

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Тугулымского района»

П Р И К А З

21 августа 2023г.

№ 124 -А

п.г.т. Тугулым

Об утверждении Положения о конфликте интересов

В целях организации деятельности по противодействию коррупции, созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения руководителями и работниками ГАУ «КЦСОН Тугулымского района» норм антикоррупционного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

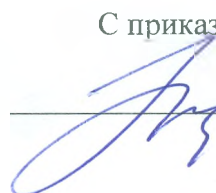
1. Внести изменения и утвердить в новой редакции Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУ «КЦСОН Тугулымского района».
2. Признать утратившим силу приказ № 141-А от 10.10.2022г. «Об утверждении документов по противодействию коррупции»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора общего руководства Намятовой Алёной Александровной.

Директор ГАУ «КЦСОН
Тугулымского района»



Е.Л.Мухамидзярова

С приказом ознакомлена

 Намятова А.И.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАУ
«КЦСОН Тугулымского района»
Е.Л. Мухамидзяровой № 124-А
«21» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ГАУ «КЦСОН Тугулымского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГАУ «КЦСОН Тугулымского района» (далее Учреждение) в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Руководитель учреждения, лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в учреждении, если им стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.5. Вопросы, связанные с конфликтом интересов (возможностью возникновения конфликта интересов), в том числе декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГАУ «КЦСОН Тугулымского района»

1.6. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Учреждения.

1.7. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.8. Используемые в положении понятия и определения:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Положение о конфликте интересов (далее Положение) - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Порядок действия работников учреждения в связи с возникновением конфликта интересов (личной заинтересованности) или возможностью возникновения конфликта интересов (личной заинтересованности)

3.1. Работник учреждения обязан уведомить непосредственного руководителя, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его

возникновения, как только ему станет об этом известно, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми работник состоит в родстве (свойстве) или связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (например, гражданский брак без юридической регистрации брака).

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1. Работники государственного учреждения обязаны сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также должны принимать меры по предотвращению такого конфликта.

4.2. Руководитель учреждения, лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в учреждении, если им стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.3. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.4. При возникновении у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми руководитель учреждения состоит в родстве (свойстве) или связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (например, совместное проживание без юридической регистрации брака), он обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и уведомить в письменной форме представителя работодателя – Министра социальной политики Свердловской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, а также о мерах принятых для урегулирования конфликта интересов и возможности его возникновения, предложениях о способах урегулирования конфликта интересов или возможности его возникновения, в том числе рекомендации комиссии по противодействию коррупции учреждения (при наличии),

4.5. При поступлении на работу в государственные учреждения граждане должны быть ознакомлены с положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов под подпись.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования) и предоставления декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения осуществляется в обязательном порядке при назначении на должность директора учреждения.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения осуществляется в обязательном порядке при приеме на работу, при назначении (перевode) на новую должность, при переводе в другое структурное подразделение, при изменении непосредственной подчиненности работника, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.д. работниками, должности которых включены в Перечень должностей учреждения, замещение которых и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения осуществляется в письменном виде в форме декларации о конфликте интересов. (Приложение 1 к настоящему Положению). Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующим предоставлением декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2 к настоящему Положению).

6. Порядок рассмотрения декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

6.1. Декларация о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в день поступления уведомления в журнале регистрации декларации о конфликте интересов

(уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) (форма журнала утверждается в качестве приложения к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов).

6.2. После регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации о конфликте интересов, информирует работодателя о поступлении декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

6.3. Проверка сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов (уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в течение не более пяти рабочих дней со дня регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) в целях недопущения коррупционного правонарушения.

6.4. Заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) представляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

6.5. Руководитель учреждения рассматривает заключение по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные способы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов (уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), а также заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения.

6.6. По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация руководителю) о конкретных способах урегулирования конфликта интересов. Решение (протокол заседания) Комиссии предоставляется работодателю для принятия решения, в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Учреждения соответствующего решения. Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии принимает решение о конкретных способах урегулирования конфликта и обеспечивает принятие необходимых мер для его реализации

6.7. Рассмотрение декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и заключения по результатам проверки осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов коллегиально и конфиденциально не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проведения проверки сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов (уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

6.8. По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

6.9. Решение (протокол заседания) Комиссии по противодействию коррупции учреждения представляется работодателю для принятия решения, в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией по противодействию коррупции учреждения соответствующего решения.

6.10. Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения принимает решение о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) и обеспечивает принятие необходимых мер для его реализации.

7. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

7.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуаций и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

7.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения
- усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей, при исполнении которых может возникнуть конфликт интересов;
- отстранение работника от совершения действий (принятие решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

7.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

Приложение 3
к Положению о конфликте интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ строки	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должностного лица, подавшего уведомление	Телефон лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица	Подпись лица, подавшего уведомление (при подаче уведомления лично), либо отметка о способе получения уведомления.	Отметка о получении копии уведомления с отметкой о регистрации (копию получил, подпись, дата), о дате и способе информирования лица, подавшего уведомление, о получении и регистрации уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Приложение 1 к Положению о конфликте интересов

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем _____ (наименование учреждения) и иными ответственными работниками _____ (наименование учреждения).

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке _____ (наименование структурного подразделения или должности работника, ответственного за рассмотрение деклараций).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования _____ (наименование учреждения). Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов _____ (наименование учреждения).

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников _____ (наименование учреждения), Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов _____ (наименование учреждения), Антикоррупционной политикой _____ (наименование учреждения) и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства _____ (наименование учреждения).

(дата, подпись работника)

Кому: (указывается ФИО руководителя учреждения)	
От кого (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
1.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		

2.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
3.4 Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
4.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		

4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
5.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
6.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с		

_____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
7.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
8.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы _____ (наименование учреждения)?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении _____ (наименование учреждения)?		
Равные права работников		
1. Работают ли в _____ (наименование учреждения) Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		

2. Занимают ли Ваши родственники в _____ (наименование учреждения) должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в _____ (наименование учреждения) лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
1.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
Иное		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя (заместитель руководителя учреждения
ответственный за организацию и координацию работы по противодействию
коррупции в учреждении)

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

**Решение Комиссии по противодействию коррупции _____ (наименование
учреждения) по сведениям, представленным в декларации от _____ №**

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов	

[указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Решение руководителя _____ (наименование учреждения) по сведениям, представленным в декларации

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

(дата, подпись руководителя учреждения, ФИО руководителя учреждения)