего гражданина:

1. паспорт гражданина Российской Федерации;
2. пенсионное удостоверение;
3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
4. медицинский полис обязательного медицинского страхования;
5. документы, подтверждающие льготы для получения стационарных услуг бесплатно.

1.7. Учреждение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

1.8. С целью обеспечения сохранности личных документов по желанию и по заявлению гражданина сдаются ответственному лицу на хранение и выдаются только владельцу под роспись в Журнале регистрации выдачи личных документов проживающих пенсионеров и инвалидов.

1.9. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания в Учреждение, принимается на предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания и становится на довольствие в день прибытия.

Договор о предоставлении социальных услуг

1.10. В день прибытия администрация Учреждения заключает с гражданином договор в письменной форме о предоставлении социальных услуг. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора передается гражданину, а второй экземпляр хранится в Учреждении. При изменении условий предоставления социальных услуг в договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к договору.

1.11. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

1.12. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

1.13. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Каждый поступающий гражданин в Учреждение проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение, сроком на семь дней.

1.15. Плата за стационарное социальное обслуживание составляет 75% размера среднедушевого дохода, но не более тарифа, установленного Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 №162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемыми организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области.

1.16. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Учреждения. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.

II. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2 Отказ от социального обслуживания, социальной услуги.

1) Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

2) Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3) Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4) Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

III. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Права получателей социальных услуг.

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.
- 9) охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 10) жилую площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- 11) одежду, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- 12) полноценное сбалансированное питание;
- 13) предметы личной гигиены.

3.2. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, а также аудио-, видео-, электронной аппаратурой, музыкальными инструментами, личной библиотекой, с разрешения администрации Учреждения.

3.3. Для хранения личных денежных средств граждан открываются личные банковские карты в кредитных учреждениях.

Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность ценностей и денежных средств, не сданных на хранение в установленном порядке.

3.4. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать культурно – массовые мероприятия.

3.5. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) принимают участие в трудовом процессе (уборка помещений, территории, работа в столовой, ремонт имущества, белья и др.).

3.6. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. В комнатах допускается посещение только ослабленных граждан.

3.7. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенном месте (бытовая комната).

3.8. Обязанности получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг
- 2) своевременно информировать руководство Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
- 4) проживающие граждане в Учреждении по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, принимают ванну (согласно утвержденному графику) с одновременной сменой нательного и постельного белья;

5) бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Ослабленным гражданам с постоянным постельным режимом белье меняется по мере необходимости.

3.9. В спальнях помещений и прилегающей к ним территории часы послеобеденного (с 14:00 до 16:00) и ночного отдыха (с 22:00 до 07:00) должна соблюдаться тишина. Покой граждан не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

3.10. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

3.11. В случае кратковременного ухода с территории Учреждения получатель социальных услуг обязан поставить в известность дежурную медицинскую сестру, получить от нее пропуск и возвратится в Учреждение не позднее 21:00 часа местного времени.

3.12. Получателю социальных услуг разрешается покидать территорию Учреждения на срок не более 30 суток в году (продолжительностью не более чем на 30 суток за один раз) по личному заявлению, которое подается за три рабочих дня до поездки. Указанное заявление согласовывается с директором Учреждения и с лечащим врачом, с предоставлением письменного обязательства принимающих родственников или других лиц, об обеспечении сопровождения и ухода за гражданином.

3.13. При отсутствии гражданина более пяти суток он обязан, при возвращении в Учреждение, предоставить справку медицинского осмотра врача дерматолога.

3.14. Проживающим гражданам запрещается:

- 1) нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других проживающих граждан и персонал, находиться в виде, оскорбляющим человеческое достоинство;
- 2) приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, психотропные наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества;

В случае обнаружения у получателя социальных услуг спиртных напитков, а также вышеперечисленных веществ, медицинским персоналом составляется акт об изъятии и уничтожается в присутствии гражданина.

- 3) производить (изготавливать) и хранить все виды оружия, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритья, колющие режущие предметы конструктивно схожие с холодным оружием;
- 4) играть в азартные игры с целью извлечения материальной выгоды;
- 5) хранить в комнате:

- громоздкие вещи;
- легковоспламеняющиеся материалы;
- скоропортящиеся продукты (в том числе остатки довольствия);
- ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде;
- готовить пищу не в специально предназначенном месте для этого месте;
- стирать и сушить белье в комнате;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- выносить из Учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь;
- пользоваться портативными газовыми плитками и электронагревательными бытовыми приборами;
- содержать в комнате домашних животных и птиц;
- покидать пределы Учреждения без оформления необходимых документов.

3.15. Администрация Учреждения вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность.

3.16. При нарушении пунктов 3.14 Правил, персоналом Учреждения составляется докладная записка на имя директора и вызывается наряд полиции (участковый) для фиксации правонарушения.

IV. РАСПОРЯДОК ДНЯ

4.1. Общий распорядок дня:

№ п/п	Мероприятия	Время
1	Подъем.	07:00
2	Утренние гимнастические процедуры.	07:30 – 08:30
3	Посещение медицинской сестрой комнат, проживающих и оказание необходимой помощи.	08:30 – 09:00
4	Завтрак.	09:00 – 09:30
5	Медицинский осмотр врачом больных граждан.	09:30 – 11:00
6	Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья).	
7	Дополнительный завтрак (для страдающих сахарным диабетом).	11:00 – 11:30
8	Обед.	13:00 – 14:00
9	Час отдыха.	14:00 – 16:00
10	Полдник.	16:00 – 16:30
11	Свободное время. Социально культурные мероприятия. Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья).	16:30 – 18:30

12	Ужин.	18:30 – 19:00
13	Просмотр телевизора. Свободное время.	19:00 – 21:30
14	Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну.	21:30 – 22:00
15	Ночной сон.	22:00 – 07:00

4.2. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

4.3. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

4.4. **Часы посещения получателей социальных услуг:** ежедневно в течение дня посещение получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами, вакцинированными от Covid-19, или при себе иметь QR- код, прививочный сертификат, ПЦР – тест, действительный 48 часов:

с 10:00 до 13:00 – дневное время

с 17:00 до 18:00 – вечернее время

Посещение получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме только по предварительной записи.

При отсутствии в учреждении три дня и более (отпуск, стационар на лечении) получатель социальных услуг **должен** предоставлять тест на Covid-19 не позднее 48 часов.

При отсутствии получателя социальных услуг более 5 суток устанавливается медицинское наблюдение в приемно-карантинном отделении (изолятор), на срок не более одной недели.

V. ПЕРЕВОД (ВЫБЫТИЕ) ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Предоставление социальных услуг приостанавливается в случаях:

- 1) временного отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении;
- 2) если при очередном переосвидетельствовании инвалиду I или II группы устанавливается III группа инвалидности;
- 3) по решению комиссии по вопросам приема, перевода и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждениях стационарного социального обслуживания Свердловской области;
- 4) по личному заявлению получателя социальных услуг;
- 5) выявлении при предоставлении социальных услуг медицинских показаний, на основании медицинского заключения.

5.2. Получатели социальных услуг имеют право на отказ от предоставления социальных услуг. Заявление об отчислении из Учреждения подается на имя директора Учреждения за семь рабочих дней до планируемого убытия.

5.3. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдаются оригиналы документов, собственные носильные и иные вещи, сданные на хранение при поступлении.

5.4. Получатели социальных услуг имеют право на перевод в другое учреждение при наличии объективной причины. Заявление о переводе подается на имя директора Учреждения.

5.5. Получатели социальных услуг систематически нарушающие настоящие Правила, по их желанию или по решению комиссии по приему, переводу и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Свердловской области. Систематическое нарушение Правил подразумевает нарушение указанных норм три раза и более в течение одного календарного года.

5.6. Нарушение Правил проживания в Учреждении фиксируется в Журнале дежурной медицинской сестры, по факту нарушения составляется докладная записка на имя директора Учреждения.

5.7. С получателями социальных услуг, самовольно выбывшие из Учреждения, Учреждение прекращает предоставление социальных услуг, и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

Правила внутреннего распорядка доводятся до сведения проживающих граждан путем размещения на информационном стенде Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающих в Учреждении.