

Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

**НОВОУРАЛЬСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
(ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН»)**

П Р И К А З

10.10.2022

№ 04

О внесении изменений и дополнений
в Учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В целях исполнения приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 06.05.2022 № 149 «Об утверждении Порядка расходования государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания Свердловской области, находящимися в ведении Министерства социальной политики Свердловской области, средств, образовавшихся в результате взимания с получателей социальных услуг платы за предоставленные им социальные услуги»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета.
2. Приложение №15 к Учетной политики для целей бухгалтерского учета читать в следующей редакции согласно приложению к данному приказу.

Директор



Л.Г. Еремина

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 В.А. Пашкевич

Главный бухгалтер

 О.С. Широкова

О.С. Широкова
шо 2 10.10.2022

ПОРЯДОК
расходования ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН» средств, образовавшихся в
результате взимания с получателей социальных услуг платы за предоставленные им
социальные услуги

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 06.05.2022 № 149 «Об утверждении Порядка расходования государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания Свердловской области, находящимися в ведении Министерства социальной политики Свердловской области, средств, образовавшихся в результате взимания с получателей социальных услуг платы за предоставленные им социальные услуги».

2. Расходование учреждением средств, образовавшихся в результате взимания с получателей социальных услуг платы за предоставленные им социальные услуги (далее — денежные средства), осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 07.08.2019 № 337 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного и автономного учреждения, подведомственного Министерству социальной политики Свердловской области» (далее — приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 07.08.2019 № 337).

3. Денежные средства расходуются на стимулирование работников учреждений, осуществление текущей деятельности учреждений и развитие учреждений.

4. Расходование денежных средств на стимулирование работников учреждения и текущую деятельность учреждения осуществляется на затраты, превышающие размер затрат на эти цели, предусмотренных в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), по видам социальных услуг, установленных государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), на:

выплату заработной платы, включая начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

выплату не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и пособий, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников;

оплату услуг связи, транспортных, коммунальных услуг;

арендную плату за пользование имуществом;

уплату налогов, государственных пошлин;

оплату работ, услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, включая затраты на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

оплату работ, услуг по содержанию объектов движимого имущества и особо ценного движимого имущества;

оплату расходов на проведение противопожарных мероприятий и мероприятий, связанных с обеспечением комплексной безопасности;

оплату прочих работ, услуг (в том числе оплату проживания в период обучения, повышения квалификации работников учреждения, расходов, связанных с участием в семинарах, услуг по страхованию имущества, типографических услуг, медицинских услуг (диспансеризации, медицинского осмотра работников), услуг по охране, организации питания, проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по развитию лечебно-трудовых процессов);

приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания социальных услуг с учетом срока его полезного использования;

оплату иных затрат, непосредственно связанных с оказанием социальных услуг.

5. Расходование денежных средств на развитие учреждения (развитие (укрепление) материально-технической базы учреждения, в том числе проведение текущего ремонта недвижимого имущества) осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 07.08.2019 № 337, в случае отсутствия необходимости их расходования на затраты, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

6. Ответственность за расходование денежных средств несет директор учреждения.

7. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.